



GOBIERNO MUNICIPAL DE
**JOSÉ MARÍA
MORELOS**
¡EL PUEBLO ES Y SERÁ SIEMPRE
PRIMERO! • 2021 - 2024

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

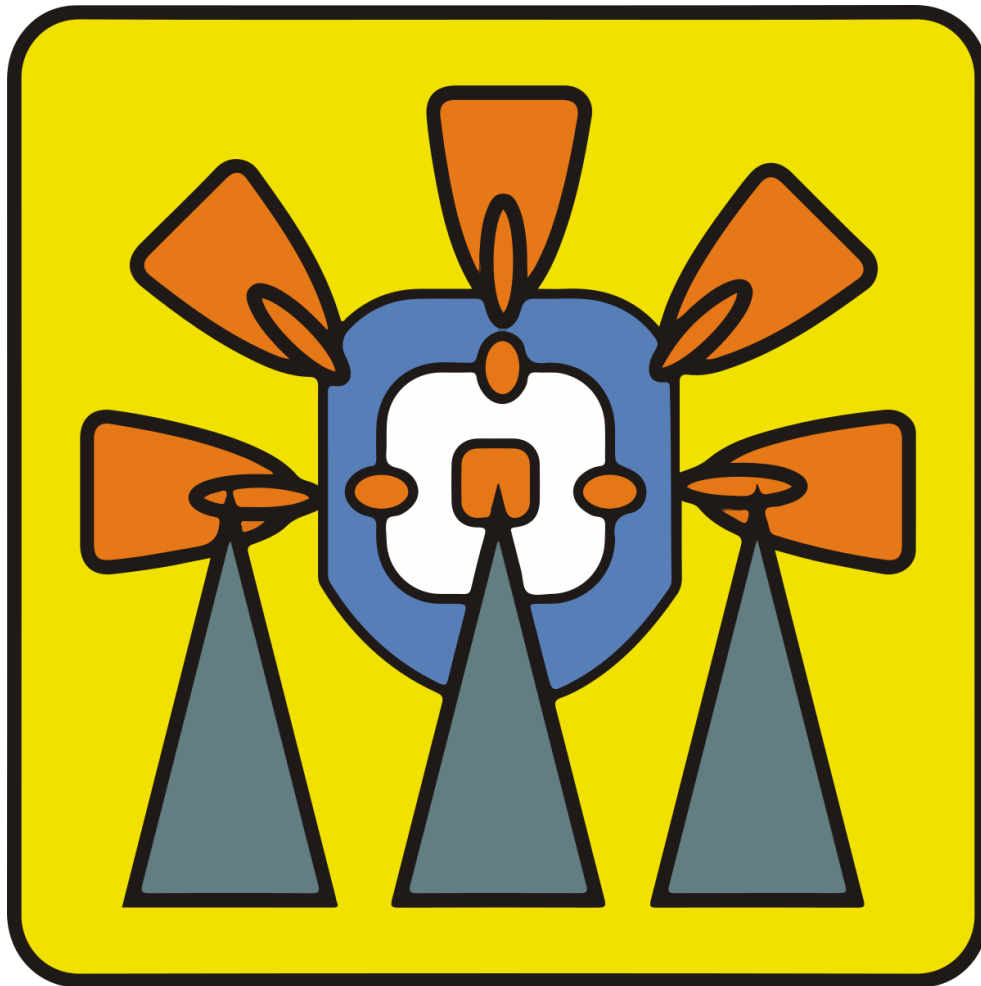
2021 - 2024



GOBIERNO MUNICIPAL DE
**JOSÉ MARÍA
MORELOS**

¡EL PUEBLO ES Y SERÁ SIEMPRE PRIMERO! • 2021 - 2024

www.josemariamorelos.gob.mx



Honorable Ayuntamiento de José María Morelos 2021-2024





ERIK NOÉ BORGES YAM
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ZUGEYDI SERRALTA VÁZQUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

C. SANTIAGO MARTÍN ANGULO
PRIMER REGIDOR

BR. ALBA GENOVEVA NAAL CHI
SEGUNDA REGIDORA

DR. LUIS ALFONSO TUN SANDOVAL
TERCER REGIDOR

DRA. MINERVA MARCELINA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
CUARTA REGIDORA

ING. GERMÁN ALEJANDRO PINEDA UC
QUINTO REGIDOR

LIC. GRISELDA CHAN CHUC
SEXTA REGIDORA

C. SOFÍA ALCOCER ALCOCER
SEPTIMA REGIDORA

C. CARLOS JOSÉ MANUEL CETINA ALAMILLA
OCTAVO REGIDOR

LIC. LUIS FERNANDO CARRILLO ROMERO
NOVENO REGIDOR





INTEGRANTES DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL JOSÉ MARÍA MORELOS 2021-2024

C. ERIK NOÉ BORGES YAM
 Presidente del COPLADEMUN
 Presidente Municipal

Ing. Edwin Alejandro Puc Hau
 Coordinador General
 Director de Planeación

Nombre	Titularidad	Cargo
Subcomité de Seguridad Ciudadana		
Cap. 2/o de Inf. Ret. Vicente Humberto Peech Zapata	Director General de Seguridad Pública y Tránsito	Coordinador
Ttte. Asunción Núñez Medrano	Director de Protección Civil	Secretario Técnico
Mtro. Marco Antonio Toh Euán	Presidente de la CDHQROO	Repr. del Sector Público
Subcomité de Justicia Social		
Profa. Ileana Guemez Góngora	Oficial Mayor	Coordinadora
Lic. Aldo Castillo Pech	Director del DIF Municipal	Secretario técnico
Dr. Alexander González Slim	Pte. de la Fundación Yantra	Repr. del Sector Social
Ing. Abel Escoffie Moguel	Encargado del INPI en JMM	Repr. del Sector Público
Prof. Rafael Antonio Pantoja Sánchez	Rector de la UIMQROO	Repr. del Sector Académico
Subcomité de Economía Sostenible		
Ing. Karen Secundino Vivas	Directora General de Desarrollo Económico y Agropecuario	Coordinadora
Ing. Pedro David Caamal Collí	Director de Desarrollo Económico	Secretario Técnico
Lic. Margarita Velo Meléndez	Presidenta de la CANACO en JMM	Repr. del Sector Privado
C. Sabino Angulo Cab	Presidente del Comisariado Ejidal del Ejido Km 50	Repr. del Sector Social
Subcomité de Buen Gobierno y Combate a la Corrupción		
C. Wilberth May Be	Contralor Municipal	Coordinador
M.C. César Oswaldo Peralta Torres	Tesorero Municipal	Secretario Técnico
Mtra. Lidia Isabel Aguilar Gorocica	Directora Operativa del COPLADE	Repr. Sector Público





CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN.....	8
II. INTRODUCCIÓN.....	9
III. MARCO JURÍDICO	12
IV. METODOLOGÍA.....	14
V. ALINEACIÓN DEL PMD CON EL PED, PND Y ODS	17
VI. CONTEXTO HISTÓRICO Y GEOPOLÍTICO.....	19
Historia	19
Territorio.....	19
Administración.....	21
VI. MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS.....	23
VII. EJE 1: DESARROLLO ECONÓMICO. LA LUCHA DEL PUEBLO CONTRA LA POBREZA Y EL DESEMPLEO	24
Diagnóstico	24
Objetivo	33
Programas.....	33
1.1 Programa de fortalecimiento al campo morelense (PROFOCAM).....	33
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	<i>35</i>
1.2 Programa de capacitación técnica para la especialización de la producción	36
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	<i>38</i>
1.3 Programa de ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura del campo	39
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	<i>41</i>
1.4 Programa de comercialización de la producción del campo morelense ...	42
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	<i>44</i>
VIII. EJE 2: DESARROLLO SOCIAL. BIENESTAR Y SERVICIOS PARA TODAS LAS PERSONAS.....	45
Diagnóstico	45





Objetivo	51
Programas.....	51
2.1 Programa de combate a la pobreza patrimonial e inversión en obra social comunitaria	51
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	54
2.2 Programa de recuperación de espacios públicos para el sano desarrollo de las personas	55
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	57
2.3 Programa de recomposición del tejido social y desarrollo de los pueblos indígenas	58
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	60
XI. EJE 3: BUEN GOBIERNO. SERVICIO PÚBLICO CERCANO, MODERNO Y EFICIENTE	61
Diagnóstico	61
Objetivo	70
Programas.....	70
3.1 Programa de fortalecimiento de autogestión y empoderamiento de la sociedad	70
3.2 Programa de profesionalización, modernización y actualización del servicio público	75
3.3 Programa de combate a la corrupción	80
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	82
X. EJE 4: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA. MORELENSES SEGUROS CONVIVIENDO EN PAZ	84
Diagnóstico	84
Objetivo	92





Programas.....	92
4.1 Programa de fortalecimiento y equipamiento del capital humano de la seguridad pública municipal.....	92
<i>Indicadores, calendarización y actores involucrados</i>	<i>94</i>
4.2 Programa de mejoramiento del servicio de seguridad pública y tránsito. 95	95
XII. PROGRAMAS DE DESARROLLO	98
Much Meyaj “Jornadas Permanentes por un Mejor Morelos”	98
XIII. LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	101





Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024

I. PRESENTACIÓN

Nuestro municipio es de hombres y mujeres libres que saben de la importancia del trabajo que día a día hay que hacer, ya sea en los campos de cultivo, en un negocio propio o en un trabajo remunerado. Esta característica hace único a nuestro municipio que, con sus tierras fértiles, selvas llenas de recursos, la herencia cultural maya y gente trabajadora, permiten mirar hacia el futuro con esperanza y fe en que las cosas se pueden lograr con la participación de todos y todas.

El destino de nuestro municipio no depende de una sola persona, ni de algunas personas, depende de todos nosotros porque es nuestra responsabilidad. Es por eso que en el Plan Municipal de Desarrollo que hoy les presento, convergen las necesidades, inquietudes y sugerencias de todas las comunidades, con las que las que he caminado hombro con hombro y que seguiré visitando siempre. También están las necesidades y planteamientos de todos los sectores quienes tienen una visión acerca del futuro de nuestro municipio.

Con Seguridad ciudadana, Justicia social, Economía sostenible y un Buen gobierno que combata a la corrupción, estaremos sentando las bases para una verdadera transformación de nuestro municipio y generar las condiciones necesarias para un bienestar social que permitan al municipio disminuir la pobreza, con un gobierno abierto, y eficiente. De esta manera, estaremos priorizando el campo para el desarrollo económico, contrarrestando las prácticas corruptas e incluyendo a los ciudadanos en las decisiones públicas a través de consultas ciudadanas y sesiones de cabildo abierto.

Porque el EL PUEBLO ES Y SERÁ SIEMPRE PRIMERO, agradezco a todos los morelenses la confianza que han depositado en mí, por ello trabajaremos sin descanso para hacer realidad el cambio verdadero en todas nuestras comunidades.

ERIK NOÉ BORGES YAM

PRESIDENTE MUNICIPAL 2021 2024





II. INTRODUCCIÓN

El Plan Municipal de Desarrollo (PMD) es el documento que establece las acciones de gobierno municipal y cristaliza los proyectos y programas que la administración 2021-2024 implementará como guía para orientar el progreso sostenible de José María Morelos.

Para su elaboración se instaló un equipo multidisciplinario de profesionistas técnicos originarios del municipio que, previo a la instalación oficial de la administración, se dio a la tarea de estructurar de conformidad con el artículo 17 y 18 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, el documento que conducirá las acciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos y prioridades previstos en la planeación estatal y en congruencia con las acciones de la administración pública estatal y federal.

El PMD 2021-2024 se estructuró de acuerdo con la metodología, estrategias y acciones plasmadas en el PND y el PED definiendo cuatro ejes estratégicos para intervenir en el desarrollo social, económico, administrativo y de seguridad del municipio a partir de los siguientes principios:

1. **Desarrollo Económico. La lucha del pueblo contra la pobreza y el desempleo:**
 - o Impulsar el sector productivo por medio de la atención prioritaria al campo, definiendo Programas que potencialicen el sector agropecuario.
2. **Desarrollo Social. Bienestar y servicios de calidad para todas las personas:**
 - o Crear las condiciones para mejorar la calidad de vida de los morelenses ampliando y mejorando la calidad de los servicios públicos municipales y, paralelamente disminuir, dentro del ámbito de competencia local, el rezago social.
3. **Buen Gobierno. Servicio público cercano, moderno y eficiente:**
 - o Profesionalizar el servicio público con la finalidad de atender de forma eficiente los problemas sociales y económicos. Crear las condiciones para que la sociedad se integre en las decisiones públicas y exista total





transparencia y rendición de cuentas como mecanismos de combate a la corrupción.

4. **Seguridad y Protección Ciudadana. Morelenses seguros viviendo en paz:**

- o Como esferas de la vida municipal que corresponde al municipio atender en coordinación con los ámbitos de gobierno superiores.

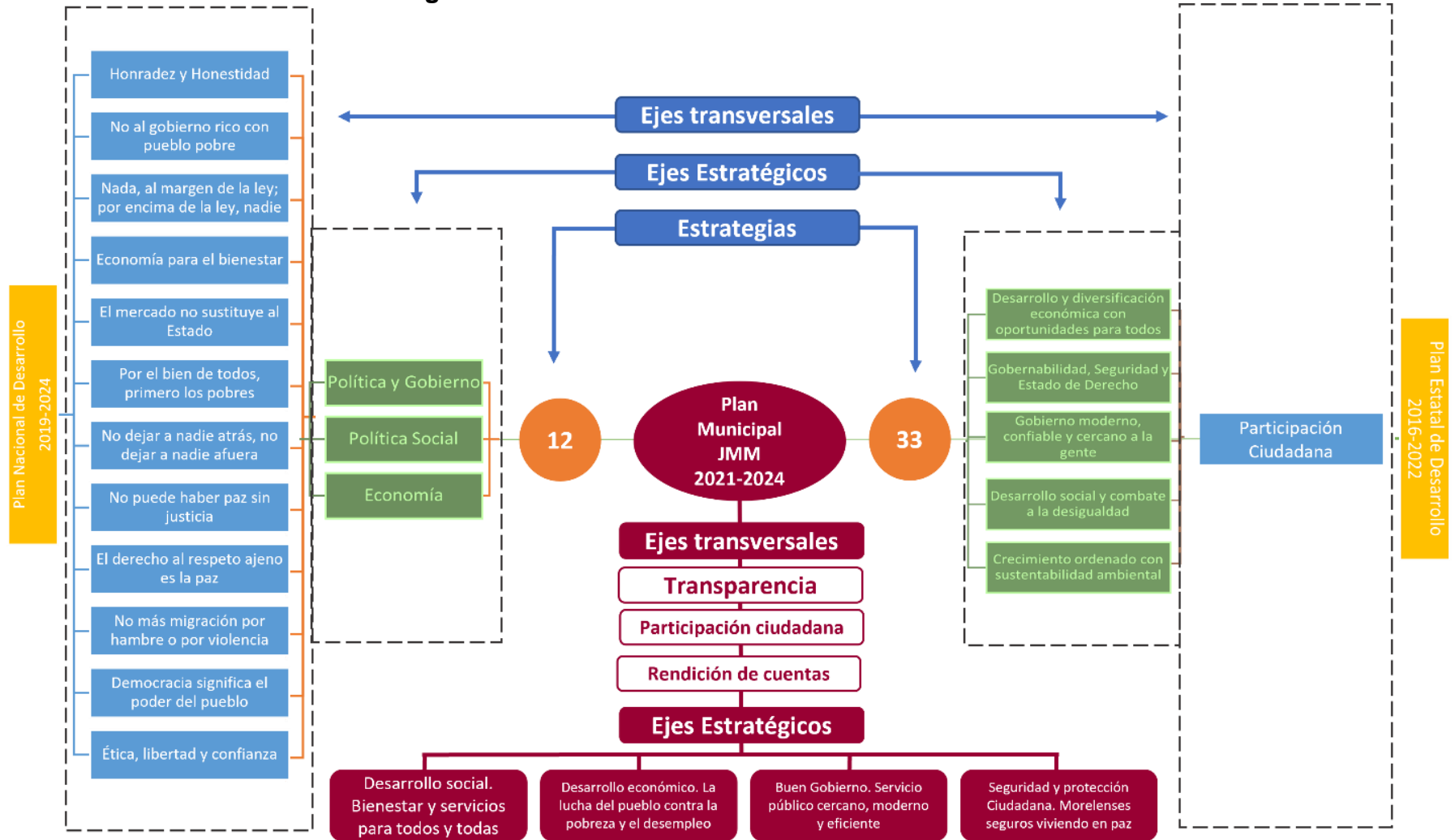
10

Los ejes transversales definidos para el periodo 2021-2024 responden la demanda ciudadana del combate a la corrupción, por lo tanto, la transparencia y acceso a la información; la rendición de cuentas y la participación ciudadana son los principios que caracterizarán todas las acciones de la administración pública bajo los siguientes criterios.

- Transparencia y Acceso a la información: Toda acción gubernamental será pública y la información cumplirá con los criterios de agilidad y pertinencia.
- Rendición de cuentas: No más servidores públicos apáticos y alejados de la sociedad. El pueblo pone y él quita, por lo tanto, deberá informarse oportuna y continuamente de la acción pública.
- Participación ciudadana: Incluir la voz de todos los ciudadanos en las decisiones a través de consultas comunitarias en las que decidan los sectores o ámbitos de inversión pública. Ya no más obras y servicios desvinculados de las necesidades reales.



Imagen 1. Estructuración del PMD de JMM 2021-2024



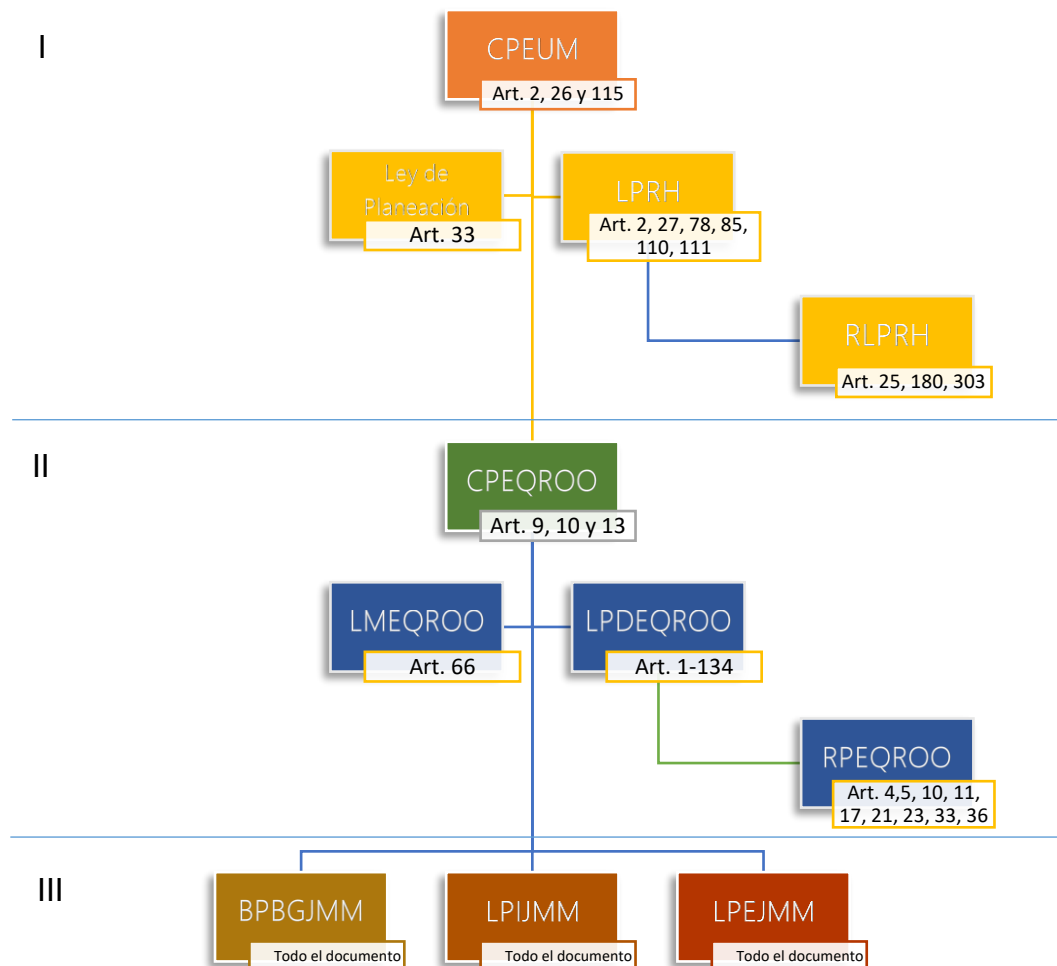
Fuente: Elaboración propia.



III. MARCO JURÍDICO

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 9 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, es responsabilidad del Estado adoptar un Sistema Planeación Democrática en temas políticos, social y cultural para el desarrollo integral y sustentable que permita fomentar solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento económico, estableciendo convenios para tal efecto con las entidades federativas y la federación. En este sentido, el artículo 10 faculta en su párrafo segundo a los municipios para crear los planes que se apeguen a tales principios.

Imagen 2. Marco Normativo del Plan Municipal de Desarrollo JMM 2021-2024



Fuente: Elaboración propia.





De acuerdo con el precepto de jerarquía institucional, el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 da cabal cumplimiento a los siguientes ordenamientos jurídicos esquematizados en la Imagen 2:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley de Planeación
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Constitución Política del Estado de Quintana Roo
- Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo
- Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Quintana Roo
- Bando de Policía y Buen Gobierno de José María Morelos
- Ley de Presupuesto de Ingresos de José María Morelos
- Ley de Presupuesto de Egresos de José María Morelos





IV. METODOLOGÍA

La Metodología del Marco Lógico (MML) y los elementos de la Gestión para Resultados (GpR) en el ámbito público propuesto por el Banco Interamericano para el desarrollo (BID), sirvieron para dotar de congruencia técnica el PMD 2021-2024 y los programas y proyectos que de él emanen, adoptando un proceso sistemático que no solo se centra en la elaboración del plan sino que contempla su ejecución, seguimiento y evaluación, sentando un precedente que permite a la administración pública conocer su grado de avance, el impacto de sus acciones y la aportación de valor público a la población del municipio en la ejecución de las políticas.

La MML es una herramienta de planeación basada en la estructuración y solución de problemas que permite presentar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad, alineándolos a objetivos de mayor nivel y que consta de cinco etapas: análisis del problema; análisis de objetivos; selección de alternativas; definición de las estrategias y elaboración del instrumento a seguir.

A través de la MML se puede agrupar un conjunto de acciones, orientado en modo intencional y causal, para alcanzar los objetivos considerados de valor para la sociedad y/o resolver los problemas identificados. Esta herramienta permite, crear una serie de actividades relacionadas entre sí para el logro de un objetivo en particular de largo plazo y orientado en modo intencional y causal que se sustenta por medio de los Programas Presupuestarios permitiendo organizar, en forma representativa y homogénea la asignación de recursos para el logro de objetivos y metas.

La primera etapa se instauró el día posterior a las elecciones gubernamentales del 06 de junio de 2021 y ésta sirvió para definir un equipo de trabajo que regiría la planeación participativa previo a la conformación del COPLADEMUN. Así, se obtuvo información a través de:

- Campaña electoral: escuchando las preocupaciones y necesidades de las 64 comunidades, comenzando con ello a definir la agenda de gobierno.





