

## Subsecretaría de Planeación

### Dirección de Estudios y Proyectos de Inversión

#### FESIPPRES CUARTO TRIMESTRE 2021

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P003.- Gestión del Gasto Publico Orientado a Resultados.**

**ACTIVIDAD: F.P.C01.A08 - Implementación y actualización de la normatividad para promover la adecuada integración de proyectos de inversión pública.**

**INDICADOR: C1A8 - Porcentaje de instrumentos normativos para promover la adecuada integración de proyectos de inversión pública implementados y actualizados.**

#### INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA PROMOVER LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

  
**Mtra. Karen Beatriz Arana Alonzo**  
Directora de Estudios y Proyectos de Inversión



## CÉDULA INFORMATIVA 2022 PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Folio del proyecto		1.2. Nombre del Proyecto		1.3. Monto solicitado			
1.4. Meses de ejecución		1.5. Proyecto estratégico		1.6. Tema estratégico		1.7. Proyecto de continuidad	
		<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No			<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

1.8. Tipo de proyecto de inversión	1.9. Tipo de obra	1.10. Tipo de acción

### 2. PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

PLANEACIÓN		
2.1. Subcomité del COPLADE	2.2. N° de sesión del Subcomité	2.3. Fecha de sesión del Subcomité
2.4. Tipo de sesión del Subcomité	2.5. Grupo de Trabajo del COPLADE	2.6. Fecha de reunión del Grupo de Trabajo
2.7. Programa presupuestario relacionado		

### 3. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Planes y programas de desarrollo		3.1. Objetivo y Estrategia / Objetivo y Meta**	3.2. Línea de acción / Línea de acción transversal* / Tema y subtema***
Nivel	Nombre y temporalidad		
Nacional	Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024		
	3.3. Programa Sectorial		
Estatad	Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		
	Temas prioritarios de la Agenda 2030		
Municipal	Plan Municipal de Desarrollo		



**CÉDULA INFORMATIVA 2022  
PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN**

**4. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA**

4.1. Descripción de la problemática u oportunidad identificada	
4.2. Imágenes de la problemática	
<i>Descripción imagen 1</i>	<i>Descripción imagen 2</i>
<i>Descripción imagen 3</i>	<i>Descripción imagen 4</i>

**5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA**

5.1. Croquis de ubicación	5.2. Municipio(s)
	5.3. Localidad(es)
	5.4. Dirección

**6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

6.1. Descripción técnica del proyecto

**CÉDULA INFORMATIVA 2022  
PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN**

6.2. Croquis o imágenes de los componentes solicitados	
6.3. Objetivo del proyecto (beneficios esperados)	6.4. Beneficiarios (cantidad y tipo)

**7. PRESUPUESTO**

7.1. Concepto	7.2. Cantidad	7.3. Unidad de medida	7.4. Precio unitario	7.5. Subtotal con IVA
<b>7.6. Total:</b>				

OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO				
Descripción del costo asociado	Año en que se requiere	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Estudios de pre - inversión				
Compra del terreno				
Estudios ambientales				
Equipamiento				
Otros (describir)				
Sueldos y salarios				
Pago de servicios				
Otros costos de operación				
Costos de mantenimiento				

**CÉDULA INFORMATIVA 2022  
PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN****8. METAS / PRINCIPALES ENTREGABLES**

8.1. Concepto	8.2. Unidad de medida	8.3. Cantidad

**9. CALENDARIO**

Avance	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
9.1. Físico (%)						
9.2. Financiero (\$)						
Avance	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Físico (%)						
Financiero (\$)						

**10. FACTIBILIDADES**

FACTIBILIDAD TÉCNICA				
10.1. Sustento del presupuesto presentado				
<input type="radio"/>	Cuenta con expediente completo			
<input type="radio"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico			
<input type="radio"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos			
10.2. Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio	Elaborado	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (Describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## CÉDULA INFORMATIVA 2022 PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN

FACTIBILIDAD AMBIENTAL				
10.3. Identificación de impacto ambiental				
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente			
<input type="checkbox"/>	El tipo de proyecto implica un impacto importante al medio ambiente			
10.4. Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FACTIBILIDAD LEGAL				
10.5. Situación legal de la propiedad				
<input type="radio"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado, y se cuenta con el título de propiedad			
<input type="radio"/>	El terreno es público y aunque no se cuenta con el título de propiedad, este se encuentra en trámite			
<input type="radio"/>	El terreno no es público ni se cuenta con título de propiedad, en proceso de regularización			
<input type="radio"/>	El terreno es y continuará siendo propiedad privada (incluye terrenos ejidales y comunales)			
10.6. Para los proyectos de vialidades				
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía			
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación			
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial			
10.7. Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 11. OTRAS CONSIDERACIONES

11.1. Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto



**CÉDULA INFORMATIVA 2022  
PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN**

**12. RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**

<i>Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto</i>		
<b>12.1. Dependencia:</b>		<b>12.6. Firma:</b>
<b>12.2. Nombre:</b>		
<b>12.3. Cargo (mínimo director de área):</b>		
<b>12.4. Teléfono:</b>		
<b>12.5. Correo electrónico:</b>		
<b>12.7. Fecha</b>		<b>12.8. Versión</b>

GUÍA PARA EL  
LLENADO DE LA  
CÉDULA  
INFORMATIVA  
DE PROYECTOS  
Y PROGRAMAS  
DEL INVERSIÓN

2022

Dirección de Estudios y  
Proyectos de Inversión





## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN Y GENERALIDADES.....	1
1. INFORMACIÓN GENERAL.....	2
2. PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN.....	3
3. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA.....	3
4. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA.....	5
5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.....	6
6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	7
7. PRESUPUESTO.....	8
8. METAS / PRINCIPALES ENTREGABLES.....	9
9. CALENDARIO.....	10
10. FACTIBILIDADES.....	10
11. OTRAS CONSIDERACIONES.....	12
12. RESPONSABLES.....	12
ANEXO A. TEMAS ESTRATÉGICOS.....	13
ANEXO B - TIPO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN.....	19
ANEXO C - TIPO DE BENEFICIARIO.....	20



## INTRODUCCIÓN Y GENERALIDADES

La presente guía contiene las instrucciones para llenar el formato de Cédula Informativa de Proyectos y Programas de **Inversión** que deberá de presentarse ante los Subcomités del COPLADE y sus grupos de Trabajo como parte del proceso de planeación, programación y presupuestación para el Ejercicio Fiscal 2022. Las Dependencias, Entidades y Organismos que pretendan obtener recursos para el financiamiento de sus proyectos deberán formular sus propuestas mediante el proceso establecido por el COPLADE, y sustentado en la información contenida en la Cédula asociada. El formato contiene la información necesaria para realizar el análisis del cual se derivarán el Presupuesto de Egresos del Estado y se gestionarán recursos de inversión.

En la presente guía debe de tomarse en consideración lo siguiente:

- A cada uno de los 12 apartados del formato se destina una sección del presente documento en donde se describen las instrucciones para su llenado, y se incluyen 3 anexos con los catálogos requeridos para su correcto llenado.
- No se permite modificar el formato para agregar o quitar campos, y únicamente se permite ampliar o reducir el número de renglones en aquellos apartados en donde las instrucciones así lo señalan expresamente.
- Ningún campo deberá quedar vacío, por lo que en los casos en los que por las características propias del proyecto no sea posible proporcionar información, se deberá optar por poner la leyenda "NO APLICA".
- Dentro de los campos del Formato se irán escribiendo ejemplos del llenado, los cuales les pueden servir como referencia.



