

**Dependencia:** Secretaría de Seguridad Pública

**Referencia:** Dirección de Planeación.]

**Oficio No.** SSP/SSPyF/DGA/DP/0208/XII/2020.

**Asunto:** envío de avances de actividades de Aspectos Susceptibles de Mejora, ASM, de los Programas Presupuestarios de la SSP.

Chetumal, Quintana Roo; a 15 de diciembre de 2020.

**"2020, AÑO DEL 50 ANIVERSARIO DE LA FUNDACIÓN DE CANCÚN".**

**L.G.G.P. Viridiana Aracely Acosta Sánchez.**

Encargada del Despacho de la Dirección General del  
Centro de Evaluación del Desempeño del Estado de Quintana Roo.  
P r e s e n t e.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 5, fracción IV, inciso d, 22, fracciones I, IV, V, VI, VII, IX, XIV y XVIII, 23, fracciones II, y XVI de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo; 4 inciso D), subinciso D.2., 34, fracción II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo; así como, de conformidad con el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2019 y siguiendo con lo establecido en el Mecanismo para los Aspectos Susceptibles de Mejora, (ASM), de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, y en atención a su oficio número SEFIPLAN/DGCEDEQ/00253/XII/2020 de fecha 09 del mes y año en curso, en donde solicita el registro de avances de las actividades sobre los Aspectos Susceptibles de Mejora; me permito enviar información y/o documentación debidamente firmada, sellada y perfectamente identificada para su fácil lectura, en formatos: físico y digital con datos abiertos (ODT) en (1 CD certificado), conforme lo siguiente:

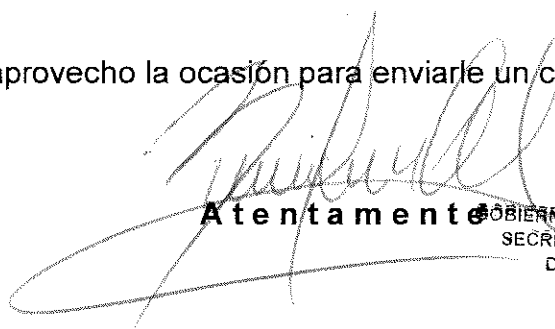
PROGRAMA EVALUADO	DOCUMENTO EN FÍSICO Y DIGITAL
E032- Capacitación, Vinculación y Actualización de los Cuerpos Policiales.	1.- FORMATO FÍSICO:  *Documento de trabajo firmado y sellado, constante de 13 fojas a una cara. *Evidencia documental, constante de 12 fojas a doble cara.
	2.- FORMATO DIGITAL:  *Documento de trabajo con datos abiertos (ODT) *Documento de trabajo firmado y sellado, constante de 13 fojas a una cara. *Evidencia documental, constante de 12 fojas a doble cara.
E141- Equipamiento y Tecnología para la Seguridad.	1.- FORMATO FÍSICO:  *Documento de trabajo firmado y sellado, constante de 22 fojas a una cara. *Evidencia documental, constante de 21 fojas a doble cara y 1 foja a una cara, dando un total de 22 fojas.
	2.- FORMATO DIGITAL:

17-12-2020  
CEDQROO  
Chetumal  
Recibido  
+ CD  
\*Anexos  
(3)

	*Documento de trabajo con datos abiertos (ODT) *Documento de trabajo firmado y sellado, constante de 22 fojas a una cara. *Evidencia documental, constante de 21 fojas a doble cara y 1 foja a una cara, dando un total de 22 fojas.
E148- Sistema Penitenciario.	<p>1.- FORMATO FÍSICO:</p> *Documento de trabajo firmado y sellado, constante de 19 fojas a una cara. *Evidencia documental, constante de 19 fojas a una cara y 1 foja a una cara, dando un total de 20 fojas.  <p>2.- FORMATO DIGITAL:</p> *Documento de trabajo con datos abiertos (ODT) *Documento de trabajo firmado y sellado, constante de 19 fojas a una cara. *Evidencia documental, constante de 19 fojas a una cara y 1 foja a una cara, dando un total de 20 fojas.

Lo anterior, con el objeto de que las actividades de revisión se realicen de forma **apropiada, oportuna, transparente** y en un marco de **estrecha comunicación y colaboración**.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

  
**Atentamente**  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

C.c.p. Lic. Lucio Hernández Gutiérrez.- Encargado de la Secretaría de Seguridad Pública.- Para conocimiento.  
 C.c.p. Lic. Daniel Zúñiga Esparza.- Subsecretario de Planeación y Finanzas. Ídem.  
 C.c.p. Lic. Edgar Sánchez Piña.- Director General de Administración. Ídem.  
 C.c.p. Archivo/Expediente  
 DZE/ESP/BALA/\*cabj  
 D.P.