- Transición: Recabando información a través de la *Consulta Comunitaria de Necesidades Socioeconómicas* aplicada a manera de encuesta en 20 comunidades prioritarias seleccionadas por los criterios de población y recursos asignados para el cuarto trimestre de 2021 entre el 10 y 16 de agosto de 2021; la *Consulta de Planeación Democrática* realizada el 20 de agosto de 2021 en la que se identificó las principales demandas del sector Agropecuario y; la *Consulta Comunitaria de la Calidad de los Servicios Públicos Municipales y Percepción Ciudadana en el Municipio Maya de José María Morelos* aplicada en las principales zonas urbanas como la cabecera municipal y la Alcaldía de Dziuché entre el 17 y 27 de agosto.
- COPLADEMUN: Posterior a la instalación de cuatro subcomités (Justicia social, economía sostenible, buen gobierno y combate a la corrupción y seguridad ciudadana) el 27 de octubre de 2021 y de conformidad al Artículo 123 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo, realizando el I y II Foro de Consulta Ciudadana “Buen Gobierno y Combate a la Corrupción” y “Economía Sostenible” el 02 y 03 de diciembre de 2021.

El Plan Municipal de Desarrollo de José María Morelos 2021-2024 plasma las principales demandas, inquietudes, necesidades y preocupaciones de la ciudadanía recabadas en diferentes periodos, información que se trató con un método híbrido entre las metodologías señaladas y que responden a las capacidades institucionales reales de la administración municipal.

Para alcanzar el desarrollo y lograr la máxima eficiencia de los recursos, la planeación pasa por un proceso cíclico que se esquematiza en la imagen 3.



Imagen 3. Metodología de planeación democrática municipal



Fuente: Elaboración propia





V. ALINEACIÓN DEL PMD CON EL PED, PND Y ODS

El artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece la creación de un sistema de planeación democrática, el cual tiene el objetivo de coordinar la planeación nacional, de las entidades federativas y los municipios, dentro del ámbito de su competencia, para propiciar el crecimiento económico que dote de dinamismo el desarrollo social, cultural y político del país. Así, el PMD 2021-2024 se alinea a la planeación nacional y estatal.

17

Asimismo, los ejes estratégicos definidos en PMD 2021-2024 contribuyen al alcance de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 a través de las líneas de acción, las cuales se identifican por medio del color que hace referencia el ODS en particular. Las líneas de acción numeradas con el color rojo son las que favorecen al ODS 1 Fin de la pobreza, las de color verde inciden al ODS 13 Acción por el clima, etcétera.

Dada la naturaleza del territorio municipal, el único ODS en el que no tiene alcance el PMD-JMM/2021-2024 es el 14 “vida submarina” al ser el único municipio del estado de Quintana Roo que no cuenta con un límite costero.

En la Imagen 4 se esquematiza la alineación vertical de los Ejes Estratégicos definidos en el PMD con los Planes Estatal y Nacional, así como los aportes de los ODS.



Imagen 4. Estructuración del PMD de JMM 2021-2024





VI. CONTEXTO HISTÓRICO Y GEOPOLÍTICO

Historia

Los orígenes del territorio que abarca actualmente el municipio de José María Morelos se remontan al periodo prehispánico con los cacicazgos Ecab, Cochuah, Uaymil y Chactemal que ocuparon el estado de Quintana Roo. En el asentamiento de Cochuah, se desarrollaron las comunidades de Huay Max, Sacalaca, Sabán e X-Cabil donde existe evidencia arqueológica que vincula la importancia que tuvieron para la organización maya (INAFED, 2010).

En la época contemporánea, en los inicios del siglo XX, la economía de la región se basó en el aprovechamiento de la tierra para actividades agrícolas y la explotación forestal, especialmente la producción del chicle que fue muy demandado en el mercado estadounidense. Por tal motivo, surgieron campamentos chicleros conformados por inmigrantes de las comunidades de los estados de Yucatán y Campeche que se establecieron en diferentes puntos de la selva del territorio de Quintana Roo COMO Sabán, Dziuché y la cabecera municipal.

La fundación de la cabecera municipal data del asentamiento de campamentos en el que las primeras personas provinieron de otros estados del país con el propósito de explotar el chicle y la madera. Este campamento distaba a 50 km de Peto, Yucatán, por lo que se le denominó Campamento Km 50.

Ya para 1974 fue necesaria una división geográfica con fines político-administrativos debido a la elevación del territorio de Quintana Roo a Estado libre y soberano. Así, con la nueva división política, José María Morelos se convirtió en un municipio conformado por 61 localidades rurales, estableciendo en la comunidad del Km-50 la sede del Honorable Ayuntamiento y homologando el nombre de la ciudad al mismo del municipio.

Territorio

José María Morelos limita con las franjas territoriales de los estados de Yucatán y Campeche, específicamente con los municipios de Tekax, Tzucacab y Peto, así como Calakmul y Hopelchen, respectivamente. Al interior del estado limita con los municipios





de Felipe Carrillo Puerto y Bacalar, la superficie total es de 6,739 km² lo que representa el 13.2 % del territorio de Quintana Roo (INAFED, 2010).

El territorio municipal no cuenta con litorales, ni con corrientes de aguas superficiales, convergen únicamente las lagunas de *Chichankanab* y *La Esmeralda*, ambas situadas muy cerca de la cabecera municipal y con aguas sumamente salobres, aunque, en distintas comunidades yacen cenotes y aguadas como en Sacalaca, Dos Aguadas, Venustiano Carranza en estos cuerpos de agua se denota una pobreza en fauna acuática que limita la posibilidad del consumo humano.

El municipio no tiene grandes escurrimientos de agua ya que posee un suelo permeable. No obstante, en la ciudad y comunidades suburbanas se vislumbran serios problemas en la época de lluvias donde se presentan inundaciones de temporada, tal fue el caso del poblado San Marcos, que tuvo que ser abandonado para crear un nuevo asentamiento.

El municipio cuenta con 665 km de caminos de los cuales 79 conforman la vialidad federal, 134 son alimentadoras estatales pavimentadas y el resto son caminos rurales de los cuales 129 son pavimentados y 323 son revestidos únicamente. La población de José María Morelos se comunica hacia el norte, con el resto del estado de Quintana Roo, a través de la carretera federal 184, que se origina en la población de Felipe Carrillo Puerto dirigiéndose a la población de Dziuche y hacia el estado de Yucatán.

Asimismo, hacia el Este existe una carretera pavimentada intermunicipal que se dirige hacia la comunidad de El Naranjal inicialmente hacia otros puntos del municipio. Hacia el Oeste, se comunica por medio de una calle con el poblado de La Esperanzas y San Antonio Tuk.

Al ser el centro poblacional más grande, en la población de José María Morelos funciona el servicio de correo y telégrafos, además de contar con el servicio telefónico automático y con casetas públicas y privadas de servicio de telefonía nacional e internacional. Es la localidad con el mayor número viviendas con servicios básicos y donde se asientan más servicios educativos y de conectividad a Internet. Actualmente





prevalece la comunicación a través de distintas plataformas digitales que han superado la comunicación analógica del pasado.

Administración

El territorio municipal se encuentra dividido en 64 localidades y una cabecera municipal (José María Morelos), las alcaldías de Dziuché y Sabán y cuatro delegaciones, La Presumida, Gavilanes, Santa Gertrudis y Candelaria. Las localidades restantes son subdelegaciones. La cabecera municipal es considerada urbana y las dos alcaldías son suburbanas, las demás son rurales.

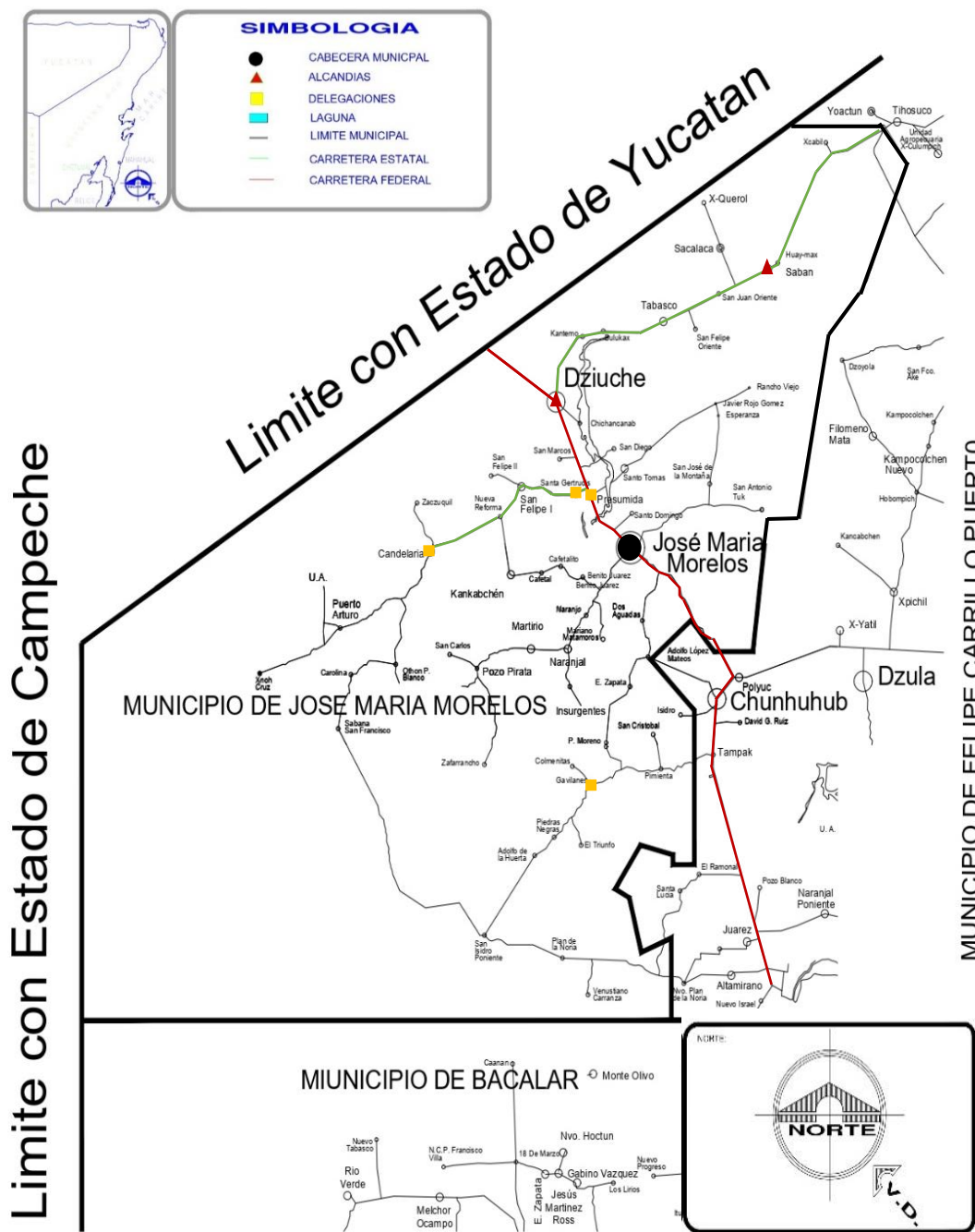
En la vida política de José María Morelos el Partido Revolucionario Institucional gobernó con 14 presidentes municipales de 1975 a 2016. En el 2010 la administración municipal fue presidida por el Partido de la Revolución Democrática generando con ello, por primera vez, la alternancia partidista que se repitió en el periodo 2018-2021 en coalición con el Partido Acción Nacional y Movimiento Ciudadano.

Actualmente, la administración pública municipal será dirigida por el partido Movimiento de Regeneración Nacional (MORENA), electo ante la coyuntura política nacional y el cambio de régimen que comenzó en 2018.





Imagen 5. Mapa de localización de José María Morelos



Fuente: Elaboración propia.





VI. MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS

Misión

Generar las condiciones necesarias para la activación económica y el bienestar social que permitan al municipio disminuir la pobreza, con programas integrales impulsados por un gobierno abierto, sin corrupción y eficiente en la dotación de obras y servicios públicos ofrecidos a los habitantes de José María Morelos.

Visión

Ser reconocidos como la administración municipal que priorizó la producción del campo para el desarrollo económico y el bienestar social, comprometiéndose con la eficacia administrativa del sector gubernamental, contrarrestando las prácticas corruptas e incluyendo a los ciudadanos en la toma de decisiones públicas.

Principios éticos y valores

- 1. Vocación de servicio:** buscamos transformar el servicio público como un instrumento a favor de la colectividad, incluyendo a los ciudadanos en los asuntos públicos como parte de su responsabilidad y compromiso con José María Morelos.
- 2. Honestidad:** el quehacer cotidiano de los servidores públicos está basado en una nueva forma de actuar basada en la empatía y no en la búsqueda de la satisfacción de intereses egoístas, de facción o de grupo.
- 3. Respeto:** Los cambios están sujetos al estricto respeto a la libertad de expresión, asociación y manifestación, la Constitución Política, las Leyes y las Instituciones que de ella emanan.
- 4. Igualdad:** luchamos contra cualquier manifestación de violencia hacia las personas y contra cualquier forma de discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, preferencia sexual, condición social, económica, política o cultural.





VII. EJE 1: DESARROLLO ECONÓMICO. LA LUCHA DEL PUEBLO CONTRA LA POBREZA Y EL DESEMPLEO

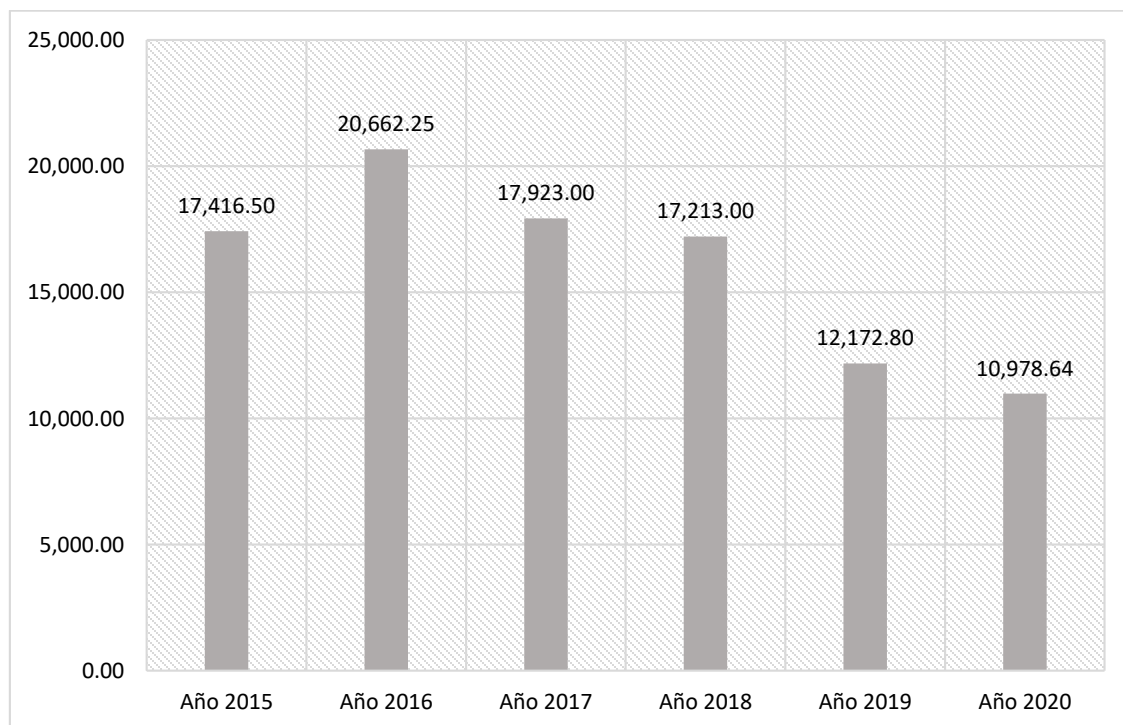
Diagnóstico

La actividad económica en el municipio de José María Morelos se basa en la producción del sector primario, en el que sobresale la producción de hortalizas, cítricos, miel, ganado ovino y bobino.

Producción Agrícola

De acuerdo con información del Sistema de Información Agroalimentaria de Consulta (SIACON), en los últimos 5 años se ha tenido un promedio de 16,061.03 hectáreas cultivadas con los principales cultivos.

Imagen 6. Superficie sembrada (Ha) 2015-2020

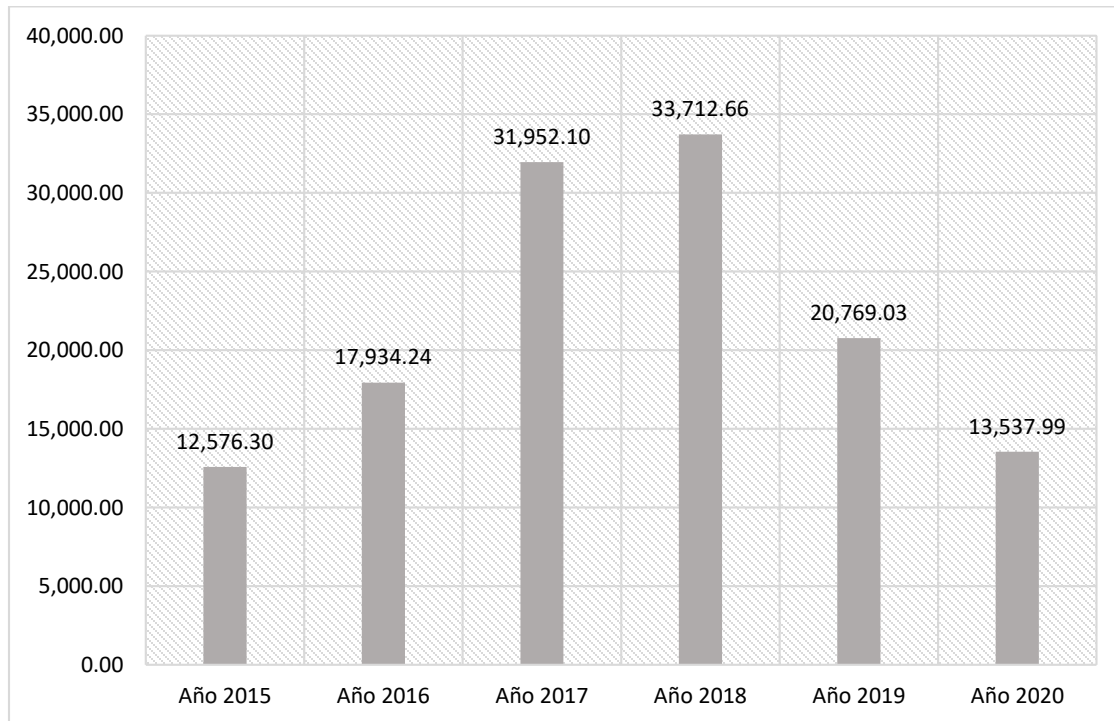


Fuente. SIACON, 2022.



El municipio ha tenido una producción total como se muestra en la siguiente gráfica, lo cual ha generado una derrama económica en beneficio a las comunidades agrícolas en donde hombres y mujeres del campo encuentran su sustento diario.

Imagen 7. Producción global (Ton) 2015-2020



Fuente: SIACON, 2022

En los últimos 5 años, el promedio de la producción global ha sido de 21,747.05 toneladas. El 2018 fue el año que más volumen total se ha tenido con 33,712.66, y se ha registrado una tendencia hacia la disminución del volumen global debido a diversos factores climatológicos y económicos, teniendo como resultado 13,537.99 toneladas globales en 2020.

Los resultados de estas tendencias impactan a nivel comunitario a la economía familiar, en donde se refleja en un menor ingreso per cápita y una disminución en el poder adquisitivo de la población.

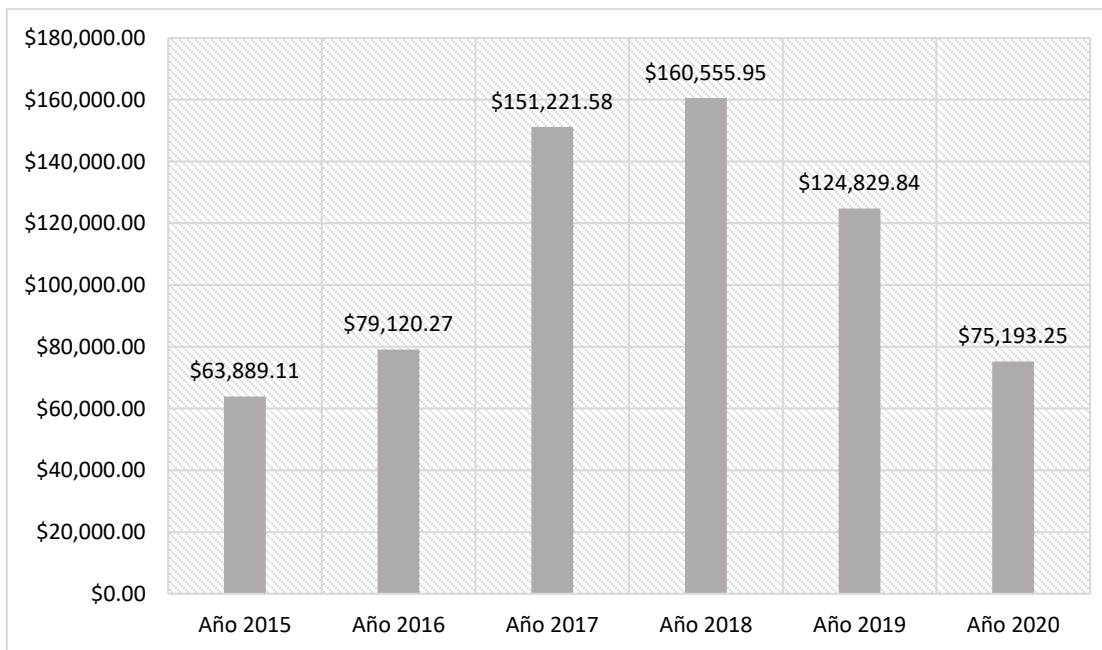
Las causas en la disminución del valor global de la producción se debieron a diversos factores, entre los que se encuentran los ambientales, económicos y sociales. Esta situación a nivel local obedece también a las condiciones macro económicas que se han





registrado a nivel mundial, en donde la crisis en los mercados globales, el cierre de fronteras y la pandemia de Covid-19 han acentuado la crisis económica nacional, que se ve reflejada a nivel local.

Imagen 8. Valor de la Producción (Miles de pesos) 2015-2020



Fuente: SIACON, 2022.

Como se puede observar en la gráfica anterior, en 2020 se ha tenido una baja en el valor global de la producción, y ésta tendencia se extiende al año 2021, en donde los mercados de los principales cultivos se vieron afectados por el efecto pandemia de Covid-19 que puso en pausa la actividad turística del estado, y con ello el cierre de un mercado de destino de los productos agrícolas generados en el municipio.

Del 2018 al 2020 la producción y, por tanto, el valor global de la producción disminuyó en 46.83%, pasando de \$160,555,950 a \$124,829,840 en 2019 y \$75,193,250 en 2020.

Un elemento importante que es necesario señalar, es que la infraestructura productiva del municipio no se encuentra en condiciones óptimas. En los recorridos realizados en las comunidades de la zona con mayor actividad agrícola y ganadera, se encontró que un 30% de unidades de riego en terrenos mecanizados requieren de mantenimiento en sus instalaciones eléctricas, hidráulicas y en sus caminos sacacosecha.