## 1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Folio del proyecto			1.2. Nombre del Proyecto	1.3. Monto solicitado	
SEFIPLAN	01	INV	Construcción de nueva zona de extracción de agua potable para la ciudad de Tulum "Jacinto Pat" primera etapa	\$10,000,000.00	
1.4. Meses de ejecución			1.5. Proyecto estratégico	1.6. Tema estratégico	1.7. Proyecto de continuidad
10 meses			<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	No aplica	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
1.8. Tipo de proyecto de inversión		1.9. Tipo de obra		1.10. Tipo de acción	
Infraestructura hidráulica		Obra de captación de agua		Construcción	

## Instrucciones para el llenado:

1.1. El folio del proyecto está conformado por tres partes:

- 1) Las siglas de la Dependencia, Entidad u Organismo;
- 2) El número de proyecto consecutivo de acuerdo con la lista priorizada que se proponga; y
- 3) las siglas INV (Inversión)

En caso de que el proyecto propuesto tenga relación con otro proyecto Gasto Social y/o Institucional presentado en el mismo ejercicio fiscal se utilizará el mismo número de folio, lo cual servirá para poder identificarlos. Ejemplos: *SEFIPLAN/001/GTO*, *SEFIPLAN/001/INST*

1.2. El nombre del proyecto debe proporcionar información suficiente para identificar de forma clara e inequívoca qué se va a hacer, sobre qué proceso se llevará a cabo el proceso, y en dónde.

1.3. Indicar el monto solicitado para ejecutar el proyecto, incluyendo el IVA (Impuesto al Valor Agregado).

1.4. Indicar con números los meses de ejecución del proyecto.

1.5. Marcar "SI" en caso de que el proyecto este contemplado o contribuya a un Proyecto Estratégico del Gobierno del Estado, de conformidad con lo establecido en el Anexo A del presente instrumento. De lo contrario, se deberá marcar "NO".

**Nota:** Este apartado se completa con el siguiente inciso (1.6)

1.6. Este apartado se llena únicamente en caso de marcar "SI" en el inciso 1.5, especificando el Tema Estratégico del proyecto. De conformidad con lo establecido en el Anexo A del presente instrumento. En caso de marcar "NO" en el inciso 1.5, se deberá escribir la leyenda "NO APLICA".

1.7. Marcar "SI" en caso de ser un proyecto que inició o recibió recursos en el ejercicio fiscal anterior al solicitado; es decir, durante el 2021. Marcar "NO" en caso de ser un proyecto nuevo o que no recibió recursos durante el ejercicio fiscal anterior al solicitado.

1.8. Seleccionar el tipo de proyecto de inversión que corresponda, de acuerdo con la primera columna de la clasificación incluida como Anexo B del presente documento.

1.9. Seleccionar el tipo de obra que corresponda, de acuerdo con la segunda columna de la clasificación incluida como Anexo B del presente documento.

1.10. Seleccionar el tipo de acción que corresponda, de acuerdo con la tercera columna de la clasificación incluida como Anexo B del presente documento.



## 2. PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

PLANEACIÓN		
2.1. Subcomité del COPLADE	2.2. N° de sesión del Subcomité	2.3. Fecha de sesión del Subcomité
Subcomité Institucional Hídrico de Calidad	Primera	14/Julio/2021
2.4. Tipo de sesión del Subcomité	2.5. Grupo de Trabajo del COPLADE	2.6. Fecha de reunión del Grupo de Trabajo
Ordinaria	Hídrico de Calidad	10/Julio/2021
PROGRAMACIÓN		
2.7. Programa presupuestario relacionado		
Gestión integral y eficiente del agua potable		

### Instrucciones para el llenado:

- 2.1. Escribir el nombre del subcomité del COPLADE en el que se presentará el proyecto.
- 2.2. Número de sesión del Subcomité en que se presentará para validación el proyecto.
- 2.3. Fecha en que se realizará la sesión del Subcomité en que se presentará para validación el proyecto.
- 2.4. Tipo de sesión del Subcomité en que se presentará para validación el proyecto, pudiendo ser ordinaria o extraordinaria.
- 2.5. Nombre del grupo de trabajo en que se presentará el proyecto para el análisis de su factibilidad, y en su caso visto bueno
- 2.6. Fecha en que se llevará a cabo la reunión del grupo de trabajo correspondiente
- 2.7. Escribir el nombre del programa presupuestario a cargo de la dependencia solicitante, al que contribuye el proyecto, de acuerdo con el Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES) para el ejercicio fiscal 2022. Este programa presupuestario **NECESARIAMENTE** deberá tener relación con el objetivo del proyecto.

**Nota:** En ninguna circunstancia podrán cargarse y/o relacionarse proyectos al programa presupuestario M001 - Gestión y Apoyo Institucional.

## 3. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Planes y programas de desarrollo		3.1. Objetivo y Estrategia / Objetivo y Meta**	3.2. Línea de acción / Línea de acción transversal* / Tema y subtema***
Nivel	Nombre y temporalidad		
Nacional	Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024	EJE II.- POLÍTICA SOCIAL	Desarrollo Sostenible
	3.3. Programa Sectorial “de desarrollo agrario, territorial y urbano 2019-2024”	Objetivo primario 3. Impulsar un hábitat asequible, resiliente y sostenible, para avanzar en la construcción de espacios de vida para que todas las personas puedan vivir	Acción puntual 3.1.7. Fomentar el acceso equitativo y sostenible a la infraestructura y equipamientos urbanos mediante esquemas de gestión de suelos que aseguren su



		seguras y en condiciones de igualdad. Estrategia prioritaria 3.1. Realizar intervenciones de mejoramiento urbano integral, incluyendo perspectivas de género y enfoque interseccional a partir de la estructuración del espacio público como el eje rector de la vida en la comunidad.	asequibilidad, localización y adecuada planificación.
<b>Estatad</b>	Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022	Programa 32. Servicios de agua potable y alcantarillado de calidad. Objetivo.- Garantizar, el acceso a servicios de agua potable y alcantarillado de calidad, de manera segura, adecuada y accesible para los habitantes de las ciudades y localidades para mejorar su calidad de vida. Estrategia.- Incrementar y fomentar, en coordinación con los municipios, la inversión pública y privada en materia de servicios de agua potable y alcantarillado, optimizando y transparentando la inversión.	32.7.- realizar obras y acciones de alcantarillado en localidades rurales.
	Objetivos de la Agenda 2030	6.- Agua Limpia y Saneamiento	6.2.- Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.
<b>Municipal</b>	Plan Municipal de Desarrollo		

**Instrucciones para el llenado:**

- 3.1. En la tabla se enlistan los planes y programas Federales, Estatales y Municipales a los que deberá alinear el proyecto, es decir, se deben redactar los objetivos, estrategias y/o metas según aplique, a las que el proyecto contribuye.
- 3.2. De igual manera de deben redactar la línea de acción, línea de acción transversal, tema y subtema según aplique, a las que el proyecto contribuye.
- 3.3. Se debe redactar el nombre completo del plan sectorial federal al que contribuye el proyecto, para posteriormente realizar su alineación.

**Nota:** Para el plan municipal se redactará la alineación a la que contribuye el proyecto, pudiendo dejarlo sin llenar en caso de considerar que no existe una alineación específica. En caso de redactar la alineación, deberá escribir el periodo en años de vigencia del plan (2019-2021), sin embargo deberá actualizar la información cuando se publique el de la siguiente administración municipal.



