



Subsecretaría de Planeación

Unidad de Inversión Estatal

FESIPPRES CUARTO TRIMESTRE 2022

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P003.- Gestión del Gasto Publico Orientado a Resultados.

ACTIVIDAD: F.P.C01.A09 - Implementación y actualización de la normatividad para promover la adecuada integración de proyectos de inversión pública

INDICADOR: CIA9 - Muestra el porcentaje de instrumentos normativos para promover la adecuada integración de proyectos de inversión pública implementados y actualizados

INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA PROMOVER LA ADECUADA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA


Mtra. Karen Beatriz Arana Alonzo
Titular de la Unidad de Inversión Estatal



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
UNIDAD DE INVERSIÓN ESTATAL



SEFIPLAN
SECRETARÍA
DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO
2022|2027



CÉDULA INFORMATIVA 2023 PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Folio del proyecto	1.2. Nombre del Proyecto		1.3. Monto solicitado
1.4. Meses de ejecución	1.5. Proyecto estratégico <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		1.7. Proyecto de continuidad <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
1.8. El proyecto considera etapas futuras <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		1.9. Monto total del proyecto	

1.10. Tipo de proyecto de inversión	1.11. Tipo de obra	1.12. Tipo de acción

2. PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

PLANEACIÓN		
2.1. Subcomité del COPLADE	2.2. N° de sesión del Subcomité	2.3. Fecha de sesión del Subcomité
2.4. Tipo de sesión del Subcomité	2.5. Grupo de Trabajo del COPLADE	2.6. Fecha de reunión del Grupo de Trabajo
PROGRAMACIÓN		
2.7. Programa presupuestario relacionado		
2.7.1. Componente específico	2.7.2. Indicador del Proyecto	
2.7.3. Fórmula del indicador del proyecto	2.7.4. Meta programada para el proyecto	

3. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Planes y programas de desarrollo		3.1. Objetivo y Estrategia / Objetivo y Meta**	3.2. Línea de acción / Línea de acción transversal* / Tema y subtema***
Nivel	Nombre y temporalidad		
Nacional	Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024		
	3.3. Programa Sectorial		



CÉDULA INFORMATIVA 2023 PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN

Estatal	Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022		
	Objetivos de la Agenda 2030		
Municipal	Plan Municipal de Desarrollo		

4. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

4.1. Descripción de la problemática u oportunidad identificada	
4.2. Imágenes de la problemática	

5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

5.1. Croquis de ubicación	5.2. Municipio(s)
	5.3. Localidad(es)
	5.4. Dirección

**CÉDULA INFORMATIVA 2023
PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN**

Equipamiento				
Otros (describir)				
Sueldos y salarios				
Pago de servicios				
Otros costos de operación				
Costos de mantenimiento				

8. METAS / PRINCIPALES ENTREGABLES

8.1. Concepto	8.2. Unidad de medida	8.3. Cantidad

9. CALENDARIO

Avance	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
9.1. Físico (%)	20%	20				
9.2. Financiero (\$)	\$1,000,000.00					
Avance	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Físico (%)						
Financiero (\$)						

9.3. Mes de inicio del calendario	
-----------------------------------	--

10. FACTIBILIDADES

FACTIBILIDAD TÉCNICA	
10.1. Sustento del presupuesto presentado	
<input type="radio"/>	Cuenta con expediente completo
<input type="radio"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico
<input type="radio"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos

**CÉDULA INFORMATIVA 2023
PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN**

10.2. Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio	Elaborado	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (Describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FACTIBILIDAD AMBIENTAL				
10.3. Identificación de impacto ambiental				
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente			
<input type="checkbox"/>	El tipo de proyecto implica un impacto importante al medio ambiente			
<input type="checkbox"/>	Ninguna de las anteriores			
10.4. Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FACTIBILIDAD LEGAL				
10.5. Situación legal de la propiedad				
<input type="radio"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado, y se cuenta con el título de propiedad			
<input type="radio"/>	El terreno es público y aunque no se cuenta con el título de propiedad, este se encuentra en trámite			
<input type="radio"/>	El terreno no es público ni se cuenta con título de propiedad, en proceso de regularización			
<input type="radio"/>	El terreno es y continuará siendo propiedad privada (incluye terrenos ejidales y comunales)			
10.6. Para los proyectos de vialidades				
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía			
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación			
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial			
10.7. Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CÉDULA INFORMATIVA 2023
PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN**

Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. OTRAS CONSIDERACIONES

11.1. Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto

12. RESPONSABLES

12.1. Datos del responsable de la Información	
<i>Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto</i>	
Dependencia:	Firma:
Nombre:	
Cargo (mínimo director de área):	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Fecha	Versión