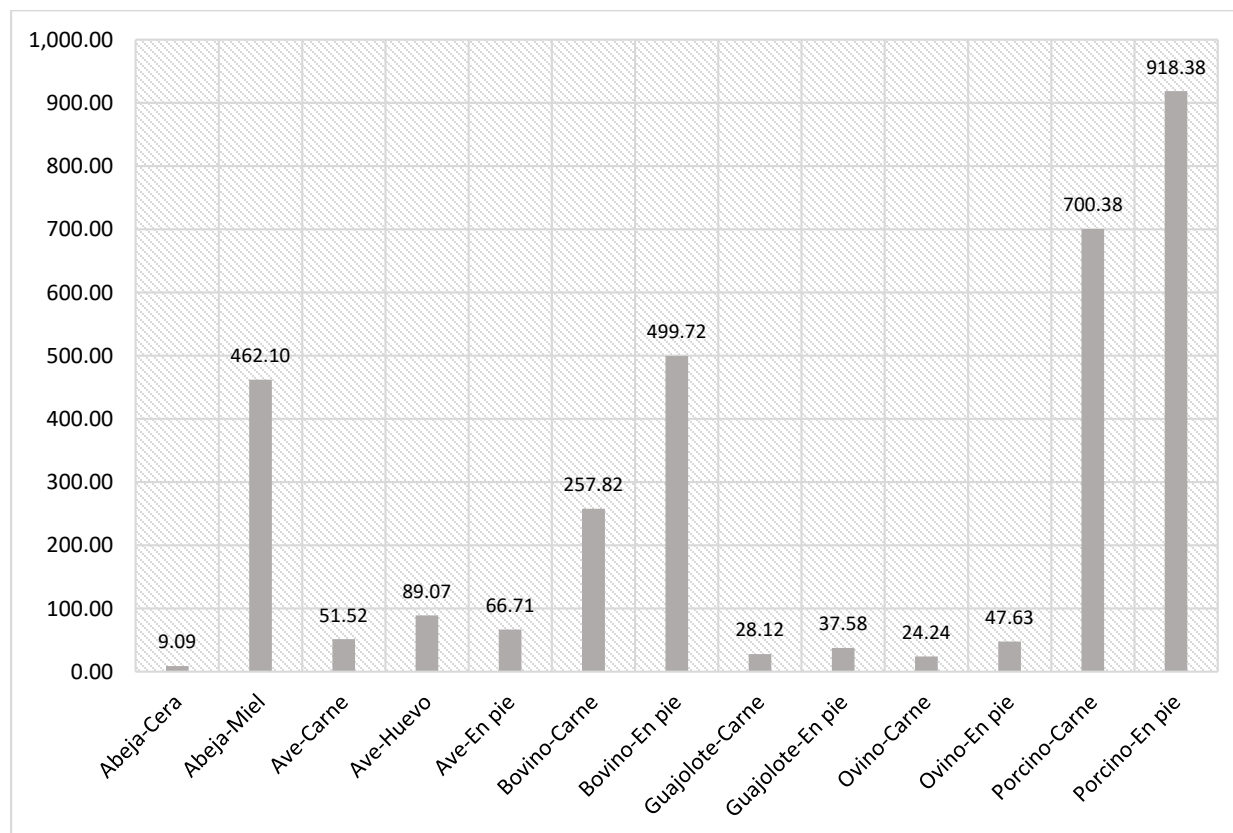


En cuanto a la organización de las unidades de producción, al menos el 40% requieren de la actualización de la situación legal y fiscal para que puedan acceder a condiciones de financiamiento. Esta situación también es una condicionante que limita la producción agrícola y pecuaria en el municipio.

Producción Pecuaria

De acuerdo con los datos del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) 2020, se tuvo miel, bovino (carne y en pie), y cerdo (carne y en pie), como los productos pecuarios con mayor volumen. El Volumen global de toda la producción pecuaria en el municipio fue de 3,192.36 toneladas para el 2020.

Imagen 9. Volumen de la producción pecuaria (Ton) 2020

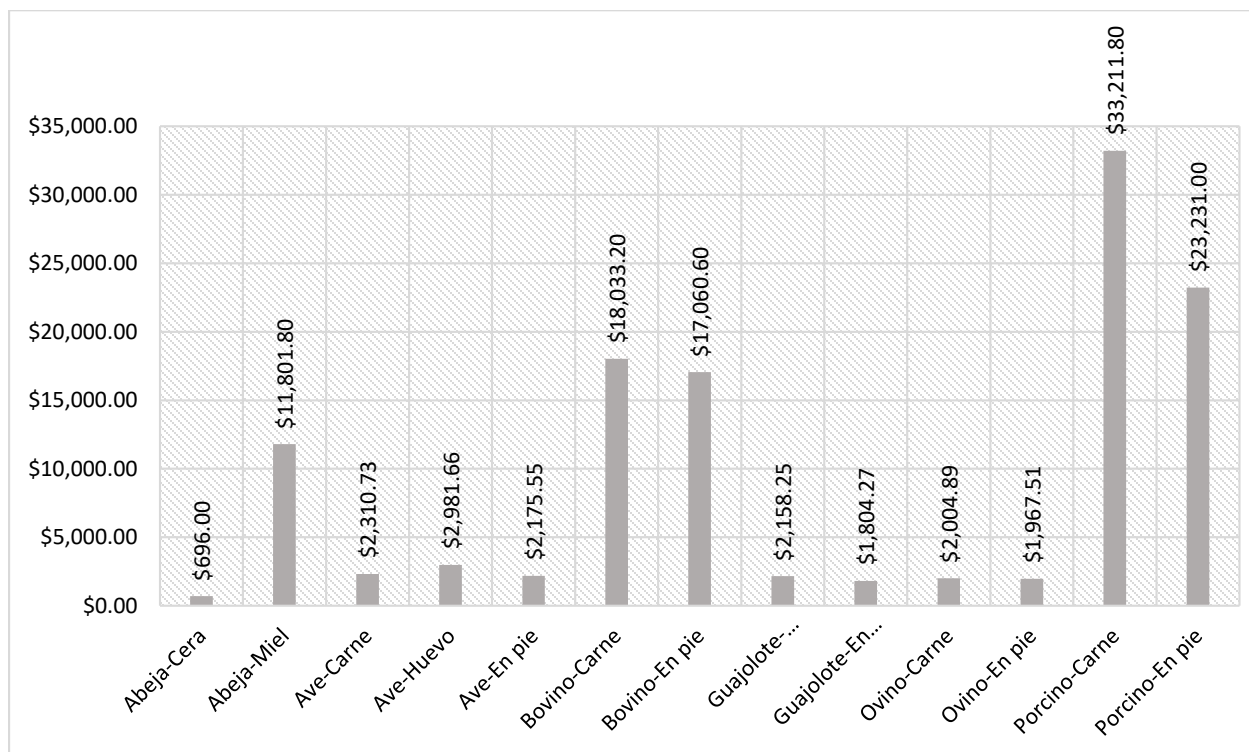


Fuente: Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera, 2022.

El valor global de la producción pecuaria fue de \$119,437,260.00 para el 2020. Los principales productos son los que se muestran en la siguiente gráfica.



Imagen 10. Valor Global de la producción pecuaria (Mill) 2020



Fuente: Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera, 2022.

Producción forestal

El municipio de José María Morelos cuenta con un gran potencial para la producción forestal, sin embargo, solo 20% de ejidos cuentan con permisos para aprovechamiento de especies maderables. En la gran mayoría de los ejidos no cuentan con los permisos para el aprovechamiento forestal maderable y no maderable, siendo esta una ventana de oportunidad para el desarrollo económico comunitario.

De acuerdo con datos de SEMARNAT, para el 2015 se registró un volumen total de 5,977 metros cúbicos en rollo de maderables, con un valor de \$5,912,000, generando una derrama económica para las familias de las comunidades en las que se comercializan especies maderables.





Economía

Ante la crisis económica derivada por la emergencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV2, el gobierno federal ejecutó un programa de apoyos financieros a microempresas familiares con el fin de contribuir a la permanencia de los micro negocios, empresas, personas que trabajan por cuenta propia, personas y trabajadoras del hogar y personas trabajadoras independientes para salvaguardar su actividad económica como parte de las acciones mantener los empleos.

Se tipificaron 5 tipos de apoyos. El primero corresponde al IMSS-Patronos, créditos otorgados con el objetivo de atender la necesidad de financiamientos de las empresas con registro patronal en el IMSS que con corte al 15 de abril de 2020 conservaron el promedio de su plantilla laboral del primer trimestre del 2020.

El segundo lugar se encuentra el IMMSS-Trabajadores del hogar, créditos otorgados con el objetivo de atender la necesidad de financiamiento de las personas trabajadoras del hogar y de las personas trabajadoras independientes, vigentes en sus derechos al 30 de abril de 2020.

Luego se encuentran los créditos de la modalidad Bienestar, créditos otorgados con el objeto de atender la necesidad de financiamiento de los micronegocios, tanto en el sector formal como en el informal, así como de las personas que trabajan por cuenta propia y personas prestadoras de servicios.

En los últimos meses se creó el crédito Empresas Cumplidas para personas físicas o personas morales que han cumplido sus obligaciones fiscales durante el 2020 y han mantenido al menos el promedio de su plantilla en el IMSS durante los meses de agosto a octubre de 2020.

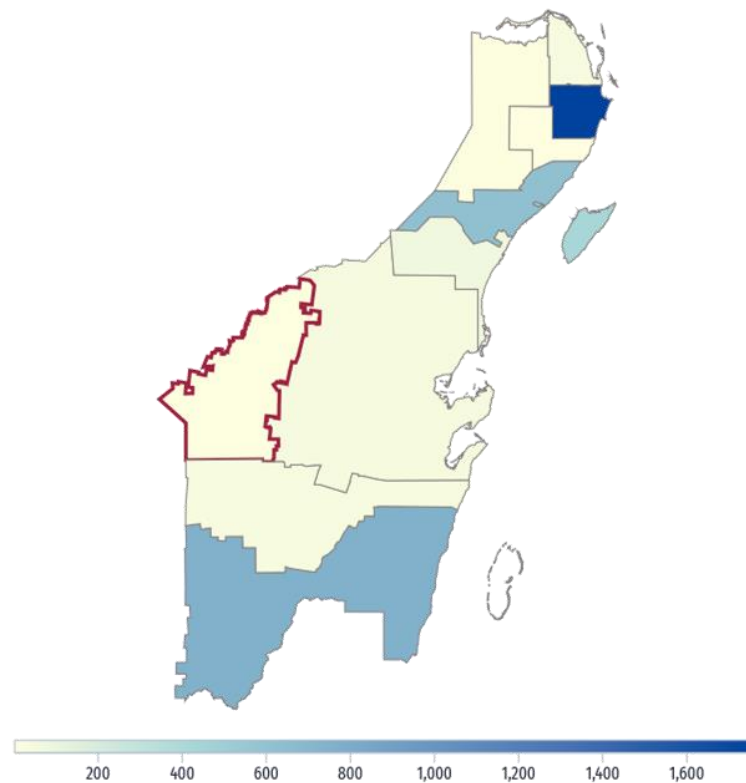
Finalmente, el crédito Mujeres Solidarias para personas físicas que sean mujeres, mayores de 18 años y se encuentren incorporadas en alguno de los regímenes fiscales RIF o RAE activo. Además, no deben encontrarse inscritas en el buró de la UDP, ni haber recibido el apoyo económico del programa en el ejercicio fiscal 2020.



En José María Morelos se otorgaron los siguientes créditos, los cuales se distribuyen de acuerdo a los créditos cobrados a nivel estatal como se expresa en la imagen 11.

TIPO DE CREDITO	CANTIDAD
IMSS-PATRONES	5
IMSS-TRABAJADORES DEL HOGAR	9
BIENESTAR	251
MUJERES SOLIDARIAS	9
EMPRESAS CUMPLIDAS	2

Imagen 11. Distribución de créditos cobrados en modalidad “patrones”



Fuente: Inegi, 2021.

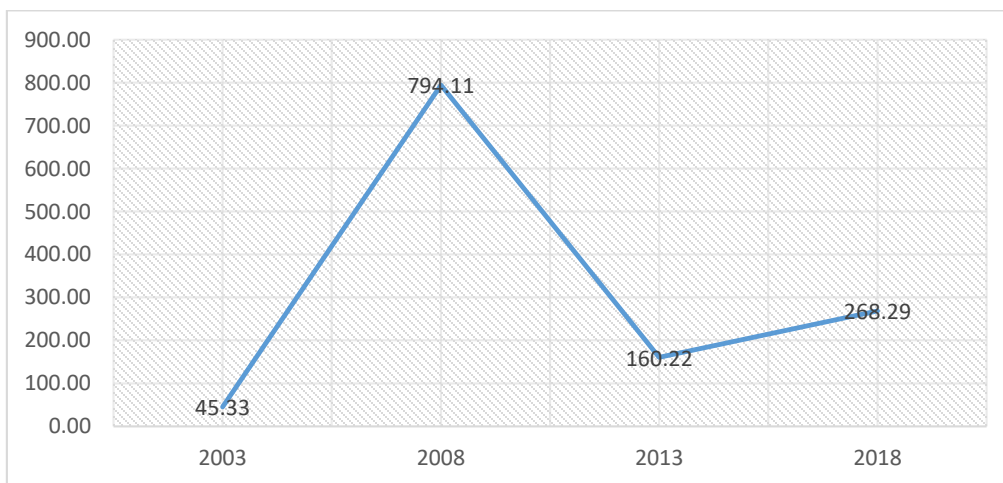
Características económicas

El Valor Agregado Censal Bruto (VACB) representa el sector de la producción que se añade durante el proceso de trabajo por la actividad creadora y de transformación del



personal ocupado, el capital y la organización, ejercida sobre materiales que se consumen en la realización de la actividad económica. En José María Morelos, el VACB se observó el siguiente comportamiento.

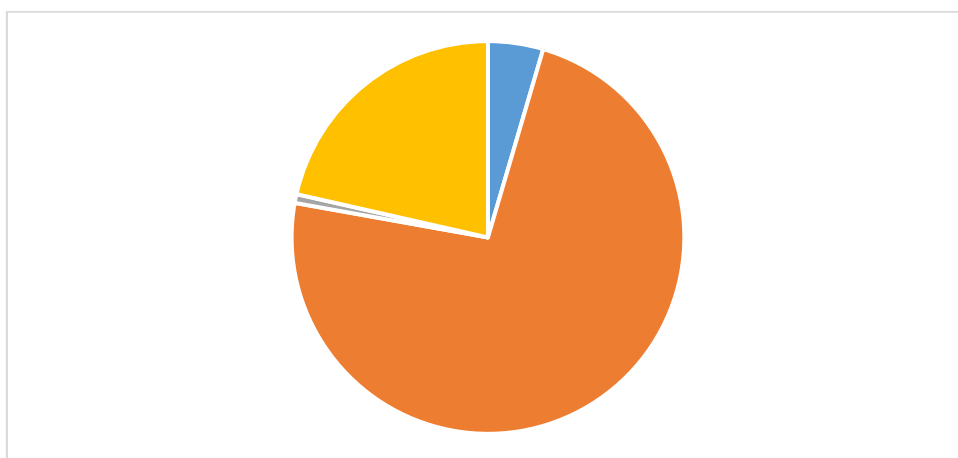
Imagen 12. Valor Agregado Censal Bruto en Millones de pesos.



Fuente: Inegi, 2018.

En cuanto a las Unidades Económicas, el sector con mayor presencia en la economía morelense es el comercio al por menor, seguido de servicios de alojamiento de temporal y de preparación de alimentos y bebidas. El primero representa un total de 73.27% y el segundo 21.45%.

Imagen 13. Distribución de las Unidades Económicas en JMM 2018.



Fuente: Inegi, 2018





Ecoturismo

El municipio cuenta con gran potencial en éste sector que ha ganado terreno en los últimos años, en donde el turista está un busca de un turismo diferente al de sol y playa que se hizo muy popular desde la década de los 80' s hasta el año 2000, y es a partir de la década del 2010 que se observa un cambio radical en la demanda de servicios de un turismo diferente.

José María Morelos cuenta con servicio de hoteles y posadas, restaurantes y el mercado municipal donde encuentras comida regional. Se cuenta con los servicios suficientes ofrecer una alternativa al turismo local, nacional e internacional.

Las comunidades que han desarrollado iniciativas y que ofrecen diferentes productos turísticos son: El Naranjal, Adolfo López Mateos, Dziuché, Sacalaca, Sabán, Huaymax, Kantemó y San José de la Montaña.

Existen diferentes iniciativas de jóvenes que han empezado a incursionar y a ofrecer servicios como ciclismo de aventura, servicios de kayak, campismo, agroturismo, entre otros. Esto representa un nicho de mercado que puede ser desarrollado adecuadamente en beneficio de la población morelense, y sobre todo de las nuevas generaciones de jóvenes emprendedores.





Objetivo

Fomentar la reactivación económica y mitigar la pobreza alimentaria del municipio a través del impulso a la cadena de valor de los sectores productivos, integrando a los agricultores y prestadores de servicios en el proceso de producción.

Programas

1.1 Programa de fortalecimiento al campo morelense (PROFOCAM)

Objetivo: Los Agentes Económicos morelenses cuentan con los insumos suficientes para iniciar o incrementar el nivel de su producción y/o servicio.

Estrategias

1.1.1 Ampliar las oportunidades de producción del campo

Objetivo: Gestión de la comercialización y/o subsidios a los insumos de producción al campo realizado.

Líneas de acción

1.1.1.1 Facilitar la adquisición de insumos agrícolas para productores de cultivos de temporal, especialmente: maíz, sandía, cítricos, papaya.

1.1.1.2 Gestionar la adquisición de insumos para la producción del sector apícola.

1.1.1.3 Fomentar la producción pecuaria con insumos de calidad.

1.1.1.4. Fortalecer procesos organizativos y de gestión en ejidos forestales.

1.1.2 Aumentar la producción responsable de alimentos saludables

Objetivo: Fomento a la producción y consumo de alimentos sanos y de calidad.

Líneas de acción

1.1.2.1 Fomentar la producción y el consumo de maíz local de temporal.

1.1.2.2 Fomentar la producción y el consumo de frijol Jamapa.

1.1.2.3 Fortalecer la producción de aves de traspatio para autoconsumo familiar.

1.1.2.4 Fortalecer la producción de alimentos sanos de traspatio en las familias de las comunidades morelenses.





1.1.2.5 Asegurar el acceso, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, una alimentación sana nutritiva y suficiente durante todo el año.

1.1.2.6 Aumentar la producción agrícola y con ello los ingresos de los productores de alimentos de pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares.





Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 1. Desarrollo Económico. La lucha del pueblo contra la pobreza y el desempleo		PP 1.1 Programa de fortalecimiento al campo morelense			
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Fomentar la reactivación económica y mitigar la pobreza alimentaria del municipio, a través del impulso a la cadena de valor de los sectores productivos, integrando a los agricultores y prestadores de servicio en el proceso de producción.	Eficacia: Porcentaje de la población económicamente activa en el municipio	Nombre de la fuente: Tabulados del SIMBAD Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección General de Desarrollo Económico y Agropecuario SAGARPA SEDARPE INEGI CONEVAL
PROPÓSITO	Los Agentes Económicos morelenses cuentan con los insumos suficientes para iniciar o incrementar el nivel de su producción y/o servicio	Eficiencia: Porcentaje de los servicios implementados	Nombre de la fuente: Encuesta Municipal Agropecuaria Periodo: semestral Entidad que produce la información: Dirección de Desarrollo Agropecuario	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Planeación
COMPONENTE	Gestión de la comercialización y/o subsidios a los insumos de producción al campo realizado.	Economía: Porcentaje de agricultores beneficiados	Nombre de la fuente: Periodo: semestral Entidad que produce la información: DGD Económico y Agropecuario Ubicación física/digital:	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Planeación
COMPONENTE	Producción y consumo de alimentos sanos y de calidad, fomentado.	Calidad: Porcentaje de producción incrementada	Nombre de la fuente: Periodo: semestral Entidad que produce la información: DGD Económico y Agropecuario Ubicación física/digital:	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Planeación





1.2 Programa de capacitación técnica para la especialización de la producción

Objetivo: El capital humano de los distintos Agentes Económicos cuenta con asistencia técnica y acompañamiento para su especialización y el fortalecimiento de capacidades.

Estrategias

1.2.1 Fomentar la vocación productiva del municipio

Objetivo: Organizar a los productores del campo, prestadores de servicios y su producción, ejecutado.

Líneas de acción

1.2.1.1 Apoyar en la integración del expediente técnico y jurídico para la conformación de la figura jurídica de grupos productivos

1.2.1.2 Apoyar en la integración del expediente técnico para la gestión de microcréditos para artesanos y mypymes.

1.2.1.3 Capacitar a las unidades económicas y jóvenes para fomentar el emprendimiento

1.2.1.4 Capacitar en sistemas de producción a los productores del sector hortalizas, apícola, avícola y porcícola para su especialización.

1.2.1.5 incrementar de forma sostenible la producción, calidad, eficiencia, productividad y competitividad del sector primario.

1.2.1.6 Asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, inundaciones y otros desastres y mejoren progresivamente la calidad del suelo y de la tierra.





1.2.2 Desarrollar investigaciones para la producción sostenible del campo morelense

Objetivo: Intercambiar conocimientos y tecnología entre los actores de la cadena de valor del sector primario para fortalecer sus capacidades.

Líneas de acción

1.2.2.1 Intercambiar conocimiento entre las localidades y/o regiones productivas para transmitir el conocimiento a las localidades o regiones productivas de todo el municipio

1.2.2.2 Integrar un catálogo de productores organizados

1.2.2.3 Realizar un censo agropecuario y forestal del municipio de José María Morelos

1.2.2.4 Elaborar un inventario apícola y ganadero municipal

1.2.2.5 Generar alianzas estratégicas con instituciones de educación superior y de investigación.

1.2.2.6. Potenciar la innovación y desarrollo tecnológicos como instrumento para desarrollar el campo.

1.2.2.7 Aprovechar los recursos hídricos y proteger los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos las selvas, humedales, acuíferos, cenotes y lagunas.

1.2.2.8 Promover la gestión sostenible de la selva morelense, eliminando la deforestación y recuperando los bosques con de reforestación en la zonas urbanas del municipio.





Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 1. Desarrollo Económico. La lucha del pueblo contra la pobreza y el desempleo		PP 1.2 Programa de capacitación técnica para la especialización de la producción			
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Fomentar la reactivación económica y mitigar la pobreza alimentaria del municipio, a través del impulso a la cadena de valor de los sectores productivos, integrando a los agricultores y prestadores de servicio en el proceso de producción.	Eficacia: Porcentaje de la población económicamente activa en el municipio	Nombre de la fuente: Tabulados del SIMBAD Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección General de Desarrollo Económico y Agropecuario SAGARPA SEDARPE INEGI CONEVAL
PROPOSITO	El capital humano de los distintos Agentes Económicos cuenta con asistencia y acompañamiento profesional para su especialización y fortalecimiento el de capacidades.	Eficiencia: Porcentaje de la población ocupada capacitada.	Nombre de la fuente: Encuesta Municipal Agropecuaria Periodo: Anual Entidad que produce la información: Dir. Gral. Desarrollo Económico y Agro.	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación
COMPONENTE	Organizar a los productores del campo, los prestadores de servicios y su producción, ejecutado.	Economía: Porcentaje de servicios de apoyo técnico-jurídico ofrecidos	Nombre de la fuente: Encuesta Municipal Agropecuaria Periodo: trimestral Entidad que produce la información: Dirección de Desarrollo Agropecuario	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación
COMPONENTE	Intercambio de conocimientos y tecnología entre los actores de la cadena de valor para fortalecer sus capacidades, realizado.	Calidad: Porcentaje de agricultores capacitados	Nombre de la fuente: Encuesta Municipal Agropecuaria Periodo: semestral Entidad que produce la información: Dirección de Desarrollo Económico	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación





1.3 Programa de ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura del campo

Objetivo: Las localidades de la región productiva cuentan con infraestructura rehabilitada, ampliada y con mantenimiento para mejorar la competitividad de los sectores económicos, gestionado.