## 4. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

### 4.1. Descripción de la problemática u oportunidad identificada

Durante el planteamiento del Plan Director de Desarrollo Urbano (PDDU) de la Ciudad de Tulum, vigente desde el año 2007; se establecieron lineamientos importantes referentes a los predios localizados en la franja costera, con la finalidad de dar un impulso al desarrollo hotelero y comercial de la localidad, estableciéndose una zona de desarrollo de vivienda de interés social y medio. En la actualidad, se cuenta con una zona de extracción ubicada a 7Km al norte de la mancha urbana de la localidad, la cual consiste en 8 pozos, de los cuales, siete cuentan con un gasto de extracción de 25 l/s y uno con un gasto de extracción de 10 l/s (con un caudal total de 185 l/s), construida en 2017 con recursos del FONSUR. La conducción a la ciudad, se lleva a cabo a través de dos líneas principales que viajan paralelas a lo largo de la carretera Tulum-Coba, una de PVC de 14 pulgadas de diámetro y otra de asbesto-cemento de 8 pulgadas de diámetro, de tal modo que permite contar con un sistema constante, eficiente y actualizado para brindar de un buen servicio a la población. De acuerdo a las proyecciones poblacionales y a los diseños realizados según las recomendaciones del manual de agua potable, alcantarillado y saneamiento (MAPAS) de la CONAGUA, en el Plan Maestro de agua potable de la ciudad se consideró que en los próximos dos años (2021), la demanda de agua potable en la ciudad, presentará tal incremento que superará la capacidad instalada de producción actual, y de acuerdo a estudios geo hidrológicos propusieron la construcción de una nueva zona de extracción a 11.6 Km al norte de la mancha urbana, en el ejido Jacinto Pat.

### 4.2. Imágenes de la problemática



*Descripción imagen: La zona costera de Tulum es abastecida por pipas de agua potable*



*Descripción imagen: Acceso a la zona de captación, camino estrecho con vegetación*

#### Instrucciones para el llenado:

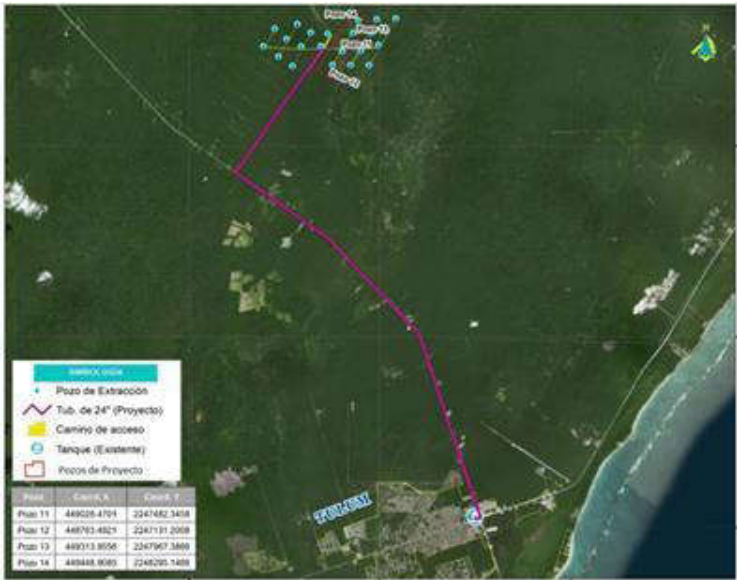
- 4.1. Explicar en forma concisa la problemática identificada que se busca atender a través del proyecto.
- 4.2. Colocar al menos dos imágenes que muestren la problemática descrita en el inciso 4.1., observando en todo momento que NO sean imágenes tomadas de internet, sino que sean reales y actualizadas. Se deberá redactar al pie de cada imagen, una breve descripción de lo presentado, de una manera clara y sencilla, resaltando la problemática que se muestra en cada imagen. Se recomienda pegar las imágenes en formato JPEG.

En caso de no ser posible colocar imágenes o fotografías de acuerdo al tipo de proyecto, se deberá poner la leyenda "NO APLICA".





## 5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

5.1. Croquis de ubicación	5.2. Municipio(s)															
 <table border="1" data-bbox="159 856 332 940"> <thead> <tr> <th>Pozo</th> <th>Coord. X</th> <th>Coord. Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pozo 11</td> <td>449228.4701</td> <td>2247452.3458</td> </tr> <tr> <td>Pozo 12</td> <td>449703.4521</td> <td>2247131.2059</td> </tr> <tr> <td>Pozo 13</td> <td>449113.8056</td> <td>2247967.3869</td> </tr> <tr> <td>Pozo 14</td> <td>449448.9085</td> <td>2248205.1489</td> </tr> </tbody> </table>	Pozo	Coord. X	Coord. Y	Pozo 11	449228.4701	2247452.3458	Pozo 12	449703.4521	2247131.2059	Pozo 13	449113.8056	2247967.3869	Pozo 14	449448.9085	2248205.1489	Tulum
	Pozo	Coord. X	Coord. Y													
	Pozo 11	449228.4701	2247452.3458													
	Pozo 12	449703.4521	2247131.2059													
Pozo 13	449113.8056	2247967.3869														
Pozo 14	449448.9085	2248205.1489														
5.3. Localidad(es)	Tulum															
5.4. Dirección	<p>Las acciones a realizar se ejecutarán a 11.6 km hacia el norte de la mancha urbana de Tulum con dirección a la localidad de Macario Gómez, en el ejido de Jacinto Pat C.P. 77096</p>															

### Instrucciones para el llenado:

- 5.1. Colocar una imagen donde se identifique la ubicación donde se desarrollará el proyecto. Puede ser una imagen del Google Maps, donde se marque con un la ubicación. En caso de proyectos a desarrollarse en todo el estado, o en varios municipios, se podrá colocar la imagen del Estado, identificando con un color, los municipios en los que se desarrollará el proyecto.
- 5.2. Indicar el nombre del municipio o municipios en los que se ejecutará el proyecto. No se admite **"VARIOS"**, **"TODOS"**. En los proyectos que corresponda, se podrá utilizar la leyenda **"COBERTURA ESTATAL"**.
- 5.3. Indicar el nombre de la localidad o las localidades en las que se ejecutará el proyecto, tal y como aparecen en la información del INEGI, sin abreviaciones. No se admite **"VARIOS"**, **"TODOS"**. En los proyectos que corresponda, se podrá utilizar la leyenda **"COBERTURA ESTATAL"** o bien **"COBERTURA MUNICIPAL"**. Por el tipo de proyecto, existen casos en los que no se tiene definida la localidad al momento de llenar el formato, por lo que podrá utilizar la leyenda **"POR DEFINIR"**.
- 5.4. Indicar la dirección en la que se ubicará el proyecto, especificando nombre de la calle, cruzamientos, número de lote, número de manzana, colonia y código postal. En caso de proyectos a desarrollarse en varias ubicaciones y se conozcan las direcciones, se deberán redactar todas, o bien, en caso de corresponder a proyectos de impacto estatal o municipal (institucionales o de gasto social), se podrá utilizar la leyenda **"COBERTURA ESTATAL"** o bien **"COBERTURA MUNICIPAL"**. Por el tipo de proyecto, existen casos en los que no se ubica en una dirección específica, por lo que se podrá redactar su ubicación en distancia con la localidad o alguna vialidad importante.



## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

6.1. Descripción técnica del proyecto	
<p>Consistente en la construcción de 22 pozos profundos para la extracción de 25 l/s cada uno, distribuidos en 7 ejes que estarán interconectados entre sí, a través de 9.2 Km de tuberías de 8" de diámetro (4.6 Km), de 10" de diámetro (2.2 Km) y de 16" de diámetro (3.0 km). Para la conducción de los caudales extraídos hacia la ciudad, se construirá una línea de conducción (acueducto) de 15.2 Km de 24" de diámetro para alimentar los tanques de regulación en la ciudad. Como primera etapa se pretende la construcción del acueducto principal y 4 pozos profundos para una extracción de 25 l/s cada uno, para un gasto total de 100 l/s que se complementen con los caudales extraídos de la zona de extracción existente (185 l/s). Para que la etapa sea funcional, será necesaria la construcción de los caminos de acceso y secundarios en una superficie de 1.83 hectáreas (desmote, despalme y construcción de terraplén) para el acceso a los predios determinados para cada pozo. Cada pozo será perforado en 16" de diámetro a una profundidad de hasta 35 M, con ademe de 12" y un contra ademe de 14" de diámetro, para alojar una columna de succión de 6" de diámetro. Cada pozo estará equipado con un motor y bomba de 60 Hp para un gasto de 25 l/s y una carga de 82 m.c.a., un tren de descarga conforme a la normatividad de 8" de diámetro que incluya VAEA, manómetro, válvula de seccionamiento, válvula check, medidor de caudal, al igual que su brocal y sello sanitario para evitar la contaminación del pozo profundo. Para la alimentación eléctrica de cada pozo, a partir de la red eléctrica federal, se construirán una red aérea de media tensión de 5.39 Km de 3 fases, 4 hilos que alimentará a 4 transformadores de 75 KVA con una relación de transformación de 3500/440-254 Volts. Para la instalación del sistema de control y medición, se construirá un murete de control a base de block y concreto. Y para la protección de cada pozo se construirá el cercado perimetral con un sistema rejacero. Cada pozo se interconectará a una tubería de 8" de diámetro que alimentará a un ramal de 10" de diámetro para conectarse posteriormente a una línea secundaria de 500 M que colecte el agua de los pozos para conectarse al acueducto de 24" de diámetro (de tubería de PAD de 15.2 Km) que conducirá el vital líquido al tanque centro de la ciudad.</p>	
6.2. Croquis o imágenes de los componentes solicitados	
No se cuenta con imágenes de los componentes	No se cuenta con imágenes de los componentes
6.3. Objetivo del proyecto (beneficios esperados)	6.4. Beneficiarios (cantidad y tipo)
Incrementar la capacidad de producción en 100 l/s, para cumplir con los requerimientos de agua potable en la ciudad de Tulum, ante el crecimiento poblacional, para los próximos 5 años.	24,445 habitantes

### Instrucciones para el llenado:

- 6.1. Redactar la descripción del proyecto, especificando sus características técnicas. Debe coincidir con lo plasmado en las **secciones 7 y 8** del presente instrumento.
- 6.2. Colocar imágenes que ilustren los conceptos solicitados, o bien, los resultados esperados con la implementación del proyecto. En caso de no ser posible colocar imágenes o fotografías de acuerdo al tipo de proyecto, se deberá poner la leyenda "NO SE CUENTA CON IMÁGENES DE LOS COMPONENTES".
- 6.3. Redactar el objetivo del proyecto, el cual debe estar directamente vinculada al problema a resolver descrito en el inciso **4.1.**, es decir, se deberá mostrar como el proyecto soluciona el problema, o bien, contribuye a su solución o a reducir el impacto negativo.
- 6.4. Escribir cantidad y tipo de beneficiarios del proyecto, de conformidad con el catálogo de beneficiarios que se incluyen en el presente instrumento en el ANEXO C.





## 7. PRESUPUESTO

7.1. Concepto	7.2. Cantidad	7.3. Unidad de medida	7.4. Precio unitario	7.5. Subtotal con IVA
Suministro e instalación de tubería lisa y ranurada de 12" de diámetro de PVC para ademe de pozo.	100.00	ML	29,999.76	2,999,976.00
Construcción de acueducto con tubería de 24" de diámetro de PAD RD-1 I-10 kg/cm <sup>2</sup> .	15,300	ML	261.44	4,000,032.00
Construcción de líneas ramales con tubería de 8" y 10" de diámetro de PAD RD-1 I-10 kg/cm <sup>2</sup> .	2,900.00	ML	1,034.48	2,999,992.00
<b>7.6. Total:</b>				<b>10,000,000.00</b>

## 7.7. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO

Descripción del costo asociado	Año en que se requiere	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Estudios de pre - inversión	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Compra del terreno	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estudios ambientales	2022	\$12,647	Recursos propios	SI
Equipamiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros (describir)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Sueldos y salarios	2022	NO APLICA	NO APLICA	Es personal de la dependencia con sueldo asignado
Pago de servicios	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Costos de mantenimiento	2022	NO APLICA	NO APLICA	Se realiza con equipo y personal de la dependencia / no requiere subcontratación

## Instrucciones para el llenado:

- 7.1. Redactar los conceptos que conforman su presupuesto, de manera general sin realizar desgloses excesivos.
- 7.2. Colocar la cantidad solicitada, utilizando como máximo dos decimales.
- 7.3. Colocar unidades de medida cuantificables tales como *pieza*, *m2 (Metro cuadrado)*, *m3 (Metro cúbico)*, *ML (Metro lineal)*. No se admite "LOTE", "OBRA", "INSUMO", "EDIFICIO", "HECTÁREA", "EQUIPO", "MATERIAL".
- 7.4. Colocar el precio unitario por cada concepto.
- 7.5. Se obtiene de la multiplicación de la cantidad (inciso 7.2.) por el precio unitario (inciso 7.4.).



- 7.6. Se obtiene de la suma de los subtotales (con IVA) desglosados en el presupuesto, el cual debe ser exactamente igual al Monto Solicitado (inciso 1.3.)
- 7.7. Describir los costos adicionales asociados al proyecto, especificando el año en que se requiere realizar dicho costo y la fuente de financiamiento. En la tabla se enlistan las más comunes, sin embargo en caso de no corresponder al proyecto se podrán eliminar o modificar, o bien, de no generar costos, se deberá poner la leyenda "NO APLICA".

En la columna de Fuente de Financiamiento, se deberá escribir en nombre de la Fuente de la que obtendrán u obtuvieron el recurso descrito. En caso de no haber identificado la Fuente, se colocará la leyenda "SIN IDENTIFICAR".

Por último, en la quinta columna se deberá escribir "SI", en caso de contar con los recursos. En caso contrario deberá escribir "NO". En caso de haber plasmado que el concepto de costo "NO APLICA", entonces en esta columna deberá explicar brevemente la razón por la que no aplica.

## 8. METAS / PRINCIPALES ENTREGABLES

8.1. Concepto	8.2. Unidad de medida	8.3. Cantidad
Línea de conducción de PAD de 24" de diámetro	ML	15,300

### Instrucciones para el llenado:

- 8.1. Indicar los entregables finales y funcionales que se obtendrán con la implementación del proyecto. Lo cual debe coincidir con lo plasmado en la **sección 7** del presente instrumento.
- Nota:** No todos los conceptos desglosados en el Presupuesto serán plasmados en este apartado, únicamente los que reflejen un entregable final y funcional.
- 8.2. Colocar unidades de medida cuantificables tales como *pieza*, *m2 (Metro cuadrado)*, *m3 (Metro cúbico)*, *ML (Metro lineal)*. No se admite "LOTE", "OBRA", "INSUMO", "EDIFICIO", "HECTÁREA", "EQUIPO", "MATERIAL". Debe coincidir con lo plasmado con el inciso 7.3.
- 8.3. Colocar la cantidad que corresponda, utilizando como máximo dos decimales. Debe coincidir con lo plasmado con el inciso 7.2.



## 9. CALENDARIO

Avance	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
9.1. Físico (%)	10%	10%	10%	10%	10%	10%
9.2. Financiero (\$)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Avance	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Físico (%)	10%	10%	10%	10%		
Financiero (\$)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000		

### Instrucciones para el llenado:

- 9.1. Colocar el avance físico programado para el ejercicio fiscal 2022. El número de meses debe coincidir con lo plasmado en el inciso 1.4., y la suma debe dar exactamente el 100%. Utilizar un máximo de dos decimales.
- 9.2. Colocar el avance financiero programado para el ejercicio fiscal 2022. La suma debe ser exactamente igual al monto solicitado en el inciso 1.3. Utilizar un máximo de dos decimales.