39

Estrategias

1.3.1 Ampliar las oportunidades de producción del campo

Objetivo: Ampliación, construcción, equipamiento, mantenimiento y/o rehabilitación permanente de la infraestructura del campo, programada.

Líneas de acción

1.3.1.1 Instalar un vivero demostrativo con plantas ornamentales y forestales para reforestación de áreas urbanas

1.3.1.2 Instalar parcelas demostrativas para la aplicación de técnicas de producción amigables con el ambiente.

1.3.1.3 Gestionar la perforación de pozos para el abasto de agua a pequeñas unidades de producción.

1.3.1.4 Gestionar la rehabilitación de caminos sacacosecha.

1.3.1.5 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y protegido para todos los trabajadores, en particular las mujeres y las personas con empleos precarios.

1.3.1.6 Aumentar la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.





1.3.2 Dotar de equipamiento básico a pequeños productores y productores de traspatio

Objetivo: Capacidad productiva de los agricultores aumentada.

Líneas de acción

1.3.2.1 Establecer el PROSUFA (Proyecto de Sustento Familiar Avícola) en comunidades con mayor rezago social.

1.3.2.2 Facilitar la adquisición de semillas de hortalizas menores para la producción de traspatio.

1.3.2.3 Facilitar la adquisición de herramientas para la producción de traspatio familiar.

1.3.2.4 Capacitar y acompañar de forma constante a los productores y productoras de los sectores agroecológicos.





Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 1. Desarrollo Económico. La lucha del pueblo contra la pobreza y el desempleo			PP 1.3 Programa de ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura del campo		
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Fomentar la reactivación económica y mitigar la pobreza alimentaria del municipio, a través del impulso a la cadena de valor de los sectores productivos, integrando a los agricultores y prestadores de servicio en el proceso de producción.	Eficacia: Porcentaje de la población económicamente activa en el municipio	Nombre de la fuente: Tabulados del SIMBAD Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección General de Desarrollo Económico y Agropecuario SAGARPA SEDARPE INEGI CONEVAL
PROPÓSITO	Las Localidades de la región productiva cuentan con infraestructura rehabilitada, ampliada y con mantenimiento para mejorar la competitividad de los sectores económicos, gestionado.	Eficiencia: Porcentaje de la infraestructura productiva incrementada	Nombre de la fuente: Encuesta Municipal Agropecuaria Periodo: Anual Entidad que produce la información: Dirección de Desarrollo Agropecuario	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación
COMPONENTE	Ampliación, construcción, equipamiento, mantenimiento y/o rehabilitación permanente de la infraestructura del campo, programada anualmente.	Economía: Porcentaje de inversión pública destinada a la ampliación, construcción, equipamiento, mantenimiento y/o rehabilitación permanente de la infraestructura productiva.	Nombre de la fuente: Periodo: trimestral Entidad que produce la información: DGD Económico y Agropecuario	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación
COMPONENTE	Capacidad productiva de los agricultores aumentada.	Calidad: Porcentaje de producción incrementada	Nombre de la fuente: Periodo: trimestral Entidad que produce la información: DGD Económico y Agropecuario	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación





1.4 Programa de comercialización de la producción del campo morelense

Objetivo: Las localidades con potencial turístico y productivo del municipio cuentan con canales de mercadeo con los polos de desarrollo del norte del Estado para la venta de productos morelenses del sector primario así como la promoción y difusión de los atractivos del municipio.

42

Estrategias

1.4.1 *Rescatar y potenciar la ruta eco-turística municipal*

Objetivo: Ruta de las iglesias y rescate de la infraestructura turística de José María Morelos promovida y difundida.

Líneas de acción

1.4.1.1 Gestionar el acompañamiento profesional a las iniciativas del sector turístico del municipio.

1.4.1.2 Generar un inventario de servicios ecoturísticos del municipio.

1.4.1.3 Establecer alianzas estratégicas para promocionar y los servicios turísticos del municipio.

1.4.1.4 Gestionar la rehabilitación y mantenimiento de espacios destinados para este sector dentro del municipio.

1.4.1.5 Fortalecer el turismo local con actividades para habitantes de la cabecera municipal y localidades.

1.4.1.6 Realizar actividades mensuales de Astroturismo.

1.4.1.7 Fortalecer el turismo de aventura con rutas y senderos en bici, actividades recreativas en los ramales de la laguna de Chichankanab.

1.4.1.8 Programas "Veladas Culturales" en la que participen grupos artísticos locales.

1.4.1.9 Elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.





1.4.2 Articulación comercial y sostenibilidad de los productos “Hecho en Morelos”

Objetivo: Cadena de valor de los productos morelenses identificada y organizada

Líneas de acción

1.4.2.1 Establecer alianzas estratégicas para fortalecer la comercialización de los productos morelenses.

1.4.2.2 Acompañamiento de la comercialización de los productos agropecuarios.

1.4.2.3 Fortalecer las diferentes cadenas de valor agropecuario.

1.4.2.4 Facilitar las alianzas comerciales para que los productores del campo morelense puedan acceder a precios justos.

1.4.2.5 Promover acciones que apoyen el emprendimiento, la creatividad y la innovación, alentando el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas gestionando su acceso a servicios financieros.

1.4.2.6 Aumentar el acceso a las pequeñas empresas comerciales, en particular las del sector primario, a los servicios financieros, incluido el acceso a créditos asequibles y su integración en las cadenas de valor y los mercados.





Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 1. Desarrollo Económico. La lucha del pueblo contra la pobreza y el desempleo			PP 1.4 Programa de comercialización de la producción del campo morelense		
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Fomentar la reactivación económica y mitigar la pobreza alimentaria del municipio, a través del impulso a la cadena de valor de los sectores productivos, integrando a los agricultores y prestadores de servicio en el proceso de producción.	Eficacia: Porcentaje de la población económicamente activa en el municipio	Nombre de la fuente: Tabulados del SIMBAD Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección General de Desarrollo Económico y Agropecuario SAGARPA SEDARPE INEGI CONEVAL
PROPOSITO	Las localidades con potencial turístico y productivo del municipio cuentan con canales de mercadeo con los polos de desarrollo del norte del Estado para la venta de productos y promoción del atractivo de la región.	Eficiencia: Porcentaje de producción agropecuaria comercializada en el norte del estado	Nombre de la fuente: Encuesta Municipal Agropecuaria Periodo: semestral Entidad que produce la información: Dirección de Desarrollo Agropecuario	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación
COMPONENTE	Ruta de las iglesias y rescate de la infraestructura turística de José María Morelos promovida y difundida.	Economía: Porcentaje de acciones de difusión digital y tradiciones implementada	Nombre de la fuente: Periodo: trimestral Entidad que produce la información: DGD Económico y Agropecuario	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación
COMPONENTE	Cadena de Valor de los productos morelenses identificada y organizada	Calidad: Porcentaje de agrupaciones de producción conformadas	Nombre de la fuente: Periodo: trimestral Entidad que produce la información: DGD Económico y Agropecuario	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Desarrollo Agropecuario Dirección de Desarrollo Económico Dirección de Planeación



VIII. EJE 2: DESARROLLO SOCIAL. BIENESTAR Y SERVICIOS PARA TODAS LAS PERSONAS

La importancia de conocer el fenómeno de la pobreza y las condiciones en las que se encuentra el municipio permite elaborar políticas públicas desde lo local o colaborar con los ámbitos estatal y/o federal para su erradicación. Con base en el IRS, es posible estructurar un diagnóstico que analice la condición municipal en materia de servicios públicos, educación y salud, que son materias en las que de acuerdo con el ámbito de competencia, se elaboran políticas públicas para mitigar tal condición.

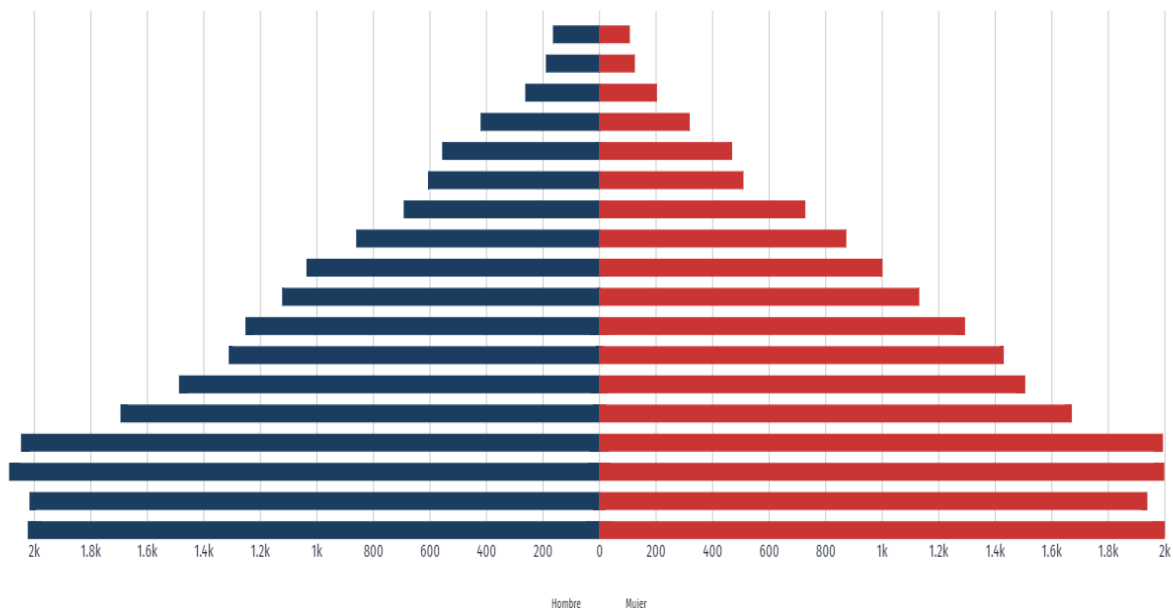
45

Diagnóstico

Características generales de la Población

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, José María Morelos tiene una población de 39,165 habitantes que representa el 2.11% de la población total de Quintana Roo. El 50.70% son hombres y el 49.30% son mujeres. En términos absolutos, la diferencia entre el número de hombres sobre el número de mujeres es de 545 personas.

Imagen 14. Pirámide poblacional total de José María Morelos 2020



Fuente: Inegi (2020).



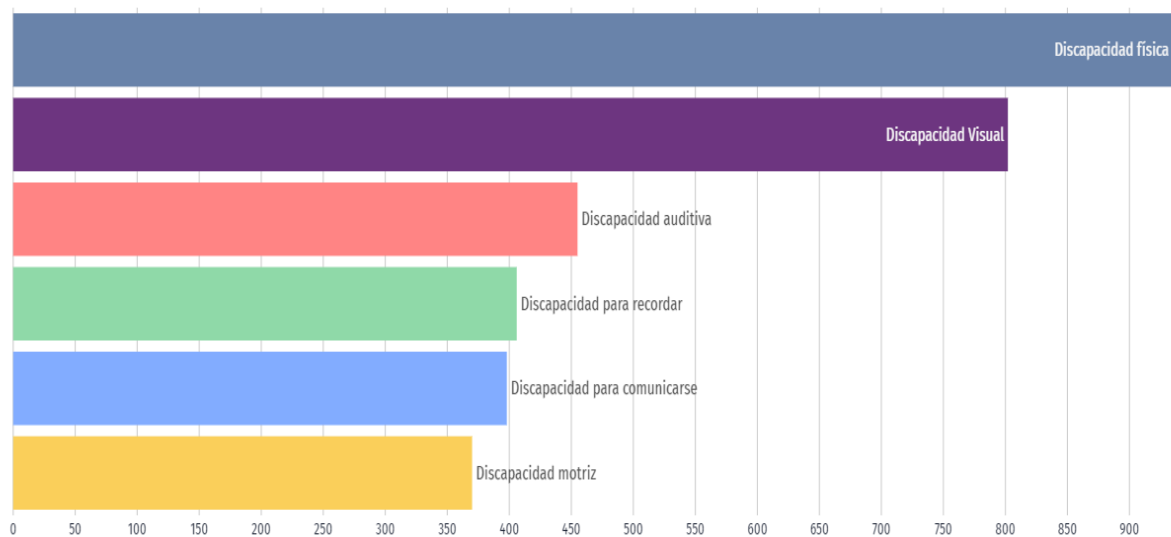


El análisis de la dispersión espacial de la población por localidad, permite conocer la posibilidad de generar estrategias alternativas de políticas públicas tendientes a mitigar las diferencias asimétricas en la prestación de servicios originadas por el aislamiento poblacional en las localidades más pequeñas, pues a mayor número de localidades rurales, mayores serán las dificultades del gobierno municipal por satisfacer las demandas comunitarias.

En el municipio existen dos centros semiurbanos con un número mayor a 2,500 habitantes, la Alcaldía de Dziuché y la cabecera municipal José María Morelos con 2,909 y 13,332 residentes respectivamente. La alcaldía de Sabán es la próxima localidad en alcanzar el rango de centro semiurbano con 2,380 habitantes. Las 59 localidades restantes, es decir, el 96% concentran una mayor dispersión que se traduce en la afectación de las localidades más pequeñas donde el rezago social suele intensificarse.

La cantidad de personas que habitan en localidades rurales representaba el 58.41% del total de la población municipal dispersas en las 59 localidades rurales, mientras que el 41.59% de la población reside en 2 localidades semiurbanas ya mencionadas.

Imagen 15. Discapacidades por tipo de actividad cotidiana en la población de JMM



Fuente: Inegi (2020).





También, el 5.1% de la población son personas con discapacidad, concentrándose más personas en tal situación en el rango de 60 años y más. La principal causa de discapacidad es la motriz pues el 24.9% de afectados tienen limitaciones en desempeñar sus actividades cotidianas como caminar, ver, hablar u oír.

Una característica importante a destacar de la población morelense es que al 92.10% se auto describe como indígena. De la población total el 49.8% habla al menos una lengua nativa (el 99.6% lo hace en maya) y de este porcentaje un 4.05% no habla español, solamente su lengua materna.

Según la edad, las personas pueden definirse como menores cuando tienen menos de 18 años, este grupo se subdivide en niños (menores de 12 años) y adolescentes (entre 13 y 17 años). Son considerados adultos mayores aquellas personas que superan los 65 años. Esta separación por edad permite focalizar los grupos vulnerables a la hora de implementar políticas públicas basadas en el bienestar social.

Carencias sociales

Comprender la magnitud de la pobreza ha obligado a las instituciones a desarrollar herramientas que permitan analizarla más allá de factores relativos al ingreso o el crecimiento económico. En un esfuerzo por encontrar la metodología adecuada que analice la multidimensión de la pobreza, el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (Coneval) diseñó el Índice de Rezago Social (IRS).

El IRS se obtiene a través de dos dimensiones: el relativo a los *derechos sociales* que considera variables de educación, de accesos a los servicios de salud, servicios básicos en la vivienda, calidad de espacios en la misma, y de activos en el hogar; y el relativo al *bienestar económico* representado a través de las líneas de pobreza por ingresos y pobreza extrema por ingresos.

De acuerdo con las dos dimensiones (carencias sociales e ingreso) es posible subdividir la pobreza en extrema y moderada. También, se puede clasificar la vulnerabilidad según el número de carencias sociales o el ingreso y, uniendo todas las variables, es posible



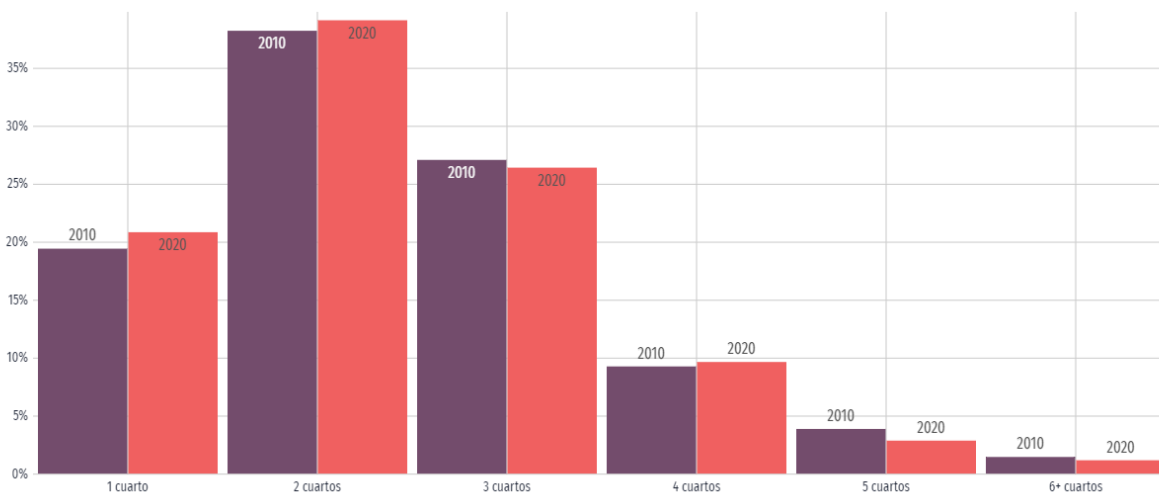


obtener el grado de rezago social por localidad. Bajo este contexto, José María Morelos fue considerado un municipio con grado bajo de rezago social en 2020.

De acuerdo con el informe de CONEVAL 2020, José María Morelos es el municipio con un mayor porcentaje de su población en condición de pobreza. En 2010, 71.9% de su población estaba en condiciones de pobreza (un total de 21,055 personas); para 2015, 79.5% de su población se encontraba en esta situación (un total de 26,884 personas), lo que significó un aumento de 7.6 unidades porcentuales.

Al ser las condiciones de la vivienda un indicador que permite la medición del rezago social, el número de habitaciones y los materiales de los que fue hecho da señal de las condiciones de hacinamiento y calidad de vida de los ciudadanos. En el caso de José María Morelos, el 58.7% de las viviendas son de un solo cuarto, mientras que el 39.1% de las viviendas contaban con 2 cuartos.

Imagen 16. Distribución de viviendas habitadas según número de cuartos 2010-2020



Fuente: Inegi (2020).

El 19.7% de las viviendas en el municipio cuenta con acceso a internet, el 15.2% disponen de una computadora y el 71.9% tienen celular. El 66% de los hogares de José María Morelos tiene lavadora y el 60.1% refrigerador.

Educación



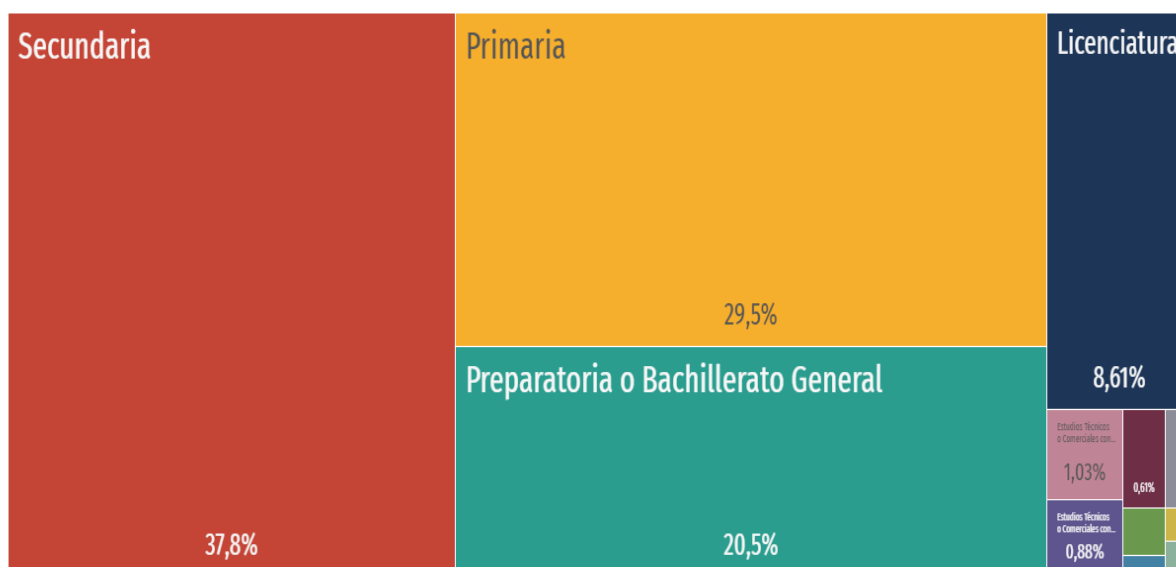


Del 2000 al 2020, el rezago educativo disminuyó un 8.5%. En la siguiente imagen se expone la distribución porcentual de la población de 15 años y más en el municipio de José María Morelos, según el grado académico aprobado.

En 2020, los principales grados académicos de la población fueron Secundaria (37.8% del total), Primaria (29.5% del total) y Preparatoria o Bachillerato General (20.5% del total). Con estos datos se puede notar la deserción escolar a partir del nivel medio superior.

Por otro lado, la Tasa de Analfabetismo del municipio fue de 10.2% para el 2020. Del total de la población analfabeta, el 45.7% correspondió a hombres y el 54.3% a mujeres, lo que comprueba la inequidad en las oportunidades de educación brindada a las mujeres.

Imagen 17. Discapacidades por tipo de actividad cotidiana en la población de JMM



Fuente: Inegi (2020).

A nivel licenciatura, las áreas con mayor número de hombres matriculados en licenciaturas durante el 2020 fueron en Artes y Humanidades (90), Agronomía y Veterinaria (85) y Servicios (70). De manera similar, las áreas de estudio que





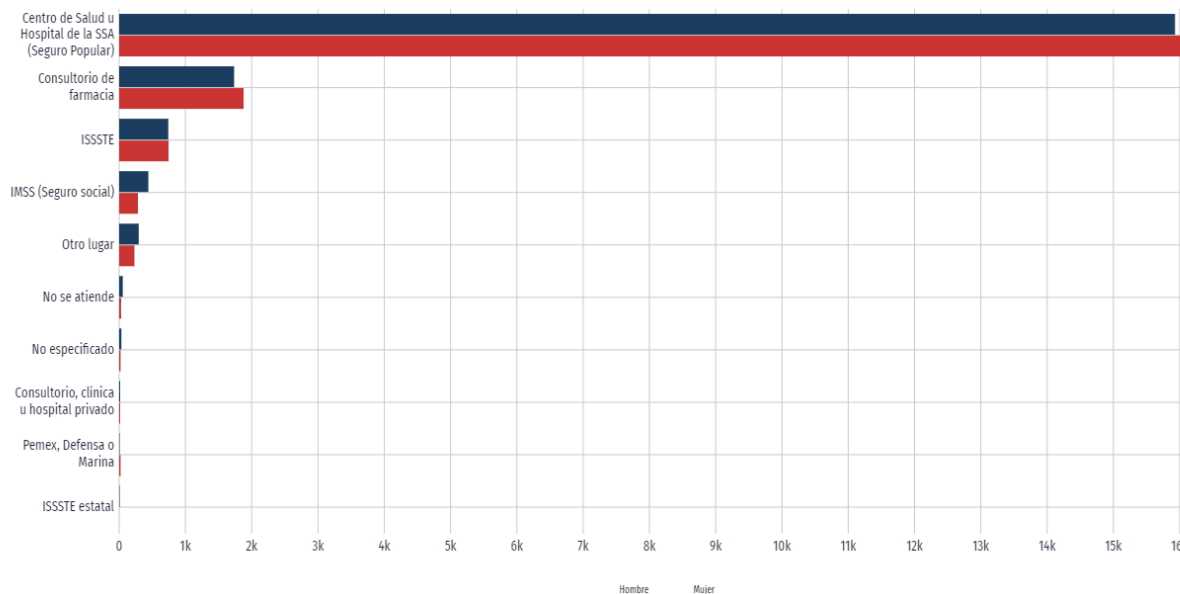
concentraron más mujeres matriculadas en licenciaturas fueron Artes y Humanidades (110), Administración y Negocios (97) y Servicios (75).

La Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo, fue la Institución de Educación Superior que concentró el mayor número de estudiantes en el 2020. Las carreras más demandadas fueron al Licenciatura turismo alternativo, Ingeniería en sistemas de producción agroecológicos y la licenciatura en lengua y cultura.

Salud

En José María Morelos, las opciones de atención de la salud más utilizadas en 2020 fueron el Centro de Salud u Hospital de la SSA (INSABI, antes seguro popular) por 32 mil personas, consultorio de farmacias por 3,610 personas y ISSSTE por 1,490 personas.

Imagen 18. Distribución de personas afiliadas a servicios de la salud por sexo



Fuente: Inegi (2020).





Objetivo

Recomponer el tejido social en colaboración con el pueblo morelense garantizando el acceso integral de los servicios de salud, educación y vivienda e impulsando las capacidades individuales, familiares y comunitarias como base para el desarrollo humano.

51

Programas

2.1 Programa de combate a la pobreza patrimonial e inversión en obra social comunitaria

Objetivo: Las localidades con algún grado de rezago social son atendidas a través de la inversión, gestión, administración y optimización de los recursos del ámbito municipal con la finalidad de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Estrategias

2.1.1 Ampliar la infraestructura para aumentar el bienestar

Objetivo: Pobreza patrimonial reducida a través del acceso a viviendas de calidad e infraestructura comunitaria a las familias morelenses de las localidades rurales y urbanas, garantizado.

Líneas de acción

2.1.1.1 Beneficiar a familias con la construcción de cuartos dormitorios para reducir la pobreza patrimonial.

2.1.1.2 Construir y/o rehabilitar "Techos firmes" de unidades habitacionales para beneficiar al mismo número de familias con vivienda inconclusa.

2.1.1.3 Construir cuartos para baño para poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones vulnerables.

2.1.1.4 Extender el servicio de alumbrado público en la localidad de Santo Domingo por medio de la electrificación no convencional con paneles solares y garantizar la energía renovable como fuente de energía alterna.





2.1.1.5 Ampliar, construir, equipar, mejorar y/o rehabilitar la red o sistema de agua potable para contribuir al acceso universal y equitativo para todos.

2.1.1.6 Rehabilitar el camino de acceso de las localidades rurales y las calles de las zonas urbanas.

2.1.1.7 Disminuir la pobreza extrema en las personas que viven por debajo de la línea de pobreza extrema por ingresos.

52

2.1.2 Atención a la comunidad con mejores servicios públicos

Objetivo: Familias morelenses reciben de forma oportuna en la dotación de servicios públicos, atendidos.

Líneas de acción

2.1.2.1 Adquirir un camión recolector de residuos sólidos.

2.1.2.2 Construir el Panteón Municipal

2.1.2.3 Rehabilitar y ampliar el Mercado Inteligente del Productor.

2.1.2.4 Adquirir un camión con elevador hidráulico y canastillas para facilitar los trabajos de la Dirección de Servicios Públicos, Dirección de Protección Civil en la poda de árboles y alumbrado público.

2.1.2.5 Ampliar, Construir, dar Mantenimiento y/o Rehabilitar la red de alcantarillado.

2.1.2.6 Supervisar los servicios que brinda el rastro municipal.

2.1.2.7 Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y vulnerables, tengan acceso a los servicios básicos.

2.1.2.8 realizar jornadas de limpieza en las colonias y barrios más marginados.

2.1.2.9 Implementar jornadas de supervisión en taxis y mototaxis que aseguren un transporte público seguro, accesible y que cumple con la reglamentación.





2.1.3 Atender los problemas de salud y complementar el servicio educativo

Objetivo: Atención médica e infraestructura tecnológica para la atención de integral de la salud y la educación, satisfechos.

Líneas de acción

2.1.3.1 Rehabilitar y Ampliar la Biblioteca Pública Municipal "Constituyentes del 74"

2.1.3.2 Contratar personal médico para dar asistencias médicas gratuitas a las personas de escasos recursos.

2.1.3.3 Subsidiar en la compra de medicamentos de alto valor a las personas de escasos recursos.

2.1.3.4 Subsidiar con la extensión del pago de derechos a las personas de escasos recursos durante su gestión en la pérdida de algún familiar.

2.1.3.5 Inscribir a niños, niñas y adolescentes al Programa de Becas de Educación Básica.

2.1.3.6 Proporcionar atención médica y psicológica a personas vulnerables que sufren algún tipo de violencia.

2.1.3.7 Brindar asistencia nutricional a la población en situación de vulnerabilidad y con alguna enfermedad crónica diagnosticada.

2.1.3.8 Garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud sexual y reproductiva.

2.1.3.9 Recepcionar, resguardar, controlar y entregar Desayunos Escolares Fríos, Despensas a familias vulnerables.

2.1.3.10 Reducir la proporción de hombres y mujeres de todas las edades que viven en pobreza en las dimensiones de salud y educación.

2.1.3.11 Aumentar el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por facilitar un acceso asequible a INTERNET en las localidades urbanas y rurales del municipio.



Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 2. Desarrollo Social. Bienestar y servicios para todas las personas		PP 2.1 Programa de combate a la pobreza patrimonial e inversión en obra social comunitaria			
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Recomponer el tejido social en colaboración con el pueblo morelense, garantizando el acceso integral de los servicios de salud, educación y vivienda impulsando las capacidades individuales, familiares y comunitarias como base del desarrollo humano.	Eficacia: Subíndice de los indicadores de rezago social	Nombre de la fuente: Índice de Rezago Social Periodo: Anual Entidad que produce la información: INEGI	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección General de Obras Pública, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección General de Desarrollo Social Sistema DIF Municipal Instituto de Equidad y Asuntos de la Mujer Dirección General de seguridad Pública y Tránsito
PROPOSITO	Las localidades con algún grado de rezago social son atendidas a través de la inversión, gestión, administración y optimización de los recursos del ámbito municipal con la finalidad de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	Eficiencia: Porcentaje de localidades atendidas en materia de rezago social	Nombre de la fuente: Índice de Rezago Social Periodo: semestral Entidad que produce la información: CONEVAL	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección General de Obras Pública, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección de Planeación Tesorería Municipal
COMPONENTE	Pobreza patrimonial reducida a través del acceso a viviendas de calidad e infraestructura comunitaria a las familias morelenses de las localidades rurales y urbanas, garantizado.	Economía: Porcentaje de viviendas mejoradas en Zonas de Atención Prioritaria	Nombre de la fuente: Reporte de avance físicos y financieros Periodo: trimestral Entidad que produce la información: Dirección de Obras Públicas	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección General de Obras Pública, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección de Planeación Tesorería Municipal
COMPONENTE	Familias morelenses reciben de forma oportuna en la dotación de servicios públicos, atendidos.	Calidad: Porcentaje de cobertura de los servicios públicos básicos.	Nombre de la fuente: Reporte de servicios públicos otorgados Periodo: trimestral Entidad que produce la información: Dirección de servicios públicos	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección General de Obras Pública, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección de Servicios Públicos
COMPONENTE	Atención médica e infraestructura tecnológica para la atención de integral de la salud y la educación, satisfechos.	Calidad: Porcentaje de personas beneficiadas	Nombre de la fuente: Reporte de avance físicos y financieros Periodo: trimestral Entidad que produce la información: Dirección del Sistema DIF Municipal	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Cultura Dirección de Educación Dirección del Sistema DIF





2.2 Programa de recuperación de espacios públicos para el sano desarrollo de las personas.

Objetivo: Los habitantes de las zonas rurales y urbanas mejoran su calidad de vida con el acceso a espacios públicos dignos, accesibles y con espacios recreativos para la sana convivencia.

55

Estrategias

2.2.1 Mejoramiento de la imagen urbana y rural

Objetivo: Imagen de las ciudades y pueblos mejorada con el mantenimiento de las vialidades y los espacios públicos limpios, seguros y equipados.

Líneas de acción

2.2.1.1 Ampliar, construir, equipar, dar mantenimiento y/o rehabilitar parques públicos y/o plazas.

2.2.1.2 Ampliar, construir, mejorar, dar mantenimiento y/o rehabilitar de guarniciones y banquetas.

2.2.1.3 Ampliar y/o construir calles a nivel subrasante y pavimentación con carpeta asfáltica en localidades rurales y urbanas.

2.2.1.4 Ampliar, Construir, Equipar y/o mejorar la Electrificación la red de alumbrado público.

2.2.1.5 Adaptar una nomenclatura única para la señalética de calles y avenidas.

2.2.2 Fomentar el uso de los espacios recreativos para la prevención del delito y la salud.

Objetivo: Actos delictivos a través de la prevención del delito y la salud, reducidos.

Líneas de acción

2.2.1.1 Construir, equipar y/o rehabilitar canchas y espacios multideportivos de las localidades del municipio.

2.2.1.2 Construir cubierta metálica en canchas multideportivas que fueron construidas al aire libre.

2.2.1.3 Rehabilitar y ampliar la casa de la cultura.





2.1.1.4 Realizar actividades diversas de impacto social en los parques públicos para la concientización sobre la prevención, diagnóstico y forma de vida en fechas designadas nacional e internacionalmente sobre enfermedades específicas como el cáncer, obesidad, diabetes y VIH/SIDA.



Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 2. Desarrollo Social, Bienestar y servicios para todas las personas			PP 2,2 Programa de recuperación de espacios públicos para el sano desarrollo de las personas		
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	Actores involucrados
FIN	Recomponer el tejido social en colaboración con el pueblo morelense, garantizando el acceso integral de los servicios de salud, educación y vivienda impulsando las capacidades individuales, familiares y comunitarias como base del desarrollo humano.	Eficacia: Subíndice de los indicadores de rezago social	Nombre de la fuente: Índice de Rezago Social Periodo: Anual Entidad que produce la información: INEGI	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección General de Obras Públicas, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección General de Desarrollo Social Sistema DIF Municipal Instituto de Equidad y Asuntos de la Mujer Dirección General de seguridad Pública y Tránsito
PROPÓSITO	Los habitantes de zonas rurales y urbanas mejoran su calidad de vida con la extensión y eficiencia en la gestión de los servicios públicos.	Eficiencia: Porcentaje de personas atendidas	Nombre de la fuente: Índice de Rezago Social Periodo: semestral Entidad que produce la información: CONEVAL	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección General de Obras Públicas, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección de Planeación Tesorería Municipal
COMPONENTE	Imagen de las ciudades y pueblos mejorada con el mantenimiento de las vialidades y los espacios públicos limpios, seguros y equipados.	Economía: Porcentaje de acciones implementadas en materia de imagen urbana	Nombre de la fuente: Reporte de avance físicos y financieros Periodo: trimestral Entidad que produce la información: Dirección de Obras Públicas	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección General de Obras Públicas, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección de Planeación Tesorería Municipal
COMPONENTE	Actos delictivos a través de la prevención del delito y la salud, reducidos	Calidad: Porcentaje de servicios de asistencia social otorgados	Nombre de la fuente: Reporte de incidencias delictivas en el municipio Periodo: trimestral Entidad que produce la información: Dirección de servicios públicos	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección General de Obras Públicas, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección de Servicios Públicos





2.3 Programa de recomposición del tejido social y desarrollo de los pueblos indígenas

Objetivo: Los ciudadanos cuentan con el derecho pleno de las libertades individuales y el acceso a la libre expresión, una vida sana, las artes y los deportes para desarrollar sus capacidades como sujetos funcionales para sociedad.

58

Estrategias

2.3.1 Recuperación y fortalecimiento de las costumbres y tradiciones mayas

Objetivo: Costumbres y tradiciones de la cultura maya para el acercamiento y trascendencia generacional, recuperadas.

Líneas de acción

2.3.1.1 Realizar cursos-taller dirigido a sectores específicos de la población para el bordado de hamacas, almohada de puntadas y elaboración de piñatas.

2.3.1.2 Promover el trabajo de los artesanos morelenses a través de la participación del municipio en Ferias, Tianguis y Exposiciones.

2.3.1.3 Organizar concursos tradicionales: palo encebado, carrera de triciclos.

2.3.1.4 Impulsar y promover elementos de la tradición cultural maya.

2.3.1.5 Realizar, en apoyo con la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo actividades de fortalecimiento y gestión de la cultura y las artes mayas.

2.3.1.6 Crear espacios de convivencia en el que se incentiva la expresión social, cultural e intercultural de los jóvenes mayas.

2.3.1.7 Dar certeza jurídica a las familias a través de jornadas de Bodas Colectivas para asegurar el núcleo de la sociedad.





2.3.2 Acercamiento al conocimiento, las artes y los deportes

Objetivo: Eventos deportivos, culturales y artísticos que acerquen a las familias al sano esparcimiento, programados.

Líneas de acción

2.3.2.1 Realización de la Feria de la Primavera EXPOMOR en sus versiones 2022, 2023 y 2024.

2.3.2.2 Extender las actividades culturales del Festival Cultural de Caribe (FECUCA) a las Alcaldías y Delegaciones del Municipio.

2.3.2.3 Promover un calendario de actividades culturales y promoción de las artes.

2.3.2.4 Torneo Municipal y Estatal de Fútbol rápido juvenil.

2.3.2.5 Torneo Municipal y Estatal de Ajedrez infantil y juvenil.

2.3.2.6 Realizar una semana histórico-cultural con actividades diversas para la conmemoración Aniversario de la fundación del KM.

2.3.2.7 Implementar una jornada de “sábados culturales”

2.3.2.8 Adquisición y distribución de material deportivo según categorías.

2.3.3 Estímulos a la creación y la sana competencia

Objetivo: Espacio público con actividades deportivas y culturales en parques y plazas, promovido.

Líneas de acción

2.3.3.1 Realizar concurso de papalotes y juegos tradicionales con alumnos de diferentes escuelas de educación básica.

2.3.3.2 Realizar concurso Municipal y Estatal de Teatro Guiñol.

2.3.3.3 Realizar concurso Municipal y Estatal de símbolos patrios elaborados con material reutilizable.

2.3.3.4 Realizar concursos temáticos por fechas de celebraciones alusivas al día de muertos.



Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 2. Desarrollo social. Bienestar y servicios para todas las personas			PP 2.3 Programa de recomposición del tejido social y desarrollo de los pueblos indígenas		
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Recomponer el tejido social en colaboración con el pueblo morelense, garantizando el acceso integral de los servicios de salud, educación y vivienda impulsando las capacidades individuales, familiares y comunitarias como base del desarrollo humano.	Eficacia: Subíndice de los indicadores de rezago social	Nombre de la fuente: Índice de Rezago Social Periodo: Anual Entidad que produce la información: INEGI	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección General de Obras Pública, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección General de Desarrollo Social Sistema DIF Municipal Instituto de Equidad y Asuntos de la Mujer Dirección General de seguridad Pública y Tránsito
PROPÓSITO	Los ciudadanos cuentan con el derecho pleno de las libertades individuales, a través del acceso a la libre expresión, una vida sana, las artes y los deportes para desarrollar sus capacidades como sujetos funcionales para la sociedad	Eficiencia: Porcentaje de acciones de integración social realizadas	Nombre de la fuente: Índice de Rezago Social Periodo: semestral Entidad que produce la información: CONEVAL	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección General de Obras Pública, Desarrollo urbano y Medio Ambiente Dirección de Planeación
COMPONENTE	Costumbres y tradiciones de la cultura maya para el acercamiento y transcendencia generacional, recuperados.	Economía: Porcentaje de población indígena atendida	Nombre de la fuente: Reporte de avance físicos y financieros Periodo: trimestral Entidad que produce la información: Dirección de Obras Públicas	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Asuntos Indígenas Dirección de Cultura Dirección de Educación Dirección de Desarrollo Social Dirección de Planeación
COMPONENTE	Eventos deportivos, culturales y artísticos en espacios públicos de todas las comunidades, programados	Calidad: Porcentaje de eventos culturales, deportivos y artísticos realizados	Nombre de la fuente: Reporte de incidencias delictivas en el municipio Periodo: trimestral Entidad que produce la información: Dirección de servicios públicos	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Deportes Instituto de la Juventud morelense Dirección de Cultura Casa de la cultura
	Espacio público con actividades deportivas y culturales en parques y plazas, promovido.				





XI. EJE 3: BUEN GOBIERNO. SERVICIO PÚBLICO CERCANO, MODERNO Y EFICIENTE

La Administración Pública Municipal (APM) implica el establecimiento de un sistema organizacional que procure el buen ejercicio de los recursos humanos, financieros, materiales y la gestión del territorio para la dotación de servicios públicos y la satisfacción de necesidades sociales. Con el paso del tiempo, el ámbito de actuación del gobierno municipal se ha ampliado al grado que su estructura incentiva el involucramiento de más agentes que participan en el desarrollo económico, social y medioambiental.

Para el cumplimiento de sus atribuciones y obligaciones la administración debe establecer criterios que permitan orientar el trabajo de forma ordenada y eficiente, por lo cual el PMD retoma los fundamentos de la Guía de Desempeño Municipal para realizar un diagnóstico más práctico y útil en el establecimiento de indicadores y éstos permitan conocer el grado de avance en los módulos que a continuación se señalan exponiendo así una línea base en el estado de la organización municipal.

Diagnóstico

Organización

Para lograr con una estructura organizacional sólida, la APM deberá contar con documentos que sustenten la existencia de Unidades Administrativas (UA) encargadas del despacho de los asuntos que corresponden atender al municipio; manuales de organización como herramientas que describan con claridad la estructura y funciones asignadas a las áreas operativas de cada UA y; un organigrama que represente gráficamente la estructura de la Administración Pública Municipal.

Hasta septiembre de 2021, la organización municipal únicamente se ha regulado por un marco normativo de cinco Reglamentos Municipales: El *Bando de Policía y Buen Gobierno*; *Reglamento Interior de la Administración Pública*; *Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento Entrega-Recepción*; *Reglamento de Seguridad Pública y Tránsito* y; *Reglamento de la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas*; la última actualización data al año 2011 en algunos reglamentos.





Sin embargo, de acuerdo con el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México del Inegi (2019), la administración 2018-2021 de José María Morelos reportó la existencia de 63 normas sustantivas y 18 normas administrativas cuando en realidad es inexistente normas que regulen la participación ciudadana, la producción de bienes y servicios y la transparencia, por decir algunos.¹

Desde 1974 hasta 2021 la administración pública ha limitado el desempeño de las Unidades Administrativas y sus actividades con la existencia de un único *Manual de Procedimientos del Ayuntamiento de José María Morelos*. Es inexistente un manual de organización por unidad que exponga su estructura interna, las principales atribuciones y responsabilidades, el perfil del puesto y otras características que sustenten su existencia. Asimismo, no existen manuales de procedimientos que fundamenten las acciones de gobierno y permitan la mejora regulatoria y la duplicidad de funciones.

El aparato administrativo dista de ser una estructura eficiente y, por el contrario, la estructura burocrática ha significado la mayor carga financiera en los ingresos del ayuntamiento. La representación gráfica que señala la estructura orgánica de la AP aprobada por el Ayuntamiento 2018-2021 se expone en la Imagen 18.

¹ Norma administrativa: refiere a las disposiciones de la AP del municipio que regula las funciones y/o establece las responsabilidades a sus servidores públicos sobre el ejercicio de sus actividades relacionadas con la programación, administración, ejercicio y/o control de los recursos (humanos, presupuestales, materiales, financieros, etcétera) con los que cuentan.

Norma sustantiva: se refiere a las disposiciones de la AP que tiene por objeto regular y/o establecer responsabilidades a sus servidores públicos sobre las actividades relacionadas con el objeto de su creación.





La última modificación al organigrama municipal se realizó en el año 2018 conformando la administración pública centralizada la Secretaría General; la Tesorería Municipal; la Oficialía Mayor; la Contraloría Municipal; la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito; la Dirección General de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; la Dirección General de Desarrollo Social; la Dirección de Planeación y la Dirección General de Desarrollo Económico y Agropecuario.

La administración pública desconcentrada la conforma el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; la Dirección del Instituto de Equidad y Asuntos de la Mujer y la Dirección del Instituto de la Juventud Morelense. En la actualidad, no existen órganos paramunicipales.

Planeación

De acuerdo con la Guía de Desempeño Municipal, la administración pública local debe contar con procesos y documentación que promuevan la consecución de las metas establecidas para lograr los objetivos institucionales con el fin de orientar las acciones que encamine el cumplimiento de los objetivos establecidos como el Plan Municipal de Desarrollo, un Reglamento de Planeación Municipal y una instancia responsable de evaluar su cumplimiento.

En este sentido, en los documentos resguardados en el archivo municipal, existe evidencia de la instalación del COPLADEMUN al inicio de cada periodo administrativo constando actas protocolizadas con minutas fechadas y firmadas en las sesiones celebradas. Sin embargo, no hay registro de la estructuración, calendarios anuales o informes de evaluación que den seguimiento a las acciones de los PMD.

En la actualidad, no se ha legislado en materia de planeación dado que no existe registro en el Censo Nacional de Gobierno Municipales de la instauración de alguna comisión o la presentación de alguna iniciativa del H. Ayuntamiento en materia de Planeación o Evaluación en José María Morelos en el periodo 2018-2021.

La Dirección de Planeación considera en su organización interna un departamento encargado del COPLADEMUN, que se limita a instaurar las comisiones encargadas de instrumentar el PMD. No obstante, operativamente su existencia se aboca a la





subordinación de la Dirección de Obras Públicas y la Tesorería puesto que los departamentos del Programa Operativo Anual, Matriz de Inversión de Desarrollo Social, Recursos Federales Transferidos Control y Ejercicio de la Inversión dan cuenta de la acción en la que se concentra la dirección fungiendo como UA meramente operativa y no como áreas estratégicas encargadas del correcto uso de los recursos.

Capital humano

Considerando que la educación dota de habilidades, competencias y conocimientos a las personas preparándolas para enfrentar los retos del servicio público, es preocupante encontrar que los titulares de las UA que toman decisiones que afectan al colectivo municipal, no cuentan con las herramientas básicas para el desempeño de sus funciones.

Considerando el porcentaje del gasto corriente que es destinado al componente humano, como se analizará en el siguiente apartado, se esperaría que éstos cuenten con una capacitación constante y que el ejercicio de sus acciones se vea reflejada en eficiencia administrativa y un servicio público de calidad.

Finanzas públicas

El análisis estadístico de las finanzas públicas locales permite identificar las áreas de oportunidad respecto a los recursos públicos. La autonomía financiera, entendida como los ingresos propios recaudados por impuestos, productos, derechos y aprovechamientos, refleja una dependencia a las transferencias federales provenientes de las aportaciones y participaciones. En la última década el promedio anual de la dependencia es del 91.26% es decir, la hacienda municipal se encuentra rezagada, desactualizada y caracterizada por su ineficiencia en lo que a sus facultades recaudatorias se refiere.