## 10. FACTIBILIDADES

FACTIBILIDAD TÉCNICA				
10.1. Sustento del presupuesto presentado				
<input checked="" type="radio"/>	Cuenta con expediente completo			
<input type="radio"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico			
<input type="radio"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos			
10.2. Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio	Elaborado	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (Describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Instrucciones para el llenado:

- 10.1. Marcar el cuadro que corresponda de acuerdo a los avances que tenga en la integración del presupuesto del proyecto. Se deberá marcar una opción sin excepción.
- 10.2. Marcar para cada tipo de estudio de preinversión enlistado si se cuenta con el mismo, si se encuentra en proceso de elaboración, si no se cuenta, o bien si no requiere. Se deberá marcar una opción por fila (tipo de estudio) sin excepción.

Los tipos de estudio enlistados son los más comunes, por lo que podrá modificarse en caso de contar con algún estudio de pre-inversión que no se encuentre en la tabla.



FACTIBILIDAD AMBIENTAL				
10.3. Identificación de impacto ambiental				
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente			
<input type="checkbox"/>	El tipo de proyecto implica un impacto importante al medio ambiente			
10.4. Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (Exención de la Presentación de los Estudios en materia de Impacto Ambiental ante SEMA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Instrucciones para el llenado:**

10.3. Marcar el cuadro en caso de que el proyecto se desarrolle dentro de la poligonal de un área natural protegida federal, estatal o su equivalente. O bien, si el proyecto implica un impacto importante al ambiente.

10.4. Marcar para cada tipo de trámite ambiental enlistado si se cuenta con el mismo, si se encuentra en proceso de elaboración, si no se cuenta, o bien si no requiere. Se deberá marcar una opción por fila (tipo de estudio) sin excepción.

Los tipos de estudio enlistados son los más comunes, por lo que podrá modificarse en caso de contar con algún estudio de pre-inversión que no se encuentre en la tabla.

FACTIBILIDAD LEGAL				
10.5. Situación legal de la propiedad				
<input checked="" type="radio"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado, y se cuenta con el título de propiedad			
<input type="radio"/>	El terreno es público y aunque no se cuenta con el título de propiedad, este se encuentra en trámite			
<input type="radio"/>	El terreno no es público ni se cuenta con título de propiedad, en proceso de regularización			
<input type="radio"/>	El terreno es y continuará siendo propiedad privada (incluye terrenos ejidales y comunales)			
10.6. Para los proyectos de vialidades				
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía			
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación			
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial			
10.7. Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Instrucciones para el llenado:**

- 10.5. Marcar una de las opciones enlistadas.
- 10.6. Marcar una de las opciones enlistadas. Este inciso solo se llenará en caso de proyectos viales, en caso contrario se podrá dejar en blanco
- 10.7. Describir en cada fila el nombre del trámite o permiso municipal, estatal y federal que aplique para el proyecto y marcar su nivel de avance: si se cuenta con el mismo, si se encuentra en proceso de elaboración o si no se cuenta. En caso de no requerir trámites o permisos se marcará el cuadro "No Requiere".

**11. OTRAS CONSIDERACIONES****11.1. Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto**

No existen otras consideraciones relevantes para el proyecto

**Instrucciones para el llenado:**

- 11.1. Escribir cualquier otra información que no se redactó en ningún apartado anterior, pero que se considere importante para justificar el proyecto.

**12. RESPONSABLES****12.1. Datos del responsable de la Información**

*Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto*

<b>Dependencia:</b>		<b>Firma:</b>
<b>Nombre:</b>		
<b>Cargo (mínimo director de área):</b>		
<b>Teléfono:</b>		
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Fecha</b>		<b>Versión</b>

**12.2. Datos del responsable de la integración de la cédula**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Teléfono y correo electrónico</b>

**Instrucciones para el llenado:**

12.1. Redactar la información del responsable de la información, que mínimo debe tener un cargo de Director de Área. Llenar todos los campos de esta sección, sin excepción.

12.2. Redactar la información del responsable de la integración de la cédula, la cuál será utilizada para contactarlo en caso necesario. Llenar todos los campos de esta sección, sin excepción.



ANEXO A. TEMAS ESTRATÉGICOS

TEMA	PROYECTO	SUBTEMA
1. Recaudación	1.1 Renovación Tributaria	1.1.1 Derechos
		1.1.2 Productos
		1.1.3 Impuestos
		1.1.4 Aprovechamientos
		1.1.5 Incentivos federales
		1.1.6 Aportaciones
		1.1.7 Participaciones
		1.1.8 Convenios
	1.2 Mejora de la Eficiencia Recaudatoria	1.2.1 Auditorías
		1.2.2 Incrementar la Base Gravable
1.2.3 Fiscalización		
2. Austeridad	2.1 Recursos materiales	2.1.1 Reciclaje y sustitución de papel
	2.2 Reorganización y reasignación vehicular	2.2.1 Reorganización y reasignación vehicular
	2.3 Recursos financieros	2.3.1 mejorar la eficiencia del uso de viáticos, hospedaje y pasajes
	2.4 Recursos Humanos	2.4.1 Revisión del Tabulador de sueldos y salarios
	2.5 Servicios generales	2.5.1 Dignificación de sanitarios de Dependencias y Entidades
3. Restructura de Gobierno	3.1 Reingeniería organizacional. Análisis y reasignación de personal	3.1.1 Reingeniería organizacional. Análisis y reasignación de personal
	3.2 Restructura de Dependencias y Entidades. Análisis, normativo y presupuestal	3.2.1 Restructura de Dependencias y Entidades. Análisis, normativo y presupuestal
	3.3 Manualización de gestión pública	3.3.1 Manualización de gestión pública
4. Transparencia	4.1 Sistema de obra pública (Contraloría Social)	4.1.1 Sistema de obra pública (Contraloría Social)
	4.2 Oficinas transparentes	4.2.1 Oficinas transparentes
5. Combate a la Corrupción	5.1 Vigila tu Obra	5.1.1 Vigila tu Obra
	5.2 Plataforma de Comisiones Abiertas	5.2.1 Plataforma de Comisiones Abiertas
	5.3 Plataforma de Medios de Comunicación	5.3.1 Plataforma de Medios de Comunicación
	5.4 Gobierno abierto	5.4.1 Gobierno abierto
	5.5 Plataforma de Declaración Patrimonial	5.5.1 Plataforma de Declaración Patrimonial
	5.6 Revisión del marco regulatorio y legislativo	5.6.1 Revisión del marco regulatorio y legislativo
	5.7 Impulso a la investigación con inteligencia financiera	5.7.1 Impulso a la investigación con inteligencia financiera
	5.8 Quejas administrativas	5.8.1 Quejas administrativas
	5.9 Denuncia y procedimiento a delitos asociados a la corrupción	5.9.1 Denuncia y procedimiento a delitos asociados a la corrupción
	5.10 Gobierno digital	5.10.1 Digitalización de Trámites y Servicios
6. Rescate del patrimonio	6.1 Recuperación de predios	6.1.1 Recuperación de predios
7. Gobierno Cercano	7.1 Platícale al Gobernador	7.1.1 Platícale al Gobernador
	7.2 Caravanas y caravanas urbanas	7.2.1 Caravanas y caravanas urbanas
	7.3 Compromiso por Colonia	7.3.1 Compromiso por Colonia
8. Gobierno y Participación Social y Ciudadana	8.1 Consejos consultivos ciudadanos	8.1.1 Consejos consultivos ciudadanos
	8.2 Tak pool (denuncia ciudadana)	8.2.1 Tak pool (denuncia ciudadana)
	8.3 Observatorio de políticas públicas	8.3.1 Observatorio de políticas públicas
	8.4 Inspector infraganti	8.4.1 Inspector infraganti
	8.5 Ciudadano simulado	8.5.1 Ciudadano simulado