En materia del gasto público la situación no es diferente. Del total de los ingresos entre el 2010 y el 2020, el 63.62% en promedio anual se ha destinado al gasto corriente, es decir, \$6.30 pesos son destinados al pago de sueldos, salarios, material y equipo de cada \$10.00 pesos que ingresan a las finanzas públicas. En perspectiva, en comparación





con el gasto destinado a la inversión pública, únicamente \$3.98 en promedio anual de cada \$10.00 pesos se invierten en obra pública.

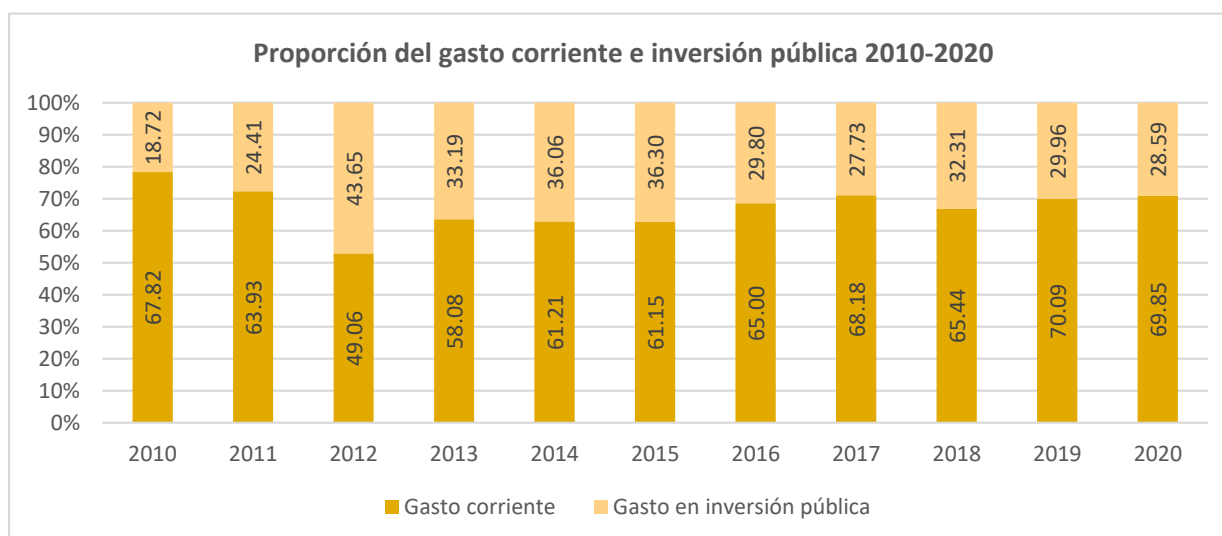
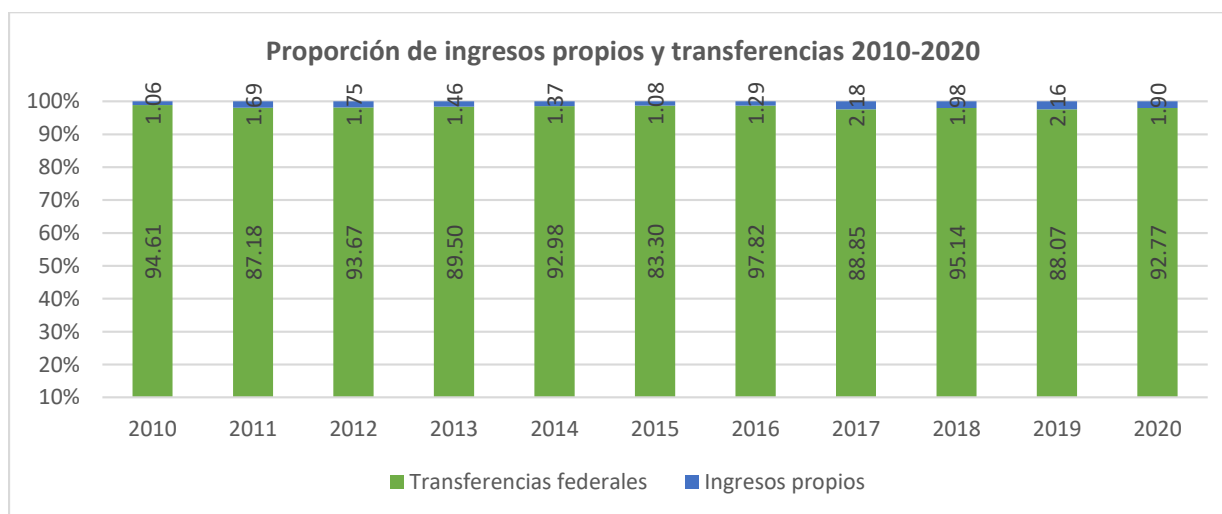
Respecto a las aportaciones y participaciones, solo para el 2020 el ingreso per-cápita anual (monto invertido por habitante) fue de \$7,612.77 mientras que el egreso per-cápita fue de \$8,207.27 lo que se traduce en que cada morelense aporta \$147.3 para la inversión pública.

El análisis de los datos estadísticos en materia de inversión en obra pública en comparativa con los resultados del Índice de Rezago Social (ISR) y el Índice de Desarrollo Humano (IDH) evidencian que existe una relación directa y proporcional entre la eficiencia recaudatoria (autonomía financiera) y el ISR, es decir a mejor autonomía financiera existen mejores condiciones para influir en la disminución de la pobreza y el incremento del desarrollo local.





Imagen 20. Comportamiento de las Finanzas Públicas Municipales 2010-2020



Fuente: Elaboración propia.

La imagen anterior se puede constatar que los resultados de combate a la pobreza del municipio son proporcionales al desempeño financiero. La inexistencia de estrategias dirigidas a la modernización de los sistemas de recaudación ocasiona que la administración de los recursos transferidos sea ineficiente, lo cual se confirma al analizar el peso del gasto corriente con la inversión pública que en la práctica debería ser contraria.

Existe una desactualización en materia digital que no permite emplear las plataformas web ni software sofisticado como herramientas que faciliten la recaudación de los





Productos, Derechos, Aprovechamientos y Contribuciones de mejora de competencia municipal, lo que se traduce en falta coordinación fiscal que profundiza el problema de la opacidad en la gestión de los recursos financieros.

Gobierno abierto

Entendiendo el gobierno abierto como un mecanismo de solución colaborativa de los problemas públicos, que incentiva la transparencia y la participación ciudadana como criterios básicos para propiciar un ambiente de rendición de cuentas, la administración pública local no cubre con los criterios básicos para la gestión de este tipo de gobierno.

Los temas alusivos a la transparencia y acceso a la información pública del municipio de José María Morelos como sujeto obligado, están reguladas por la ley con el mismo nombre para el estado Quintana Roo, debido que a nivel local no existe un reglamento que avale las actividades de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública se ubica dentro del organigrama como UA de apoyo o staff; cuenta con los departamentos de Coordinación de la Unidad de Transparencia, Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia y Avisos de Privacidad y la Protección de datos Personales. No existe registro del Manual de Procedimientos, de organización o reglamento interno.

El portal de transparencia forma parte de la página oficial como un vínculo web que indica la existencia de información referente a las obligaciones de transparencia que señala el artículo 91 y 93 de la Ley Federal. Sin embargo, cualquier opción a consulta transfiere a la Plataforma Nacional de Transparencia con información actualizada hasta el cuarto trimestre de 2020.

Descargar información pública del municipio desde el portal de transparencia de la página web municipal resulta inaccesible. En los detalles de la información pública se puede visualizar la información desagregada donde se incorpora un hipervínculo que dirige a documentos guardados en la plataforma Drive y que son únicamente segmentos de un solo documento, por ejemplo, las funciones de área.





La información del censo de gobiernos municipales indica que no se registró ningún trámite en materia de transparencia y acceso a la información pública para el año 2019 lo que sugiere un interés incipiente del ciudadano por acceder a la información pública.

En lo que a participación ciudadana se refiere, existe una dirección dependiente de la Dirección General de Desarrollo Social integrado por una subdirección con el mismo nombre. Se rige por las funciones y facultades del departamento expuestos en una página y desagregada del *Manual de Procedimientos del Ayuntamiento* contando con un objetivo que señala su propósito, acción y estándares, pero no expone el efecto esperado.

Asimismo, no existe un código de ética para los servidores públicos del Ayuntamiento de José María Morelos, ni un catálogo de los principios por los que son regidos los servidores públicos del H. Ayuntamiento, por lo tanto, la difusión y capacitación en la materia es inexistente.





Objetivo

Construir instituciones sólidas y eficientes con procesos claros que priorizan el cumplimiento de los objetivos por resultados con el fin de mejorar el desempeño de los servidores públicos, incrementar la confianza e incentivar la participación de los ciudadanos en los asuntos de gobierno municipal.

70

Programas

3.1 Programa de fortalecimiento de autogestión y empoderamiento de la sociedad

Objetivo: Los sectores social, privado y académico desarrollan su capacidad de autogestión al contar con información pública gubernamental oportuna para la mejor toma de decisiones colectivas.

Estrategias

3.1.1 Instrumentar estrategias para incentivar la Participación ciudadana

Objetivo: Consultas ciudadanas realizadas a través de los Comités para el Desarrollo Comunitario (CODECO) que aseguran la participación colaborativa de las localidades rurales y urbanas, garantizadas.

Líneas de acción

3.1.1.1 Instalar el “Comité para el Desarrollo Comunitario” en todas las Localidades rurales y urbanas del municipio para que por medio de Asamblea se tomen decisiones colectivas.

3.1.1.2 Habilitar un portal web en la página oficial de H. Ayuntamiento con un apartado de “Participación Ciudadana” para el contacto directo con el ciudadano.

3.1.1.3 Socializar las reuniones del COPLADEMUN e incorporar la participación social en las reuniones trimestrales.

3.1.1.4 Instalar una oficina de enlace llamada “Casa Maya” para la atención personalizada a la población maya hablante.

3.1.1.5 Instalar un laboratorio municipal de políticas públicas municipales.





3.1.1.6 Velar por la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles de la adopción de decisiones en la vida política, económica y pública.

3.1.1.7 Impulsar el empoderamiento político y económico de las mujeres, con énfasis en las mujeres de condición indígena.

71

3.1.2 Asegurar la total Transparencia de la administración de acciones, obras y recursos públicos.

Objetivo: Acceso a la información pública gubernamental con una reglamentación actualizada y una UA con procesos claros, oportunos y confiables, asegurada.

Líneas de acción

3.1.2.1 Digitalizar los trámites y servicios administrativos que el Ayuntamiento brinda a la ciudadanía.

3.1.2.2 Habilitar una App del Ayuntamiento para incrementar el alcance y difusión de los asuntos de gobierno.

3.1.2.3 Elaborar y difundir un catálogo de beneficiarios de las obras y acciones públicas.

3.1.2.4 Difundir la información que emana del H. Ayuntamiento en lengua maya.

3.1.2.5 Capacitar a ciudadanos, servidores públicos y población en general interesada en temas de Transparencia y Acceso a la Información.

3.1.2.6 Dotar de los recursos necesarios a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información para el correcto desempeño de sus funciones.

3.1.3 Rendición de cuentas

Objetivo: Evaluaciones periódicas a las Unidades Administrativas para al cumplimiento y conocimiento del avance del Plan Municipal de Desarrollo informando y difundiendo los resultados obtenidos, realizada.





Líneas de acción

3.1.3.1 Difundir las sesiones de cabildo y Comités instalados para la Administración 2021-2024 de forma digital y en redes sociales para extender el acceso físico o virtual de los ciudadanos a la información de relevancia municipal través de la iniciativa de “Cabildo Abierto” .

3.1.3.2 Difundir de forma digital e impresa las disposiciones publicadas en la gaceta municipal.

3.1.3.3 Consolidar la programación anual de todas las Unidades Administrativas bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados.

3.1.3.4 Calendarizar un Plan de Trabajo Cuatrimestral de las Direcciones Generales para la rendición de informes periódicos.

3.1.3.5 Diseñar una metodología de evaluación continua para conocer el avance real del PMD.

3.1.3.6 Lograr, una mayor igualdad adoptando políticas recaudatorias progresivas con reducción o exención del pago de impuestos como el predial o en la emisión de trámites como las licencias de funcionamiento comercial.



Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 3. Buen gobierno. Servicio público moderno, cercano y eficiente		PP 3.1 Fortalecimiento de autogestión y empoderamiento de la sociedad			
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores Involucrados
FIN	Construir instituciones sólidas y eficientes con procesos claros que priorizan el cumplimiento de los objetivos por resultados, con el fin de mejorar el desempeño de los servidores públicos, incrementar la confianza e incentivar la participación de los ciudadanos hacia el gobierno municipal.	Eficacia: Porcentaje de acciones con participación ciudadana consolidados	Nombre de la fuente: Encuesta Nacional de Gobiernos Municipales Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Secretaría de la Función Pública Contraloría del Estado de Q. Roo Auditoría Superior del Estado de Q. Roo Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal
PROPÓSITO	Los sectores social, privado y académico del municipio desarrollan su capacidad de autogestión contando con información gubernamental oportuna para una mejor toma de decisiones.	Eficiencia: Porcentaje de habitantes del municipio que participan en los asuntos públicos	Nombre de la fuente: Reporte de actividades públicas Periodo: Semestral Entidad que produce la información: Todas las Unidades Administrativas Municipal	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	UIMQROO COBAQROO CANACO Ejido km-50 Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales
COMPONENTE	Consultas ciudadanas realizadas a través de los Comités para el Desarrollo Comunitario (CODECO) que aseguran la participación colaborativa de las localidades rurales y urbanas, garantizadas	Economía: Porcentaje de estrategias de participación ciudadana consolidados	Nombre de la fuente: Reporte de acciones realizadas para fomentar la participación ciudadana Periodo: Trimestral Entidad que produce la información:	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	UIMQROO COBAQROO CANACO Ejido km-50 Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales





			Dirección de Participación Ciudadana		
COMPONENTE	Acceso a la información pública gubernamental con una reglamentación actualizada y una UA con procesos claros, oportunos y confiables, asegurada	Calidad: Porcentaje de trámites e información pública respondida	Nombre de la fuente: Reporte de actividades Periodo: Trimestral Entidad que produce la información: Unidad de Transparencia y Acceso a la información	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales
COMPONENTE	Evaluaciones continuas del avance al Plan Municipal de Desarrollo para informar y difundir los resultados alcanzados	Calidad: Porcentaje de evaluaciones realizadas	Nombre de la fuente: Matriz de indicadores por resultados Periodo: Trimestral Entidad que produce la información: Dirección de Planeación	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales





3.2 Programa de profesionalización, modernización y actualización del servicio público

Objetivo: Los servidores públicos cuentan con herramientas normativas y administrativas necesarias que optimizan el desempeño de sus funciones para una atención ciudadana de calidad.

75

Estrategias

3.2.1 Realizar una reestructuración administrativa que permita optimizar los recursos del Ayuntamiento

Objetivo: Reestructuración de funciones, sueldos y actividades aplicados para la optimización de recursos y a la atención ciudadana.

Líneas de acción

3.2.1.1 Analizar, discutir y aprobar un organigrama funcional y acorde a las necesidades reales de la administración pública.

3.2.1.2 Fortalecer la Dirección de Planeación.

3.2.1.3 Posicionar la imagen del ayuntamiento a través de la homologación del diseño gráfico institucional en trámites y servicios.

3.2.1.4 Elaborar, discutir y aprobar el manual de organización de cada Unidad Administrativa e incorporar en sus procesos el enfoque del Presupuesto basado en Resultados (PbR).

3.2.1.5 Aplicar un convenio de colaboración con Inegi y Coneval para la instalación de una UA dedicada a la Información Georreferenciada del Sector Rural.

3.2.1.6 Acondicionar espacios físicos de la Tesorería; Archivo; Dirección de Planeación; Dirección General de Desarrollo Económico y Agropecuario; Dirección General de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

3.2.1.7 Elaborar, discutir y aprobar el Plan de Desarrollo Urbano de José María Morelos con una visión sostenible que ponga orden al crecimiento de la ciudad y los asentamientos humanos irregulares.





3.2.1.8 Elaborar el Programa de Ordenamiento Ecológico en congruencia con el Plan de Desarrollo Urbano.

3.2.2 Asegurar la profesionalización de los servidores públicos de acuerdo al área de su competencia

Objetivo: Servidores públicos para mejorar el desempeño de sus funciones, capacitados.

76

Líneas de acción

3.2.2.1 Calendarizar un Plan Anual de Capacitación Interna a los servidores públicos en materia de su competencia.

3.2.2.2 Instaurar un Proyecto de Becas para servidores públicos y brindar las facilidades laborales para aquel que decida continuar con sus estudios a nivel posgrado.

3.2.2.3 Adquisición paulatina anual de quipos de cómputo para sustituir el inventario de computadoras obsoletas.

3.2.2.4 Implementar el servicio profesional de carrera de los servidores públicos municipales.

3.2.2.5 Elaborar un tabulador de sueldos y salarios para homologar y optimizar los recursos y mejorar las finanzas públicas.

3.2.2.6 Promover que las remuneraciones sean proporcionales al nivel de responsabilidad.

3.2.2.7 Implementar un programa de estímulos y recompensas al personal de las UA que logren alcanzar las metas establecidas en sus programas.

3.2.2.8 Realizar actividades en materia de derechos humanos que promuevan el respeto de los mismos, en todas las unidades administrativas.





3.2.3 Garantizar la gobernabilidad de la administración actual y futuras

Objetivo: Trámites y servicios simplificados con menos requisitos y optimizando los recursos, realizado.

Líneas de acción

3.2.3.1 Adquirir equipo de software especializado en armonización contable e incrementar paulatinamente los módulos por área.

3.2.3.2 Coordinar un Formato Único de Trámites y Servicios para disminuir la duplicidad de documentación e información.

3.2.3.3 Elaborar un catálogo único de trámites y servicios.

3.2.3.4 Actualizar o elaborar reglamentos internos, manuales de procedimientos y manuales de organización para su análisis, discusión, aprobación y aplicación en todas las Direcciones Generales.

3.2.3.5 Establecer un sistema permanente de revisión actualizada de simplificación de trámites.

3.2.3.6 Actualizar el marco reglamentario en materia ambiental.



Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 3. Buen gobierno. Servicio público moderno, cercano y eficiente			PP 3.2 Profesionalización, modernización y actualización del servicio público municipal		
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Construir instituciones sólidas y eficientes con procesos claros que priorizan el cumplimiento de los objetivos por resultados, con el fin de mejorar el desempeño de los servidores públicos, incrementar la confianza e incentivar la participación de los ciudadanos hacia el gobierno municipal.	Eficacia: Porcentaje de acciones con participación ciudadana consolidados	Nombre de la fuente: Encuesta Nacional de Gobiernos Municipales Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Secretaría de la Función Pública Contraloría del Estado de Q. Roo Auditoría Superior del Estado de Q. Roo Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal
PROPÓSITO	Los servidores públicos cuentan con herramientas normativas y administrativas que optimizan el desempeño de sus funciones para una atención ciudadana de calidad.	Eficiencia: Promedio de metas positivas alcanzadas en la MIR	Nombre de la fuente: Reporte de actividades públicas Periodo: Semestral Entidad que produce la información: Todas las Unidades Administrativas Municipal	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales
COMPONENTE	Reestructuración de funciones, sueldos y actividades basadas en la optimización de recursos y la atención ciudadana.	Economía: Porcentaje de elaboración y/o actualización de Manuales de organización	Nombre de la fuente: Reporte de manuales aprobados en sesiones de cabildo Periodo: Trimestral Entidad que produce la información: Secretaría General	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal
COMPONE	Servidores públicos capaces para el desempeño óptimo de sus funciones, capacitados.	Calidad: Porcentaje de productividad del sector público	Nombre de la fuente: Reporte de actividades Periodo: Trimestral	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal





			Entidad que produce la información: Unidad de Transparencia y Acceso a la información		Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales
COMPONENTE	Trámites y servicios con menos requisitos y optimizando .	Calidad: Porcentaje de ciudadanos atendidos	Nombre de la fuente: Reporte de Actividades Periodo: Trimestral Entidad que produce la información: Secretaría General	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales





3.3 Programa de combate a la corrupción

Objetivo: El gobierno municipal y sus servidores públicos tienen certeza jurídica en su actuar con reglamentos municipales actualizados y creados para regular los temas de interés común dada su inexistencia.

Estrategias

3.3.1 Promover una agenda reglamentaria para asegurar que las administraciones se apeguen a la total gobernabilidad

Objetivo: Certeza jurídica en la administración municipal a través de la actualización de Reglamentos inexistentes u obsoletos, alcanzada.

Líneas de acción

3.3.1.1 Elaborar una Agenda Legislativa para diseñar, discutir, aprobar, publicar y aplicar Reglamentos básicos del orden municipal.

3.3.1.2 Elaborar un Código de Ética, Valores y Principios de los servidores públicos del H. Ayuntamiento.

3.3.1.3 Normar la inclusión de los Comités para el Desarrollo Comunitario (CODECO) para su inclusión en el proceso de Presupuestación y planeación Anual de los Recursos.

3.3.1.4 Concretar acuerdos con la Fiscalía Anticorrupción del Estado de Quintana Roo para instaurar el Sistema Anticorrupción en el municipio.

3.3.1.5 Definir un sistema de sanciones administrativas a los servidores público que incumplan con el ejercicio de servicio público.

3.3.1.6 Aprobar y fortalecer políticas acertadas y reglamentos aplicables para promover la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de las mujeres en todos los niveles de la administración pública municipal.





3.3.2 Instalar la Unidad Anticorrupción Municipal

Objetivo: Unidad Anticorrupción como órgano vigilante de la acción gubernamental, instalada.

Líneas de acción

3.3.2.1 Instalar en el municipio una oficina de enlace del Sistema Anticorrupción de la Fiscalía del Estado de Quintana Roo

3.3.2.2 Instalar la comisión Anticorrupción en el Honorable Cabildo

3.3.2.3 Establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos generados por el Sistema Estatal Anticorrupción

3.3.2.4 Promover y fomentar la integridad pública, la detección y corrección de actos de corrupción en el servicio público.

3.3.2.5 Establecer, articular y evaluar en el Municipio de José María Morelos la política municipal en la materia.

3.3.3 Digitalización

Objetivo: Trámites y servicios ágiles para el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas, promovidos.

Líneas de acción

3.3.3.1 Diseñar una herramienta informática que permita dar seguimiento a las demandas y solicitudes ciudadanas.

3.3.3.2 Instalar y dar seguimiento al “Buzón Ciudadano” digital y físico.

3.3.3.3 Instaurar un sistema de cobro ágil de Productos y Derechos aprovechando el software de armonización contable.

3.3.3.4 Promover entre la población, el uso de las herramientas digitales para trámites y servicios municipales.





Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 3. Buen gobierno. Servicio público moderno, cercano y eficiente			PP 3.3 Programa de combate a la corrupción		
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Construir instituciones sólidas y eficientes con procesos claros que priorizan el cumplimiento de los objetivos por resultados, con el fin de mejorar el desempeño de los servidores públicos, incrementar la confianza e incentivar la participación de los ciudadanos hacia el gobierno municipal.	Eficacia: Porcentaje de acciones con participación ciudadana consolidados	Nombre de la fuente: Encuesta Nacional de Gobiernos Municipales Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Secretaría de la Función Pública Contraloría del Estado de Q. Roo Auditoría Superior del Estado de Q. Roo Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal
PROPÓSITO	El gobierno municipal y sus servidores públicos tienen certeza jurídica en su actuar con reglamentos municipales actualizados y creados dada su inexistencia.	Eficiencia: Porcentaje de Reglamentos Municipales Aprobados	Nombre de la fuente: Reporte de actividades públicas Periodo: Semestral Entidad que produce la información: Contraloría Municipal	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	UIMQROO COBAQROO CANACO Ejido km-50 Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales
COMPONENTE	Certeza jurídica en la administración municipal a través de la actualización de Reglamentos inexistentes u obsoletos alcanzada.	Economía: Porcentaje de actividades en temas jurídicos realizados	Nombre de la fuente: Reporte de acciones jurídicas realizadas Periodo: Trimestral Entidad que produce la información: Contraloría	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales





COMPONENTE	Unidad Anticorrupción como órgano garante de la acción gubernamental, instalada.	Calidad: Porcentaje de acciones realizadas para la instalación de la Unidad Anticorrupción	Nombre de la fuente: Reporte de actividades Periodo: Trimestral Entidad que produce la información: Contraloría Municipal	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales
COMPONENTE	Trámites y servicios ágiles con el uso de herramientas tecnológicas, promovidos.	Calidad: Porcentaje de TICs operando	Nombre de la fuente: Informe de actividades Periodo: Trimestral Entidad que produce la información: Dirección de informática	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Secretaría General Contraloría Municipal Dirección de Planeación Tesorería Municipal Alcaldes, Delegados y Subdelegados municipales





X. EJE 4: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA. MORELENSES SEGUROS CONVIVIENDO EN PAZ

La seguridad pública es una función de competencia tripartita entre la federación, las entidades federativas y los municipios, cada uno con un nivel de responsabilidad específico, como respuesta del Estado por salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública.

84

Diagnóstico

Estado de fuerza Personal

El Municipio cuenta con 177 elementos policiacos. Dividido de la siguiente manera:

- 1 Director General de seguridad Pública y Tránsito Municipal
- 1 Director de Tránsito Municipal
- 2 Subdirectores de Seguridad Pública
- 1 Subdirector de Tránsito Municipal
- 10 Administrativos de Seguridad Pública
- 8 Administrativos de Tránsito Municipal
- 8 Elementos en Trámite de Jubilación
- 91 Elementos Operativos de Seguridad Pública
- 8 Elementos de Seguridad Pública en trámite de jubilación
- 20 Elementos Operativos de Tránsito Municipal
- 6 Bomberos (Con plaza de policía)

Así mismo este municipio cuenta con 22 Elementos Auxiliares de la policía los cuales están divididos de la siguiente manera:

- 11 Auxiliares en la alcaldía de Dziuché
- 11 Auxiliares en la Cabecera Municipal

Estado de Fuerza Vehicular

Para los recorridos de vigilancia en la cabecera municipal, alcaldía y localidades se cuenta con la siguiente flota vehicular que se encuentran operables:





- 1 patrulla tipo SEDAN
- 4 Moto patrullas
- 3 Patrullas tipo Pick Up propiedad del H. Ayuntamiento
- 6 Patrullas tipo Pick Up en calidad de comodato por parte del gobierno del Estado

Los siguientes vehículos se encuentran en malas condiciones (no operables)

- 9 Moto patrullas
- 8 Patrullas tipo Pick up

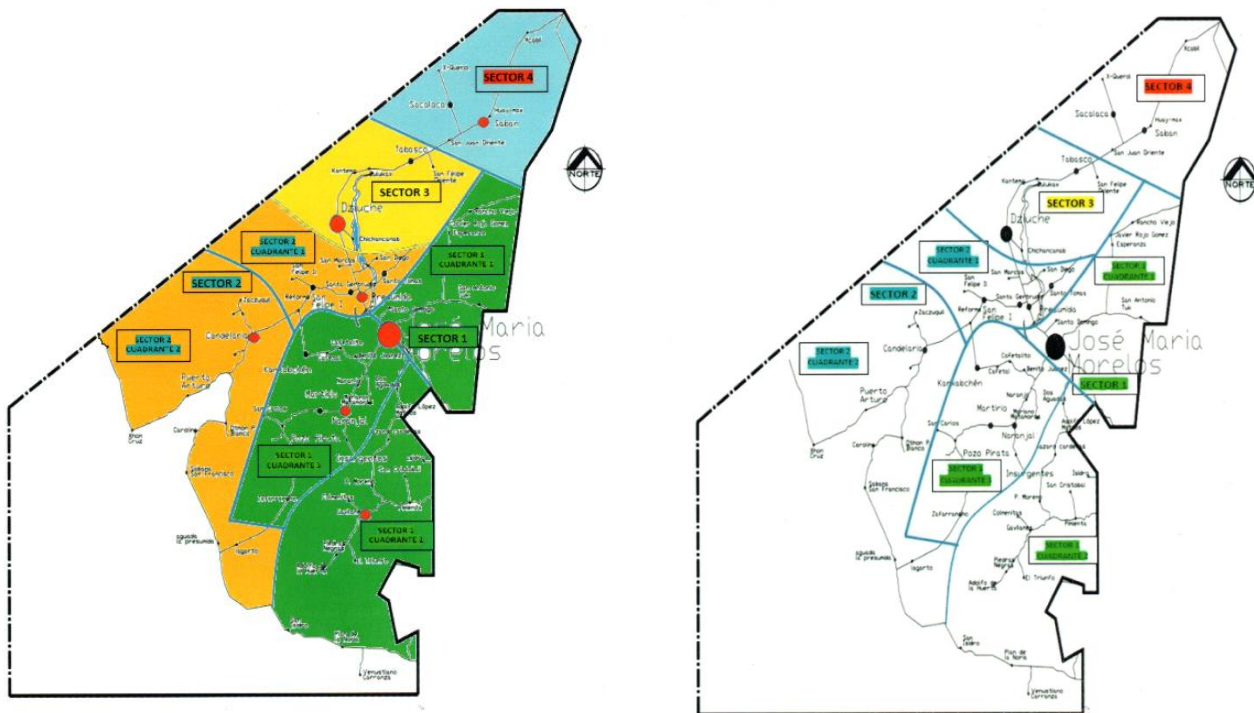
El municipio cuenta con 4 delegaciones de los cuales se enlistan a continuación:

- La Presumida
- Santa Gertrudis
- Candelaria
- Gavilanes

Estas delegaciones cuentan con guardia y vigilancia, como se puede observar en la imagen XX el municipio se divide en 4 sectores, el primer sector está dividido en 3 cuadrantes, el sector 3 está dividido en 2 cuadrantes, esto con la finalidad de vigilar y salvaguardar la vida de los morelenses. Teniendo una buena organización para la vigilancia y guardia de todo el municipio. Se anexa el croquis donde se pueden apreciar todas las localidades del municipio de José María Morelos.



Imagen 21. Sectorización del municipio de José María Morelos



Fuente: Elaboración propia.

Estado de Fuerza Armada

La Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, cuenta con un total de 248 armas de fuego, los cuales son Propiedad del Gobierno del Estado, el control de su uso y portación es regulada por La Secretaría de la Defensa Nacional a través de la Licencia Oficial Colectiva número 28:

- 159 Armas cortas
- 70 Armas largas

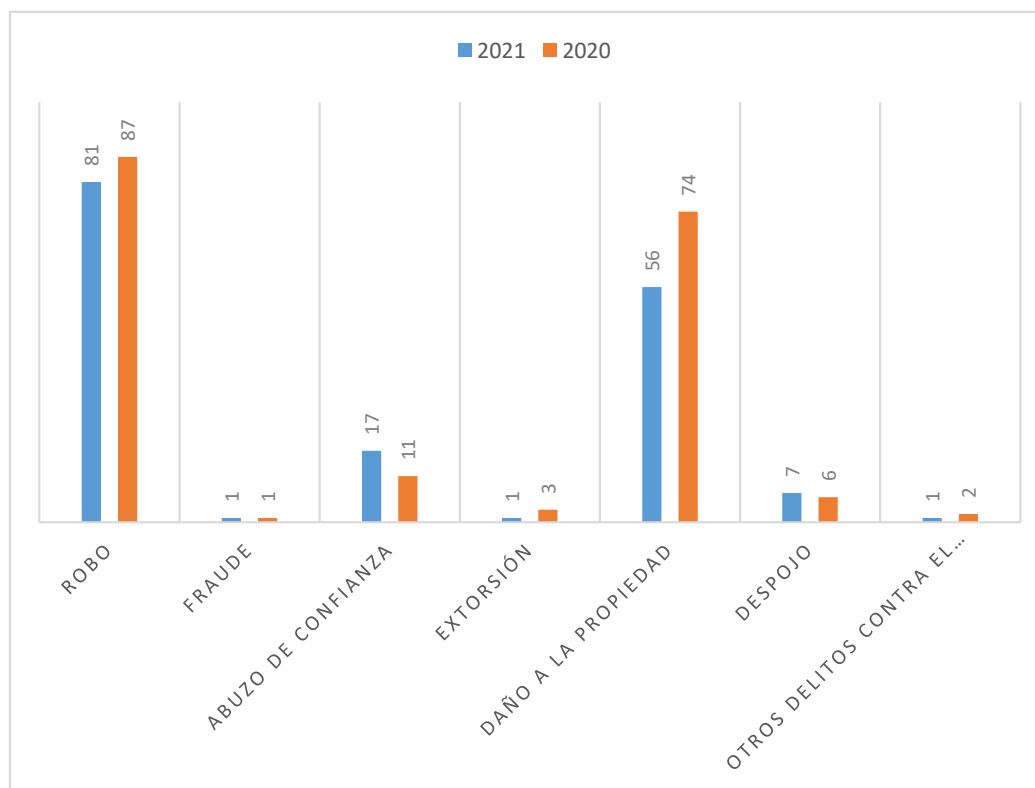
Estado de fuerza de equipo Antimotín

- 108 Bastones retráctiles
- 50 equipos completos
- 117 escudos transparentes
- 3 escopetas lanzagranadas



El municipio se encuentra dentro de los municipios de bajo nivel de incidencias delictivas, sin embargo no está exento de ser permeado por la delincuencia organizada. Se han detenido personas con posesión de dosis de droga, tales como la marihuana y cocaína, también ha sido escenario de algunos delitos del fuero común, tales como feminicidios, homicidios dolosos, ejecuciones, robo a comercios, robo a casa habitación, asaltos y daños a propiedad ajena. De acuerdo a la información adquirida del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) los delitos reportados con mayor frecuencia son los robos y daños a propiedad ajena.

Imagen 22. Principales delitos en JMM 2020-2021

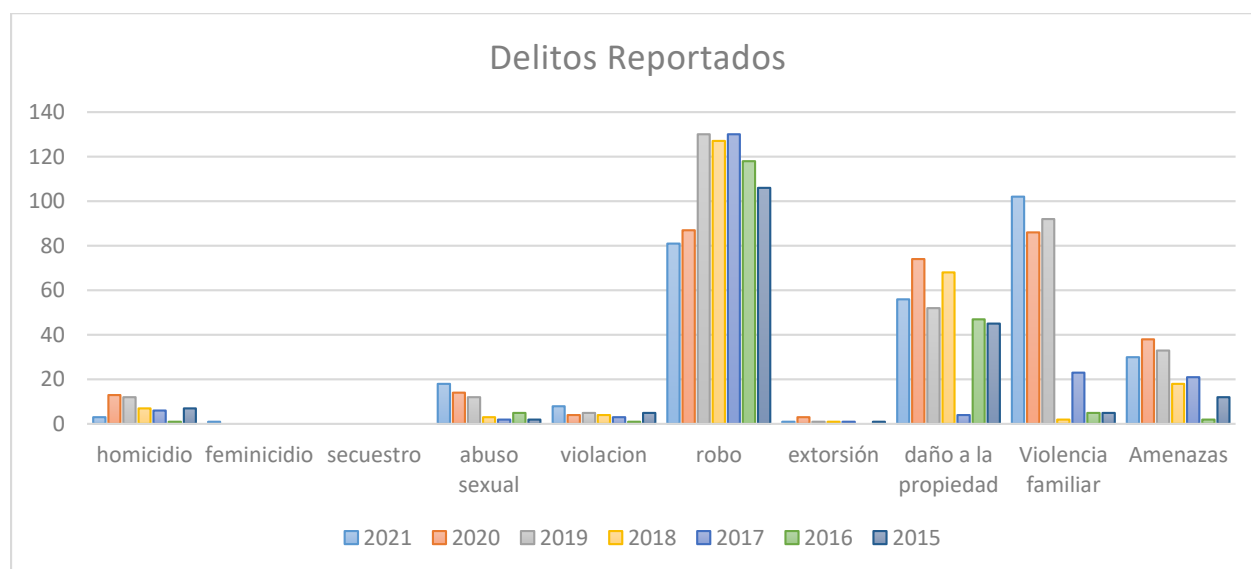


Fuente: Elaboración propia.

Otro de los problemas sociales que afectan al municipio son el pandillerismo y el vandalismo, en la cabecera municipal existen grupos identificados, de los cuales en la colonia Vicente Guerrero es en la que se generan con más frecuencia.



Imagen 23. Delitos en JMM 2020-2021



Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo a los datos obtenidos del Secretariado Ejecutivo Nacional de Seguridad Pública, se puede observar que los delitos más reportados son los robos, violencia familiar y daños a la propiedad. A partir del año 2015 donde se reportaron 106 robos fueron en aumento hasta el año 2019 donde se reportaron 130 robos y en el año 2021 disminuyó el número de reportes registrados con un total de 86 casos. Sin embargo, no es el caso de los reportes de Violencia familiar donde el año 2015, 2016 solo se reportaron 5 casos de violencia familiar de ahí fue en aumento cada año hasta alcanzar un total 102 reportes en el año 2021.

Contexto geográfico

La ciudad de José María Morelos, Quintana Roo está constituida por 14 colonias. Para las labores de vigilancia, la ciudad se encuentra dividida en dos sectores y 4 cuadrantes.

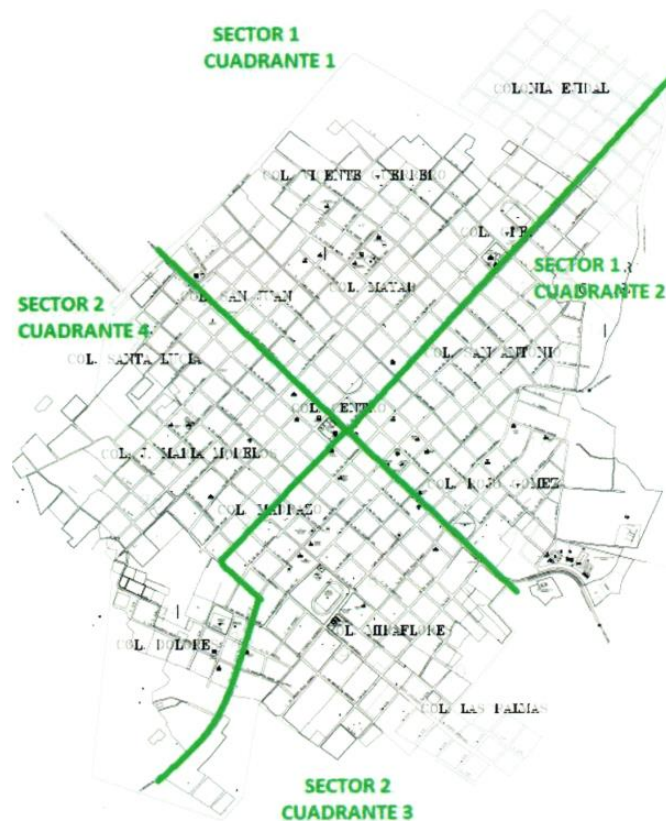
Las capacitaciones que han cursado los Policías dentro del Programa Rector de Profesionalización, para el ingreso a la Corporación policial, permanecer y actualización, dichos elementos que se capacitaron son aquellos que cubrieron el perfil y requisitos pertinentes que solicita el Programa de Capacitación





Capacitación	Cantidad
Formación Inicial de Permanencia (presencial) de los cuales 7 elementos están en proceso de evaluación	28 concluidos 7 en proceso
Formación Inicial de Nuevo Ingreso (presencial)	5 Concluido
Formación de Estrategias de Liderazgo en Seguridad Pública (virtual)	4 Concluidos
Diplomado para Mandos Medios (Presencial)	5 Concluidos
Competencias Básicas (presencial)	56 Concluidos
Derechos Humanos, Cadena de Custodia y Primer Respondiente (virtual)	22 Concluidos
Justicia Cívica	8 Concluidos
Policia de Proximidad, Atención a Víctimas, Perspectiva de Género (virtual)	5 Concluidos 5 en proceso
Cadena de Custodia (virtual)	4 Concluidos

Imagen 24. Plano de la ciudad de José María Morelos



Fuente: Elaboración propia.

Inicio de operaciones de GEAVIG en el Municipio de José María Morelos





El 14 de junio del año 2017 se llevó a cabo el evento de Banderazo de inicio de Operaciones de los grupos GEAVIG, en el Municipio de Puerto Morelos, presidida por el Gobernador del Estado, Carlos Manuel Joaquín González puso en marcha los Grupos Especializados de Atención a la Violencia Familiar y de Género (GEAVIG), con el objetivo de sensibilizar y profesionalizar la atención policial para erradicar la violencia de Género en el Estado de Quintana Roo y abordar a la Paz Social.

El 28 de febrero del año 2019 se llevó a cabo una reunión con las distintas Instituciones Municipales, en la que se plantearon los objetivos del programa GEAVIG, la misión, visión y la forma en que se relaciona con las dependencias, así como el apoyo que se espera de cada uno de ellos a través de sus representantes, de las siguientes dependencias municipales, aceptaron pertenecer al Grupo Especializado de Atención a la Violencia Familiar y de Género. Seguridad Pública, DIF, IQM, FICALIA, Derechos Humanos, SESA, SIPINNA, y la Dirección de Salud Municipal.

Los Grupos de GEAVIG se derivan de las recomendaciones realizadas por el Consejo Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CONAVIM) y de las actividades realizadas por la Mesa de Coordinación para la Atención de la Violencia Familiar y de Género en la que participan dichas instancias.

Con base al trabajo que se ha realizado en el Municipio de José María Morelos referente al tema del Grupo Especializado en Atención a la Violencia Familiar y de Género (GEAVIG), existen 14 colonias en el Municipio, de acuerdo a la información adquirida del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) los reportes con mayor frecuencia son el de Violencia Familiar, de acuerdo a la gráfica XX en el año 2021 hay un aumento de reportes en comparación al año 2020.

Área de prevención del delito

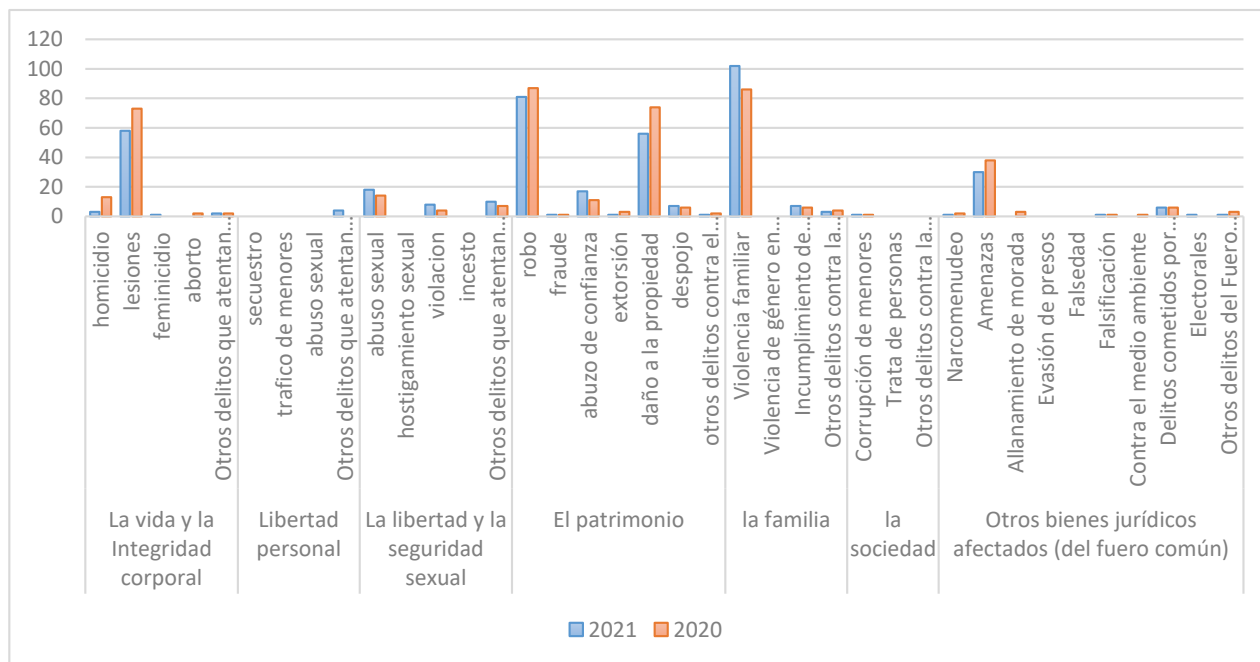
Mediante el análisis de la cantidad de denuncias y solicitudes de auxilio emitidas a través del número de emergencias relacionadas a la comisión de delitos, la extorsión de números desconocidos son las más reportadas.

Otros de los problemas sociales que afectan al Municipio son el pandillerismo y el vandalismo, existen grupos identificados.





Imagen 25. Delitos reportados



Fuente: Elaboración propia.





Objetivo

Garantizar la protección integral de las personas físicas y morales a través de la aplicación cabal de la ley y el respeto a los Derechos Humanos para una convivencia vecinal tranquila y conservar el estatus de municipio de bajo nivel de incidencias delictivas.

92

Programas

4.1 Programa de fortalecimiento y equipamiento del capital humano de la seguridad pública municipal

Objetivo: El cuerpo policiaco cuenta con las herramientas operativas adecuadas para garantizar la protección y salvaguardar la integridad de las personas.

Estrategias

4.1.1 Dotación de insumos y herramientas operativas del cuerpo policiaco

Objetivo: Recursos materiales, tecnológicos, humanos y de conocimiento suficientes en la plantilla laboral de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal proporcionados.

Líneas de acción

4.1.1.1 Gestionar recursos ante el Estado y la Federación para la construcción y/o rehabilitación de la Cárcel Pública Municipal que garantice los DDHH de los infractores de la ley.

4.1.1.2 Adquirir y/o dar mantenimiento de uniforme táctico completo para el cuerpo de policía y tránsito municipal.

4.1.1.3 Adquirir y/o dar mantenimiento de vehículos motorizados para incrementar el parque vehicular de patrullas a disposición de la Policía Municipal.

4.1.1.4 Adquirir y/o dar mantenimiento de equipos de radiocomunicación para contactar y conectar a localidades aisladas.

4.1.1.5 Adquirir y/o dar mantenimiento a equipos de cómputo para el reforzamiento administrativo en la gestión de trámites correspondientes a la DGSPyT.





4.1.2 Profesionalización y fortalecimiento institucional de Dirección de Seguridad Pública

Objetivo: Capacitación continua para la profesionalización del personal policiaco, protección civil y bomberos garantizada.