	8.6 Cruzada contra la mordida	8.6.1 Cruzada contra la mordida
	8.7 Operativo Orión	8.7.1 Operativo Orión
	8.8 Contraloría Social	8.8.1 Contraloría Social
9. Comunicación Social	9.1 Agenda estratégica.	9.1.1 Agenda estratégica.
	9.2 Impulso al SQCS	9.2.1 Radio, TV y redes sociales
	9.3 Producción de programas estratégicos	9.3.1 El que la hace la paga
	9.3 Producción de programas estratégicos	9.3.2 En corto y sin tanto rollo
	9.3 Producción de programas estratégicos	9.3.3 Juntos Avanzamos
	9.3 Producción de programas estratégicos	9.3.4 5 x las mujeres
	9.3 Producción de programas estratégicos	9.3.5 Red de Redes
	9.3 Producción de programas estratégicos	9.3.6 Pagina web
10. Destinos Turísticos Prioritarios	10.1 Mahahual	10.1.1 Mejorar imagen de la costera y malecón
		10.1.2 Seguridad
		10.1.3 Salud
		10.1.4 Camino Costero
		10.1.5 Agua Potable y Drenaje
		10.1.6 Relleno Sanitario
		10.1.7 Calle que una muelle con zona turística
	10.2 Cozumel	10.2.1 Recuperación de Playas del Norte
		10.2.2 Proyecto de Marina en la Zona Norte
		10.2.3 Ciclopistas
		10.2.4 Marinas (Quinto Adendum)
		10.2.5 4to. Muelle
		10.2.6 Parque Cozumel (AGEPRO)
		10.2.7 Museo
		10.2.8 Problema de Disposición Final de RSU
	10.3 Bacalar	10.3.1 Avenida Costera (Boulevard de Bacalar)
		10.3.2 Imagen en General
		10.3.3 Ordenamiento Ecológico y Desarrollo Urbano
		10.3.4 Agua y Drenaje
		10.3.5 Regulación de Muelles
	10.4 Holbox	10.4.1 Generar empleos
		10.4.2 Drenaje pluvial
		10.4.3 Zona de transferencia
		10.4.4 Centro de Distribución
		10.4.5 Imagen en General
		10.4.6 Ordenamiento Ecológico y Desarrollo Urbano
	10.5 Tulum	10.5.1 Ciclo pista zona hotelera
		10.5.2 Nuevas vialidades en zona hotelera
		10.5.3 Camino paralelo de servicios
		10.5.4 Drenaje y agua potable
		10.5.5 Saneamiento de Agua de la Zona Costera
		10.5.6 Atender problema de Disposición Final de RSU
		10.5.7 Ordenamiento Ecológico y Desarrollo Urbano
10.6 Chiquilá	10.6.1 Comité de desarrollo turístico sustentable	
	10.6.2 Ampliación de drenaje	
	10.6.3 Zona de transferencia (residuos sólidos)	
10.7 Calderitas	10.7.1 Calderitas	



	10.8 Playa del Carmen	10.8.1 Playa del Carmen
	10.9 Chetumal	10.9.1 Chetumal
11. Destinos Turísticos Consolidados	11.1 Cancún	11.1.1 Sistema de Movilidad, transporte
		11.1.2 Vialidades
		11.1.3 Mejorar el centro de la ciudad
		11.1.4 Mejorar la imagen urbana
		11.1.5 Mejorar y recuperar los parques en las colonias y regiones
		11.1.6 Realizar nuevos accesos a playas públicas
		11.1.7 Parque de la Equidad
		11.1.8 Corredor de parques entre la zona continental de Isla Mujeres y Cancún
		11.1.9 Puente Nichupte
		11.1.10 Paso a desnivel del KM 0
		11.1.11 Paso a desnivel de la Av. López Portillo
		11.1.12 Ciclopista
		11.1.13 Recuperación de Espacios Públicos
		11.1.14 Auditorio del Bienestar
		11.1.15 Tren sub urbano
		11.1.16 Playas públicas incluyendo la del CREA
		11.1.17 Semáforos inteligentes
		11.1.18 Recuperación la Av. Tulum y el Centro
	11.2 Isla Mujeres	11.2.1 Seguridad en los muelles
		11.2.2 Atención al problema de disposición final de residuos sólidos
		11.2.3 Periférico de isla mujeres
	11.3 Puerto Morelos	11.3.1 Segundo punto de verificación
		11.3.2 2 rutas de cruceros nuevos
		11.3.3 Modernización de la terminal
		11.3.4 Transporte de carga
12. Transformación Digital	12.1 Conectividad	12.1.1 Conectividad
	12.2 Interoperabilidad	12.2.1 Interoperabilidad
13. Empleo	13.1 Ferias del empleo	13.1.1 Ferias del empleo
	13.2 Apoyo a la comercialización de bienes y servicios	13.2.1 Apoyo a la comercialización de bienes y servicios
	13.3 Capacitación y asistencia técnica	13.3.1 Capacitación y asistencia técnica
	13.4 Escuelas de artes y oficios	13.4.1 Escuelas de artes y oficios
	13.5 Hecho en Quintana Roo	13.5.1 Hecho en Quintana Roo
	13.6 Crédito a la palabra	13.6.1 Crédito a la palabra
	13.7 Estímulos y facilidades administrativas al inversionista	13.7.1 Estímulos y facilidades administrativas al inversionista
14. Promoción Turística	14.1 Ferias y exposiciones	14.1.1 Ferias y exposiciones
	14.2 Campañas de Publicidad	14.2.1 Campañas de Publicidad
	14.3 Campañas de Relaciones Públicas	14.3.1 Campañas de Relaciones Públicas
15. Mejora Regulatoria	15.1 Desregulación	15.1.1 Desregulación
	15.2 Simplificación administrativa	15.2.1 Simplificación administrativa
	15.3 Normatividad precisa	15.3.1 Normatividad precisa
16. Centros de Convenciones	16.1 Desincorporación (Cozumel y Chetumal)	16.1.1 Desincorporación (Cozumel y Chetumal)
17. Crecimiento económico del sur	17.1 Mayor inversión en el Sur del Estado	17.1.1 Parque industrial con recinto fiscalizado estratégico
		17.1.2 Central de Abastos





	17.1.3 Canal de Zaragoza 17.1.4 Tren Maya 17.1.5 Museo de la cultura maya 17.1.6 Aeropuerto de Chetumal(Terminal y torre de control) Incrementar número de vuelos 17.1.7 Rehabilitación del blvd. Bahía 17.1.8 Megaescultura (video mapping) 17.1.9 Programa de atracción de inversiones 17.1.10 Programa de promoción económica 17.1.11 Esquemas de inversión 17.1.12 Ichkabal 17.1.13 Calderitas	17.1.3 Canal de Zaragoza	
		17.1.4 Tren Maya	
		17.1.5 Museo de la cultura maya	
		17.1.6 Aeropuerto de Chetumal(Terminal y torre de control) Incrementar número de vuelos	
		17.1.7 Rehabilitación del blvd. Bahía	
		17.1.8 Megaescultura (video mapping)	
		17.1.9 Programa de atracción de inversiones	
		17.1.10 Programa de promoción económica	
		17.1.11 Esquemas de inversión	
		17.1.12 Ichkabal	
		17.1.13 Calderitas	
		17.2 Chetumal	17.2.1 Recuperación de calles
		17.2.2 Agua potable y drenaje	
	17.2.3 Drenaje pluvial		
17.2.4 Mejorar la imagen turística			
17.2.5 El primer cuadro de la ciudad			
17.2.6 Mejorar la Avenida Héroes			
17.2.7 Calderitas			
17.2.8 Recuperación de parques			
17.2.9 Espacios deportivos			
17.2.10 Biblioteca			
17.2.11 Cine Ávila Camacho			
17.2.12 Atender el problema de Disposición Final de RSU			
18. Desarrollo Rural	18.1 Programa peso por peso	18.1.1 Programa peso por peso	
	18.2 Veterinario en tu rancho	18.2.1 Veterinario en tu rancho	
	18.3 Asistencia técnica a productores	18.3.1 Extensionismo	
	18.4 Programa de comercialización de productos agrícolas apoyados en la central de abasto	18.4.1 Programa de comercialización de productos agrícolas apoyados en la central de abasto	
	18.5 Programa de paquetes de maquinaria	18.5.1 Programa de paquetes de maquinaria	
	18.6 Seguro de siniestros para las cosechas	18.6.1 Seguro de siniestros para las cosechas	
	18.7 Rastro con Chetumal	18.7.1 Rastro con Chetumal	
	18.8 Rastro avícola Chetumal	18.8.1 Rastro avícola Chetumal	
19. Energía y Medio Ambiente	19.1 Medio ambiente	19.1.1 Atención al sargazo	
		19.1.2 Legislación sobre plásticos	
		19.1.3 Disposición de residuos solidos	
		19.1.4 Recuperación de Playas	
		19.1.5 Siembra de corales	
	19.2 Energía	19.2.1 Eficiencia Energética	
		19.2.2 Impulso a las energías renovables	
20. Ordenamiento territorial	20.1 Actualización de Planes de Desarrollo Urbano	20.1.1 Actualización de Planes de Desarrollo Urbano	
	20.2 Diseño y publicación de los Programas de Desarrollo Urbano Pendientes	20.2.1 Diseño y publicación de los Programas de Desarrollo Urbano Pendientes	
	20.3 Programa de Ordenamiento turístico sustentable	20.3.1 Programa de Ordenamiento turístico sustentable	
	20.4 Regularización de la tierra y dotación de servicios público	20.4.1 Regularización de la tierra y dotación de servicios público	
	20.5 Legislación punitiva en el caso de invasiones	20.5.1 Legislación punitiva en el caso de invasiones	



21. Movilidad	21.1 Reglamentación	21.1.1 Reglamentación
	21.2 Programa de regularización y ordenamiento del Transporte de Cancún	21.2.1 Programa de regularización y ordenamiento del Transporte de Cancún
	21.3 Padrón confiable de placas y licencias	21.3.1 Padrón confiable de placas y licencias
	21.4 Reingeniería de rutas de transporte en centros urbanos	21.4.1 Reingeniería de rutas de transporte en centros urbanos
	21.5 Recuperación de ciclistas	21.5.1 Recuperación de ciclistas
22. Infraestructura	22.1 Programa de rescate de 300 pueblos	22.1.1 Programa de rescate de 300 pueblos
	22.2 Programa de rescate de espacios públicos	22.2.1 Programa de rescate de espacios públicos
	22.3 Infraestructura Hidráulica	22.3.1 Infraestructura Hidráulica
	22.4 Muelles	22.4.1 Muelles
23. Salud	23.1 Médico en tu casa	23.1.1 Médico en tu casa
	23.2 Seguro popular	23.2.1 Seguro popular
	23.3 Mejoramiento de servicios de salud	23.3.1 Hospitales, clínicas y centros de salud
	23.4 Mobiliario y equipo para hospitales	23.4.1 Mobiliario y equipo para hospitales
	23.5 Abasto de medicamentos	23.5.1 Abasto de medicamentos
	23.6 Más personal	23.6.1 Médicos, especialistas, enfermeras, etc.
	23.7 Detección temprana del cáncer	23.7.1 Detección temprana del cáncer
	23.8 Programa de servicio integral al VIH	23.8.1 Programa de servicio integral al VIH
	23.9 Certificación de centros de salud	23.9.1 Certificación de centros de salud
	23.10 Hospital oncológico	23.10.1 Hospital oncológico
	23.11 Campañas de vacunación	23.11.1 Campañas de vacunación
	23.12 Jornadas de cirugía	23.12.1 Jornadas de cirugía
	23.13 Programa de consultas médicas de especialidad	23.13.1 Programa de consultas médicas de especialidad
	23.14 Expediente clínico	23.14.1 Expediente clínico
	23.15 Prevención del suicidio	23.15.1 Prevención del suicidio
24. Educación	24.1 Uniformes	24.1.1 Uniformes
	24.2 Útiles escolares	24.2.1 Útiles escolares
	24.3 Mochilas	24.3.1 Mochilas
	24.4 Seguro escolar para protección y atención médica	24.4.1 Seguro escolar para protección y atención médica
	24.5 Abatir el rezago educativo	24.5.1 Modelo semi escolarizado,
		24.5.2 Prepa abierta
		24.5.3 Prepa en línea
24.6 Infraestructura educativa	24.6.1 Infraestructura educativa	
25. Vivienda	25.1 Programa de Vivienda	25.1.1 Programa de Vivienda
	25.2 Lotes con Servicios	25.2.1 Lotes con Servicios
	25.3 Vivienda Rural y Urbana	25.3.1 Vivienda Rural y Urbana
26. Mujer	26.1 Promoción de los derechos humanos de las mujeres	26.1.1 Promoción de los derechos humanos de las mujeres
	26.2 Prevención y atención de la violencia de género	26.2.1 Prevención y atención de la violencia de género
	26.3 Capacitación en materia de prevención y atención de la violencia de género en el sector público	26.3.1 Capacitación en materia de prevención y atención de la violencia de género en el sector público
	26.4 Refugios y albergues	26.4.1 Refugios y albergues
	26.5 Campaña corazón azul	26.5.1 Campaña corazón azul
	26.6 Víctimas de trata	26.6.1 Víctimas de trata
	26.7 Centros de desarrollo para las mujeres	26.7.1 Centros de desarrollo para las mujeres
	26.8 Aplicación móvil gratuita no estoy sola	26.8.1 Aplicación móvil gratuita no estoy sola
	26.9 Taxi naranja	26.9.1 Taxi naranja



	26.10 Programa mujer emprende	26.10.1 Programa mujer emprende
	26.11 Programa mujer mi PyME	26.11.1 Programa mujer mi PyME
	26.12 Mujeres emprendedoras	26.12.1 Mujeres emprendedoras
	26.13 Créditos a la palabra mujer	26.13.1 Créditos a la palabra mujer
	26.14 Programa para el fortalecimiento de las capacidades productivas de las mujeres	26.14.1 Programa para el fortalecimiento de las capacidades productivas de las mujeres
	26.15 Guarderías	26.15.1 Guarderías
	26.16 Alerta de Genero	26.16.1 Alerta de Genero
	26.17 Programa Leona Vicario	26.17.1 Programa Leona Vicario
27. Cultura, Deporte y Juventud	27.1 Programa Conjunto de Cultura, deporte, juventud y el ICAT	27.1.1 Programa Conjunto de Cultura, deporte, juventud y el ICAT
	27.2 Revisar y modernizar las instalaciones deportivas	27.2.1 Revisar y modernizar las instalaciones deportivas
	27.3 Participación social de jóvenes, deportistas y comunidad indígena	27.3.1 Participación social de jóvenes, deportistas y comunidad indígena
28. Prevención al Delito	28.1 Atención a factores de riesgo social	28.1.1 Atención a factores de riesgo social
	28.2 Atención a factores de riesgo económico	28.2.1 Atención a factores de riesgo económico
	28.3 Atención a factores de riesgo situacional	28.3.1 Atención a factores de riesgo situacional
29. Seguridad	29.1 Plan de 10 puntos estratégicos	29.1.1 Plan de 10 puntos estratégicos
	29.2 Programa de cámaras de videovigilancia y arcos de seguridad	29.2.1 Programa de cámaras de videovigilancia y arcos de seguridad
	29.3 C5	29.3.1 C5
	29.4 CERESO del Norte	29.4.1 CERESO del Norte
	29.5 Sistema de vigilancia y evaluación de la migración al Estado	29.5.1 Sistema de vigilancia y evaluación de la migración al Estado