Líneas de acción

4.1.2.1 Calendarizar cursos y talleres de capacitación respecto a los DDHH.

4.1.2.2 Aplicar el Control de Confianza de todo el personal de la DGSPyT conforme vayan perdiendo vigencia.

4.1.2.3 Implementar acciones permanentes de entrenamiento físico para los policías.

4.1.2.4 Asegurar que todo el personal de la DGSPyT cuente con la capacitación de la Academia Estatal de Seguridad Pública en los ámbitos de Formación inicial, Competencias básicas, Formación continua y Especialización para obtener su Certificado Único Policial.

4.1.1.5 Capacitar en materia de disturbios, delitos de alto impacto, desastres naturales, primeros auxilios, rescate y búsqueda de personas.

4.1.1.6 Incrementar el personal de custodia.





Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 4. Seguridad y protección ciudadana. Morelenses seguros conviviendo en paz		PP 4.1 Programa de fortalecimiento y equipamiento del capital humano de la policía municipal			
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	Actores involucrados
FIN	Garantizar la protección integral de las personas físicas y morales, a través de aplicación cabal de la ley y el respeto a los Derechos Humanos para una convivencia vecinal tranquila y conservar el estatus de municipio de bajo nivel de incidencias delictivas.	Eficacia: Tasa de variación de disminución de la inseguridad	Nombre de la fuente: Encuesta Nacional sobre Seguridad Pública Urbana Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Guardia Nacional
PROPÓSITO	El cuerpo policiaco cuenta con las herramientas operativas adecuadas para garantizar la protección e integridad de las personas.	Eficiencia: Porcentaje de mecanismos de seguridad pública implementados	Nombre de la fuente: Encuesta Nacional sobre Seguridad Pública Urbana Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Guardia Nacional
COMPONENTE	Recursos materiales, tecnológicos, humanos y de conocimiento suficientes en la plantilla laboral de la Dirección de Seguridad Pública proporcionados.	Economía: Porcentaje de acciones de actualización y/o renovación realizadas	Nombre de la fuente: Reporte de incidentes delictivos Periodo: semestral Entidad que produce la información: Dirección de Seguridad Pública	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Guardia Nacional
COMPONENTE	Capacitación continua para la profesionalización del personal policiaco, de protección civil y bomberos garantizada.	Calidad: Porcentaje de acciones de fortalecimiento realizadas	Nombre de la fuente: Reporte de incidentes de tránsito Periodo: semestral Entidad que produce la información: Dirección de Tránsito	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Guardia Nacional





4.2 Programa de mejoramiento del servicio de seguridad pública y tránsito

Objetivo: Los ciudadanos residentes del municipio cuentan con acciones y estrategias que garantizan la seguridad para su libre tránsito, movilidad y convivencia.

Estrategias

4.2.1 Procurar y resguardar el orden

Objetivo: Operativos de prevención y vigilancia del cuerpo de seguridad pública en las colonias de la cabecera municipal y localidades rurales instalados.

Líneas de acción

4.2.1.1 Incrementar la presencia policiaca por medio de operativos y retenes móviles para detectar y disuadir la delincuencia organizada.

4.2.1.2 Gestionar la contratación de nuevos elementos para aumentar la presencia policial en los sectores de la geografía municipal.

4.2.1.3 Difundir a través de distintos medios de comunicación información relativa a la prevención del delito, erradicación a cualquier tipo de violencia, bullying, abuso sexual y conductas antisociales.

4.2.1.4 Disminuir todas las formas de violencia contra todas las mujeres y niñas en los ámbitos público y privado, incluidos todo tipo de explotación.

4.2.1.5 Promover la capacitación y profesionalización del personal penitenciario.

4.2.1.6 Realizar un programa de atención integral a mujeres en situación de violencia y, su caso, sus hijas e hijos y personas allegadas.

4.2.2 Garantizar la seguridad vial

Objetivo: Reorganización vial de los sectores más transitados de las zonas urbanas y rurales.

Líneas de acción

4.2.2.1 Implementar exámenes y cursos de educación vial a solicitantes de licencia de manejo

4.2.2.2 Rehabilitar e instalar señalamientos en calles y avenidas.

4.2.2.3 Remodelar áreas de estacionamiento público.





4.2.2.4 Implementar operativos con el alcoholímetro e imponer las sanciones correspondientes.

4.2.1.5 Establecer puntos de vigilancia en entradas y salidas del municipio y la cabecera municipal para inhibir la entrada y salida de personas que se encuentren bajo los influjos del alcohol o alguna sustancia psicoactiva.

4.2.1.6 Reducir el número de muertes y lesiones causadas por accidentes de tráfico/tránsito en el municipio

4.2.3 Fomentar acciones colaborativas entre la DGSPyT y la sociedad

Objetivo: Cultura de la autoprotección familiar y social con mecanismos de protección civil oportunos fomentado.

Líneas de acción

4.2.3.1 Promover la participación activa de la comunidad escolar del nivel básico, medio superior y superior a través de la implementación del operativo ESCUELA SEGURA.

4.2.3.2 Conformar comités de negocio seguro para implementar el operativo NEGOCIO SEGURO.

4.2.3.3 Instalar en la cabecera municipal y las alcaldías del municipio los Comités de Vigilancia Vecinal (VIVES) entre ciudadanos e instalar el operativo VIVE SEGURO en conjunto con la Guardia Nacional y la Fiscalía para mitigar los puestos clandestinos de bebidas embriagantes y venta de estupefacientes.

4.2.3.4 Crear una Red de Comunicación Ciudadana Municipal para transmitir las estrategias en materia de seguridad pública y promover la colaboración de acciones entre gobierno y sociedad

4.2.3.5 Trabajar en coordinación con el Estado, el manejo integral de riesgos y desastres naturales.

4.2.3.6 Gestionar la elaboración de un Atlas Municipal de Riesgos como herramienta técnica y operativa de protección civil y planeación.

4.2.3.7 Dar seguimiento a las actividades del consejo municipal de protección civil.





Indicadores, calendarización y actores involucrados

Eje 4. Seguridad y protección ciudadana. Morelenses seguros conviviendo en paz			PP 4.2 Mejoramiento del servicio de seguridad pública y tránsito		
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Calendarización	Actores involucrados
FIN	Garantizar la protección integral de las personas físicas y morales, a través de aplicación cabal de la ley y el respeto a los Derechos Humanos para una convivencia vecinal tranquila.	Eficacia: Tasa de variación de disminución de la inseguridad	Nombre de la fuente: Encuesta Nacional sobre Seguridad Pública Urbana Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Anual 15 días hábiles posteriores al término de cada ejercicio fiscal. De 01 de enero al 31 de diciembre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Guardia Nacional
PROPÓSITO	Los ciudadanos residentes del municipio cuentan con derechos que garantizan la seguridad para el libre tránsito, movilidad y convivencia	Eficiencia: Porcentaje de acciones que cumplen con el debido proceso realizado	Nombre de la fuente: Encuesta Nacional sobre Seguridad Pública Urbana Periodo: Anual Entidad que produce la información: Inegi	Seguimiento Semestral 15 días hábiles posteriores al término de cada semestre. De 01 de enero al 30 de junio De 01 de julio al 31 de diciembre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Guardia Nacional
COMPONENTE	Operativos de prevención y de vigilancia del cuerpo de seguridad pública en las colonias de la cabecera municipal y localidades rurales instalados.	Economía: Porcentaje de mecanismos de seguridad pública implementada	Nombre de la fuente: Reporte de incidentes delictivos Periodo: semestral Entidad que produce la información: Dirección de Seguridad Pública	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Guardia Nacional
COMPONENTE	Flujo vial de las áreas más transitadas de las zonas urbanas y rurales, reorganizado.	Calidad: Porcentaje de acciones en seguridad vial implementado	Nombre de la fuente: Reporte de incidentes de tránsito Periodo: semestral Entidad que produce la información: Dirección de Tránsito	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Guardia Nacional
COMPONENTE	Cultura de la autoprotección familiar y social con mecanismos de protección civil oportunos, fomentado.	Eficacia: Porcentaje de acciones en materia de protección civil realizadas	Nombre de la fuente: Encuesta Nacional Agropecuaria Periodo: Anual Entidad que produce la información: Dirección de Protección Civil	Seguimiento Trimestral 15 días hábiles posteriores al término de cada trimestre	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Secretaría de Seguridad pública del Estado de Quintana Roo Protección Civil Guardia Nacional





XII. PROGRAMAS DE DESARROLLO

Much Meyaj “Jornadas Permanentes por un Mejor Morelos”

Much Meyaj es un programa integral de desarrollo acorde a la misión de ésta administración, la cual es *generar las condiciones necesarias para la activación económica y el bienestar social que permitan al municipio disminuir la pobreza, impulsados por un gobierno abierto, sin corrupción y eficiente*. De esta manera lograr el acercamiento en cada una de las 64 comunidades del municipio para la atención de las necesidades más apremiantes de la población.

Problemática identificada

José María Morelos es un municipio con rezago social de acuerdo con datos de CONEVAL 2021, a esto se suma los comentarios y opiniones vertidas por los habitantes de las comunidades que fueron visitadas en las “Consultas de planeación democrática” que se han realizado, en las que manifiestan estar en abandono desde hace varios años. Prueba de ello es el estado que guardan los caminos de acceso de las comunidades y el estado de deterioro en el que se encuentran calles, parques, espacios deportivos y culturales. Aunado a ello también manifestaron no recibir participación en programas o proyectos municipales promovidos por las administraciones anteriores.

Esta situación prevalece en la mayoría de las comunidades, por tal motivo se ha diseñado este programa con el objetivo de atender estas necesidades que la población ha manifestado en diferentes momentos. Se pretenden abordar 3 componentes dimensionales para el fortalecimiento del tejido social y el desarrollo integral individual de los ciudadanos: el número será Integración comunitaria, el segundo será Participación ciudadana y tercero Entorno social.





En el siguiente cuadro se describen las características de cada dimensión a trabajar.

Nombre del componente	Actividades	Direcciones responsables
Integración comunitaria	Limpieza de espacios públicos y caminos de acceso	Servicios Públicos Servicios Generales
Participación ciudadana	Audiencia pública Trámites y servicios Brigada de atenciones	Desarrollo Económico y Agropecuario Desarrollo Social DIF
Entorno social.	Actividades deportivas Programas culturales	Cultura Educación Asuntos Indígenas DIF

Descripción de la Operación del Programa

Este programa se ha diseñado con el fin de cumplir el compromiso de la administración con el pueblo morelense de acercar la autoridad a las comunidades, y construir un andamiaje que permita facilitar trámites, servicios, solicitudes, que permita generar espacios de diálogo permanente para una integración social y participación ciudadana que fortalezca el tejido social en todo el municipio.

Se visualiza el alcance integral del programa con las siguientes acciones a realizar durante el desarrollo de la jornada de intervención en cada comunidad. Un elemento importante que será tomado en cuenta son los usos y costumbres de cada comunidad.

La jornada propuesta inicia a partir de las 8 de la mañana y finaliza a las 9 de la noche y, tendrá las siguientes etapas.





Etapa 1. Integración social. De 8:00 a 11:00 se llevarán cabo actividades colectivas de limpieza de espacios públicos (parques, jardines, domos deportivos) y caminos de acceso. Se espera la participación de hombres y mujeres en las actividades colectivas de limpieza y por parte de la administración estarán presentes personal de las direcciones de Servicios Públicos y Servicios Generales para colaborar conjuntamente en las actividades programadas.

100

Etapa 2. Participación Ciudadana. De 11 a 14 hrs se llevarán a cabo audiencia pública con el presidente, trámites y servicios, y brigada de atenciones con las diferentes unidades administrativas responsables de cada área. De esta manera se dará un acercamiento de la administración municipal en cada una de las comunidades para fomentar de esta manera la participación ciudadana y el acercamiento de las autoridades con el pueblo, cumpliendo con el lema de la administración “el pueblo es y será siempre primero” .

Etapa 3. Entorno social. De 16:00 a 21:00 se llevarán a cabo actividades deportivas, culturales en distintas categorías, con el objetivo de fomentar estas actividades en cada una de las comunidades y generar espacios de paz, sana convivencia y esparcimiento deportivo y cultural para las familias morelenses. Las unidades administrativas responsables de éstas áreas serán las encargadas del desarrollo de la cartelera cultural y deportiva, así como de las propuestas de las diferentes actividades a desarrollar.





XIII. LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

A partir de la promulgación de la Ley General de Desarrollo Social en 2004 y la creación del Sistema de Evaluación de Desempeño con la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en 2006, resultó necesario redireccionar los esfuerzos compartidos para mejorar sustancialmente la operación de los tres niveles de gobierno.

Con la finalidad de hacer eficiente la gestión financiera dada la limitación de los recursos y con la voluntad de realizar una transformación administrativa con una reingeniería de procesos, el Ayuntamiento de José María Morelos administración 2021-2024, es pionero al aplicar la instrumentación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) con base en la Metodología del Marco Lógico con el fin de fortalecer las políticas, programas públicos y el desempeño institucional de la administración municipal.

La tendencia de generar presupuestos basados en resultados implica realizar modificaciones en el ciclo presupuestario, concretamente en la etapa de Programación y Evaluación para crear Programas Presupuestarios (PP's) que permitan ofrecer servicios de calidad que satisfagan las necesidades de la población de manera eficaz y oportuna, estableciendo sistemas, métodos y técnicas que permitan el cumplimiento de las atribuciones de las UA.

Así, la Evaluación a dichos PP's encuentran su fundamento en las "Normas, Lineamientos, Acuerdos de Transparencia, Cuenta Pública, Metodología del Marco Lógico, Marco Metodológico y Criterios LDF" emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); la "Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados" de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL); y los formatos de la "Guía para la integración y rendición de los informes de avance de la gestión financiera y de la información para la planeación de la Fiscalización de la cuenta pública de las entidades fiscalizables de estado de Quintana Roo" de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo (ASEQROO).





Establecer la metodología para la elaboración de PP's bajo en el enfoque del PbR permitirá evaluar los resultados de las Unidades Administrativas mediante los avances de cumplimiento de objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él deriven.

La Dirección de Planeación, a través de las Unidades Administrativas pertinentes, será la responsable de conducir la política de implementación y seguimiento de la metodología de PbR en la Administración Municipal de José María Morelos, asegurando la orientación hacia resultados de los procesos de programación y evaluación de la gestión pública municipal en el corto, mediano y largo plazo.

En ejercicio de sus atribuciones, la Dirección de Planeación, en coordinación con la Contraloría Municipal, establecerán los lineamientos para la formulación de los PP's, mismos que considerarán medidas de revisión y evaluación, así como la consideración de requisitos mínimos necesarios para describir las acciones comunes que permitan comparar el avance y estado de las dependencias en sus acciones y programas orientados hacia resultados, debiendo observar en todo momento:

- Articular el proceso de desarrollo municipal, incorporando la congruencia lógica y metodológica con el PMD, bajo un enfoque orientado a resultados.
- Al elaborar planes a mediano y largo plazo como el Plan de Ordenamiento Urbano para el municipio de JMM deberá observarse la congruencia lógica y metodológica.
- Generar información de calidad para la toma de decisiones, así como para Información Pública y el Informe del estado que guarda la Administración Pública Municipal y presenta el o la Presidente Municipal al H. Cabildo.
- Cuantificar las metas y los meses en los que se ejecutarán las acciones programadas en el calendario destinado para tal efecto, atendiendo el principio de anualidad (iniciando el 01 de enero y culminando el 31 de diciembre).
- Expresar claramente los bienes y servicios que el gobierno municipal pretende producir a fin de incentivar la generación de valor público.





- Establecer los componentes y actividades que den cumplimiento y atención formal a una o más Líneas de Acción de los programas de PMD. La redacción del componente y/o actividad deberá contener, preferentemente, la redacción que evoca la Línea de Acción, atendiendo a las reglas de sintaxis y/o estructura gramatical de la metodología del PbR.
- El formato que contenga la información de los niveles de fin, propósito, componente y actividades de cada PP será el que emita la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo (ASEQROO) que será proporcionado por la Dirección de Planeación a las UA correspondientes.
- El número de PP del Ayuntamiento será congruente con el número de programas que considere el PMD.
- Establecer la responsabilidad de cada componente a una Unidad Administrativa correspondiente.
- Considerar indicadores estratégicos y/o de gestión que permitan la medición y evaluación del desempeño de las Unidades Administrativas.
- Cada componente y actividad registrada deberá sustentarse de acuerdo con la normatividad vigente, con las facultades y atribuciones de la dependencia contenida en los decretos de creación, reglamentos interiores, manuales de organización y procedimientos de las mismas, con la finalidad de evitar la duplicidad de funciones.
- Podrán concurrir una o más Unidades Administrativas en los Programas Presupuestarios, cada una aportando componentes y actividades respectivas, siempre y cuando se defina con claridad la responsabilidad y alcance de cada una de ellas.
- Serán de carácter obligatorio y deberán ser elaborados por cada Unidad Administrativa en coordinación con la Dirección de Planeación.
- Las UA podrán solicitar a la Dirección de Planeación ajustes en su programación. Para tal efecto, el periodo comprendido para dichos cambios será durante el proceso de programación, antes de la presentación de los PP ante el Cabildo.





SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL (SEDEM)

Se denominará SEDEM (Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal) al conjunto de elementos metodológicos que permite realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado del cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores de gestión y de desempeño que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

El SEDEM será conformado por personal capacitado de la Dirección de Planeación, la Contraloría; a través del Departamento de Fiscalización, Evaluación y Control Interno; las UA, mediante su Enlace SEDEM y cualquier otro organismo ciudadano que desee contribuir al fortalecimiento de la programación, medición y evaluación del desempeño.

También, serán considerado en el SEDEM aquellas herramientas metodológicas y técnicas que faciliten la comprensión y análisis de la evaluación del desempeño, tales como los Lineamientos que deriven de la evaluación; los manuales de procedimientos y organización de los departamentos involucrados; el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES); las Fichas Técnicas de Indicadores y; las demás disposiciones operativas en materia de programación y evaluación.

De los integrantes del SEDEM

Las y los titulares de las UA serán responsables, junto con las y los directores y jefes de departamento (u homólogos), del contenido, elaboración, implementación, observación y solventación de la PP's, independientemente de la responsabilidad que lleguen a tener en el ámbito de su competencia.

Las UA responsables de los PP's deberán contar con una persona a la que se le denominará Enlace SEDEM, En los casos en los que las UA cuenten con una unidad de Secretaría Técnica, este fungirá como Enlace SEDEM, de lo contrario, los o las titulares deberán nombrarlo mediante oficio.

El Enlace SEDEM será responsable de la coordinación e integración de los PP's de cada una de las unidades responsables de su dependencia y/o entidades, así como de la





integración de los medios de verificación y los supuestos que respalden los mismos y de los reportes de avances.

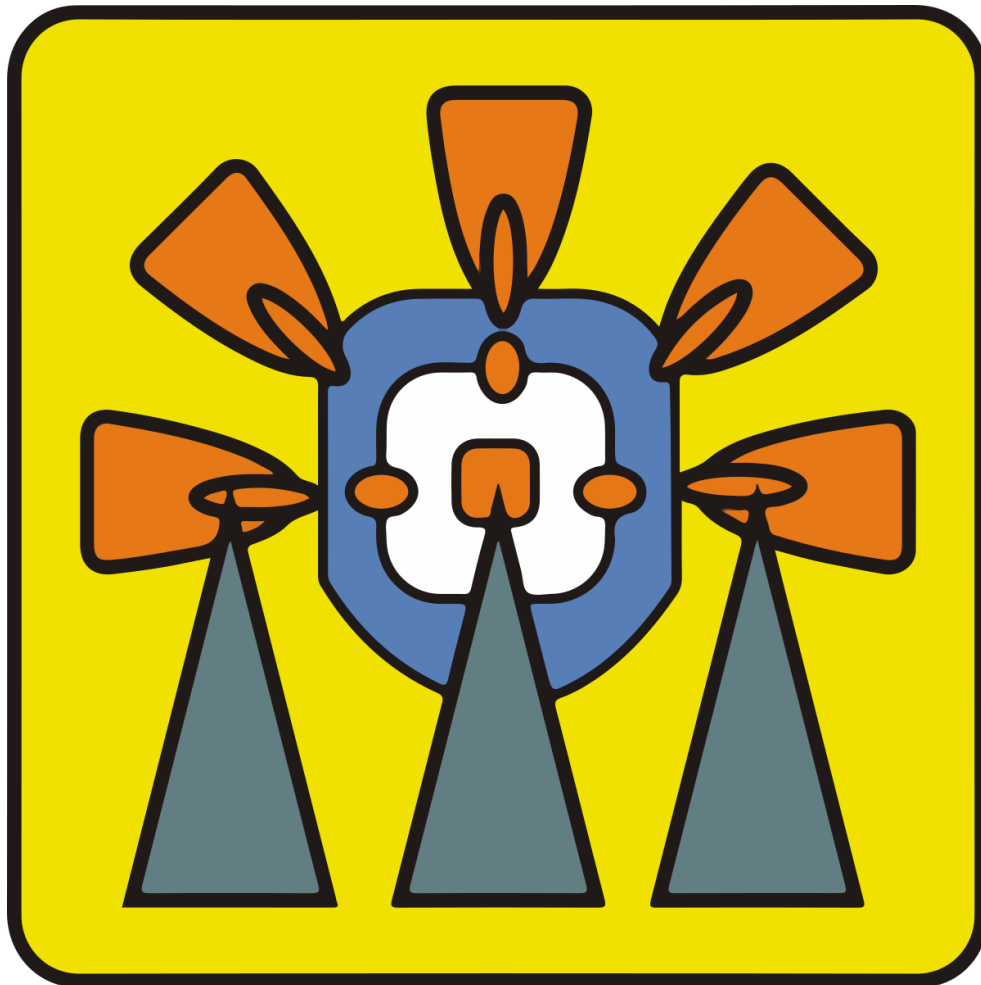
Dicho Enlace fungirá como vínculo entre la UA, la Dirección de Planeación y la Contraloría; por ningún motivo se permitirá que una persona sea el o la enlace de dos o más dependencias o entidades.

Del proceso de Evaluación

La Dirección de Planeación y la Contraloría, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo el seguimiento y evaluación de los PP's con la información que les reportan las UA. La Dirección de Planeación será la encargada de elaborar la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) que refleja los resultados y avances del logro de los objetivos del PMD y coordina el SEDEM. También, emitir y difundir el Programa Anual de Evaluación y Seguimiento a más tardar el día 30 de abril de cada año, señalando las fechas de evaluación de los avances de los PP's; capacitar y asesorar a las y los Enlaces SEDEM en la Elaboración de indicadores y en los rubros de evaluación correspondientes a la evaluación del desempeño de las AU.

La Contraloría verifica que los resultados y avances de las actividades consideradas en los PP's, respaldados por los medios de verificación, den cumplimiento a cada una de las líneas de acción del PMD. Asimismo, en caso de incumplimiento a los lapsos de tiempo establecidos para la solventación de observaciones, la remisión de los formatos firmados por responsables de la información, así como para otras que se involucren en el proceso de evaluación, informará de las acciones procedentes.





Honorable Ayuntamiento de José María Morelos 2021-2024





GOBIERNO MUNICIPAL DE
**JOSÉ MARÍA
MORELOS**
¡EL PUEBLO ES Y SERÁ SIEMPRE
PRIMERO! • 2021 - 2024

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

2021 - 2024



GOBIERNO MUNICIPAL DE
**JOSÉ MARÍA
MORELOS**
¡EL PUEBLO ES Y SERÁ SIEMPRE
PRIMERO! • 2021 - 2024

www.josemariamorelos.gob.mx