ANEXO B - TIPO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN

TIPO DE PROYECTO	TIPO DE OBRA	TIPO DE ACCIÓN
Equipamiento	Equipamiento cultural	Instalación Otros (redactar tipo de acción)
	Equipamiento educativo	
	Equipamiento hidráulico	
	Equipamiento salud	
	Equipamiento deportivo	
	Equipamiento vial	
	Equipamiento urbano	
	Otro (redactar tipo de obra)	
Infraestructura en desarrollo social	Parques	Construcción Rehabilitación Modernización Sustitución Ampliación Otros (redactar tipo de acción)
	Otro (redactar tipo de obra)	
Infraestructura cultural	Edificación	
Infraestructura educativa	Techado	
Infraestructura deportiva	Otros (redactar tipo de obra)	
Infraestructura hidráulica	Obra de captación de agua	
	Red de agua potable	
	Red de alcantarillado pluvial	
	Red de drenaje sanitario	
	Planta de tratamiento de agua residual	
	Otros (redactar tipo de obra)	
Infraestructura eléctrica	Alumbrado público	
	Electrificación	
	Otros (redactar tipo de obra)	
Infraestructura urbana	Calles y avenidas	
	Banquetas, guarniciones y camellones	
	Ciclovías	
	Parque lineal	
	Andadores y puentes peatonales	
	Modernización de infraestructura urbana	
	Otros (redactar tipo de obra)	
Infraestructura carretera	Caminos rurales	
	Carreteras	
	Otros (redactar tipo de obra)	
Infraestructura en salud	Edificación	
Otros (redactar tipo de proyecto)	Otros (redactar tipo de obra)	



## ANEXO C - TIPO DE BENEFICIARIO

CLAVE	TIPO DE BENEFICIARIO
1	Adolescente
2	Acreditado
3	Adulto
4	Adulto Mayor
5	Alumno
6	Artesano
7	Deportista
8	Desempleado
9	Empresario
10	Familia
11	Habitante
12	Indígena
13	Infante
14	Investigador
15	Joven
16	Mujer
17	Persona
18	Persona con Capacidades Diferentes
19	Policía
20	Productor
21	Profesor
22	Servidor Público
23	Trabajador
24	Turista
25	Usuario
26	Víctima
27	Ninguno
28	Ciudadano
29	Visitante
30	Empleado
31	Cliente
32	Promotor
33	Promovente
34	Alumnos Atendidos
35	Beneficiarios
36	Niños
37	Pacientes en Control
38	Persona
39	Comunidad
40	Personal
41	Poblacion
42	Acción de Capacitación Realizada
43	Acción de Apoyo Realizada
44	Alumno Beneficiado
45	Alumno Becado
46	Alumno Inscrito
47	Alumno Participante
48	Asesoría Realizada



CLAVE	TIPO DE BENEFICIARIO
49	Asesor Capacitado
50	Población Participante Atendida
51	Sistema en Operación
52	Escuela Beneficiada
53	Docente Capacitado
54	Alumno Evaluado
55	Instancia Atendida
56	Docente Participante
57	Unidad Atendida
58	Usuario Atendido
59	Docente Certificado
60	Programa de Estudio Evaluado
61	Alumno Matriculado
62	Solicitud Atendida
63	Persona Atendida
64	Acción Realizada
65	Servidor Público Capacitado
66	Centro Certificado
67	Figura Educativa
68	Interno
69	Adolescente Interno
70	Emprendedor (es)
71	Mujeres y/o Hombres Empresarios (as) y/o Emprendedores (as)
72	Sujeto Obligado
73	Piloto
74	Inversionista
75	Concesionario
76	Municipio
78	Demanda Radicada
79	Demanda Registrada
80	Inspección laboral realizada
81	Requerimiento inspectivo emitido
82	Curso programado
83	Permiso emitido
84	Empresa inspeccionada
85	Promoción emitida
86	Asesoría jurídica en línea
87	Centro laboral con con observaciones
88	Centro laboral coj observaciones solventadas
89	Servicio jurídico brindado
90	Persona privada de la libertad
91	Visitantes de página Web



**FORMATO DE REVISIÓN DE CÉDULA INFORMATIVA 2022  
PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>FOLIO DEL PROYECTO</b>	<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>		<b>MONTO SOLICITADO</b>
<b>FECHA REVISIÓN 1:</b>		<b>FECHA REVISIÓN 2:</b>	
<b>TIPO DE PROYECTO:</b>	(INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, VEHICULOS, INTANGIBLES)		

El presente documento es una herramienta de revisión para la emisión de observaciones y recomendaciones que contribuyan a generar proyectos de inversión viables y factibles que puedan materializarse para brindar solución a determinados problemas o bien, que permitan satisfacer una necesidad concreta. Este formato es de uso exclusivo de la Dirección de Estudios y Proyectos de Inversión de la Secretaría de Finanzas y Planeación de Quintana Roo.

**INFORMACIÓN GENERAL**

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
¿El nombre de proyecto describe la acción, tipo de proyecto y localidad donde se desarrollará?			
¿Se identifica que el proyecto está duplicado total o parcialmente con otro proyecto?			

**DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA**

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
¿Se describe claramente la problemática?			
¿Se cuantifica la problemática? ¿Se da idea de la magnitud del problema?			
¿Las imágenes muestran claramente la problemática descrita?			

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
¿Se describen las características técnicas del proyecto, obra o equipamiento?			
¿El croquis o las imágenes muestran claramente las características técnicas del proyecto, obra o equipamiento?			
¿Se identifica el tipo y cantidad de la población que será beneficiada con la ejecución del proyecto, obra o equipamiento?			
¿Se describe claramente el objetivo del proyecto, obra o equipamiento?			



**FORMATO DE REVISIÓN DE CÉDULA INFORMATIVA 2022  
 PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**PRESUPUESTO**

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
¿Se describe claramente las características técnicas del proyecto, obra o equipamiento?				
¿En el apartado de Componentes se utiliza unidades de medida que corresponden al tipo de proyecto, obra o equipamiento? (Pza, m, m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> )				
¿Describe y cuantifica los costos de operación y mantenimiento?				
¿Describe y cuantifica claramente las metas del proyecto, obra o equipamiento?				
CONCEPTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
¿Describe y cuantifica los costos por equipamiento con otra fuente de financiamiento?				

**Los siguientes apartados son exclusivos para proyectos de INFRAESTRUCTURA**

**FACTIBILIDADES / CUENTA CON:**

CONCEPTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
PROYECTO EJECUTIVO				
ANÁLISIS COSTO Y BENEFICIO (ACB - ACE)				
CAMBIO DE USO DE SUELO FORESTAL				
MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL				
CERTEZA LEGAL DE LA PROPIEDAD				

**Los siguientes apartados son exclusivos para proyectos de en Viales**

**CUENTA CON:**

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
DERECHO DE USO DE VÍA			
SERVICIOS SUBTERRÁNEOS (agua potable, electrificación, alcantarillado sanitario y drenaje)			