12.2. Datos del responsable de la integración de la cédula		
Nombre	Cargo	Teléfono y correo electrónico

**GUÍA PARA EL
LLENADO DE
LA CÉDULA
INFORMATIVA
DE
PROYECTOS Y
PROGRAMAS
DEL
INVERSIÓN**

2023

**Unidad de Inversión
Estatal**



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN Y GENERALIDADES	2
1. INFORMACIÓN GENERAL.....	3
2. PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN	4
3. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA	5
4. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA	6
5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	7
6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	8
7. PRESUPUESTO	9
8. METAS / PRINCIPALES ENTREGABLES.....	10
9. CALENDARIO	10
10. FACTIBILIDADES.....	11
11. OTRAS CONSIDERACIONES.....	12
12. RESPONSABLES.....	13



INTRODUCCIÓN

La presente guía contiene las instrucciones para llenar el formato de Cédula Informativa de Proyectos y Programas de **Inversión** que deberá de presentarse ante los Subcomités del COPLADE y sus grupos de Trabajo como parte del proceso de planeación, programación y presupuestación para el Ejercicio Fiscal 2023.

Las Dependencias, Entidades y Organismos que pretendan proponer proyectos para ser integrados en la Bolsa de Programas y Proyectos, deberán formular sus propuestas mediante el proceso establecido por el COPLADE, y sustentado en la información contenida en la Cédula asociada.

El formato contiene la información necesaria para realizar el análisis de los proyectos en los Grupos de Trabajo, de conformidad con las especificaciones del Artículo 37 de las Reglas de Operación y Funcionamiento del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo.

A partir del ejercicio fiscal 2023 se utilizará como herramienta principal para la revisión y concentración de las Cédulas al Sistema de Captura de Proyectos para el Desarrollo (SICAPRODE), en cual se encuentra en su primera etapa de operación.

En la presente guía debe de tomarse en consideración lo siguiente:

- A cada uno de los apartados del formato se destina una sección del presente documento en donde se describen las instrucciones para su llenado.
- Ningún campo deberá quedar vacío, por lo que en los casos en los que por las características propias del proyecto no sea posible proporcionar información, se deberá optar por poner la leyenda “NO APLICA”.
- Los campos dentro del SICAPRODE marcados con un asterisco rojo (*) son obligatorios, por lo que no les permitirá avanzar en la captura hasta que sea escrita o seleccionada alguna opción según corresponda.
- Dentro de los campos del Formato se irán escribiendo ejemplos del llenado, los cuales les pueden servir como referencia.



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Folio consecutivo			1.2. Nombre del Proyecto		1.3. Monto solicitado
SEFIPLAN	01	INV	Construcción de nueva zona de extracción de agua potable para la ciudad de Tulum "Jacinto Pat" primera etapa		\$10,000,000.00
1.4. Meses de ejecución		1.5. Proyecto estratégico		1.6. Tema estratégico	1.7. Proyecto de continuidad
10 meses		<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		No aplica	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
1.8. El proyecto considera etapas futuras				1.9. Monto total del proyecto	
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No				\$50,000,000.00	
1.10. Tipo de proyecto de inversión			1.11. Tipo de obra		1.12. Tipo de acción
Infraestructura hidráulica			Obra de captación de agua		Construcción

Instrucciones para el llenado:

- 1.1. El folio consecutivo se captura manualmente. Las siglas de la Dependencia, Entidad u Organismo, así como las siglas INV (Inversión), aparecen automáticamente.
En caso de que el proyecto propuesto tenga relación con otro proyecto Gasto Social y/o Institucional presentado en el mismo ejercicio fiscal se utilizará el mismo número de folio, lo cual servirá para poder identificarlos. Ejemplos: *SEFIPLAN/001/GTO*, *SEFIPLAN/001/INST*
- 1.2. El nombre del proyecto debe proporcionar información suficiente para identificar de forma clara e inequívoca qué se va a hacer, sobre qué proceso se llevará a cabo el proceso, y en dónde.
- 1.3. Indicar el monto solicitado para ejecutar el proyecto, incluyendo el IVA (Impuesto al Valor Agregado). **Nota:** El monto capturado debe ser igual a la suma de los conceptos cargados en las **secciones 7 y 9**, de lo contrario el sistema marcará error.
- 1.4. Indicar con números los meses de ejecución del proyecto. **Nota:** El número de meses debe coincidir con los meses desglosados en la **sección 9**, de lo contrario el sistema marcará error.
- 1.5. Marcar "SI" en caso de que el proyecto este contemplado o contribuya a un Proyecto Estratégico del Gobierno del Estado, de lo contrario, se deberá marcar "NO". **Nota:** Este apartado se completa con el siguiente inciso (1.6)
- 1.6. En caso de marcar "SI" en el inciso 1.5, deberá seleccionar el Tema Estratégico del proyecto. En caso de marcar "NO" en el inciso 1.5, se deberá seleccionar la leyenda "NO APLICA".
- 1.7. Marcar "SI" en caso de ser un proyecto que tiene etapas previas en ejercicios fiscales anteriores. Marcar "NO" en caso de ser un proyecto nuevo o que no recibió recursos durante el ejercicio fiscal anterior al solicitado.
- 1.8. Marcar "SI" en caso de ser un proyecto considere etapas posteriores. Marcar "NO" en caso contrario.
- 1.9. Indicar el monto total del proyecto considerando el monto solicitado en este ejercicio y de las etapas anteriores y futuras en caso de aplicar, incluyendo el IVA (Impuesto al Valor Agregado).
- 1.10. Seleccionar el tipo de proyecto de inversión que corresponda.
- 1.11. Seleccionar el tipo de obra que corresponda.
- 1.12. Seleccionar el tipo de acción que corresponda.



2. PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

PLANEACIÓN		
2.1. Subcomité del COPLADE	2.2. N° de sesión del Subcomité	2.3. Fecha de sesión del Subcomité
Subcomité Institucional Hídrico de Calidad	Primera	14/Julio/2021
2.4. Tipo de sesión del Subcomité	2.5. Grupo de Trabajo del COPLADE	2.6. Fecha de reunión del Grupo de Trabajo
Ordinaria	Hídrico de Calidad	10/Julio/2021

Instrucciones para el llenado:

- 2.1. Seleccionar el nombre del subcomité del COPLADE en el que se presentará el proyecto.
- 2.2. Seleccionar el número de sesión del Subcomité en que se presentará el proyecto.
- 2.3. Seleccionar la fecha en que se realizará la sesión del Subcomité en que se presentará el proyecto.
- 2.4. Seleccionar el tipo de sesión del Subcomité en que se presentará el proyecto.
- 2.5. Seleccionar el grupo de trabajo en que se presentará el proyecto.
- 2.6. Seleccionar la fecha en que se llevará a cabo la reunión del grupo de trabajo.

PROGRAMACIÓN	
2.7. Programa presupuestario relacionado	
Gestión integral y eficiente del agua potable	
2.8. Componente específico	2.9. Indicador del Proyecto
2.10. Fórmula del indicador del proyecto	2.11. Meta programada para el proyecto

- 2.7. Escribir el nombre del programa presupuestario a cargo de la dependencia solicitante, al que contribuye el proyecto, de acuerdo con el Sistema de Integración Programática y Presupuestal (SIPPRES) para el ejercicio fiscal 2023. Este programa presupuestario **NECESARIAMENTE** deberá tener relación con el objetivo del proyecto. **Nota:** En ninguna circunstancia podrán cargarse y/o relacionarse proyectos al programa presupuestario M001 – Gestión y Apoyo Institucional.
- 2.8. Escribir el nombre del componente específico contemplado dentro del presupuestario del inciso **2.7.** de acuerdo con el SIPPRES para el ejercicio fiscal 2023.
- 2.9. Diseñar un indicador específico para medir el avance en el cumplimiento de la meta para cada proyecto, contemplando para su diseño lo establecido en la Guía para la Elaboración de Indicadores de Desempeño del Gobierno del Estado de Quintana Roo, mismo que podrá encontrar en la página oficial de la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN).
- 2.10. Redactar la fórmula del indicador descrito en el inciso **2.9.**
- 2.11. Establecer una meta para el indicador descrito en el inciso **2.9.**



3. ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Planes y programas de desarrollo		3.3. Objetivo y Estrategia / Objetivo y Meta**	3.4. Línea de acción / Línea de acción transversal* / Tema y subtema***
3.1. Nivel	3.2. Nombre y temporalidad		
Nacional	Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024	EJE II.- POLÍTICA SOCIAL	Desarrollo Sostenible
Estatad	Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022	Programa 32. Servicios de agua potable y alcantarillado de calidad. Objetivo.- Garantizar, el acceso a servicios de agua potable y alcantarillado de calidad, de manera segura, adecuada y accesible para los habitantes de las ciudades y localidades para mejorar su calidad de vida. Estrategia.- Incrementar y fomentar, en coordinación con los municipios, la inversión pública y privada en materia de servicios de agua potable y alcantarillado, optimizando y transparentando la inversión.	32.7.- realizar obras y acciones de alcantarillado en localidades rurales.
	Objetivos de la Agenda 2030	6.- Agua Limpia y Saneamiento	6.2.- Lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.

Instrucciones para el llenado:

- 3.1. Seleccionar el nivel estratégico.
- 3.2. Seleccionar el Nombre y Temporalidad.
- 3.3. Seleccionar la Estrategia / Meta
- 3.4. Seleccionar Línea de Acción



4. DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

4.1. Descripción de la problemática u oportunidad identificada

Durante el planteamiento del Plan Director de Desarrollo Urbano (PDDU) de la Ciudad de Tulum, vigente desde el año 2007; se establecieron lineamientos importantes referentes a los predios localizados en la franja costera, con la finalidad de dar un impulso al desarrollo hotelero y comercial de la localidad, estableciéndose una zona de desarrollo de vivienda de interés social y medio. En la actualidad, se cuenta con una zona de extracción ubicada a 7Km al norte de la mancha urbana de la localidad, la cual consiste en 8 pozos, de los cuales, siete cuentan con un gasto de extracción de 25 l/s y uno con un gasto de extracción de 10 l/s (con un caudal total de 185 l/s), construida en 2017 con recursos del FONSUR. La conducción a la ciudad, se lleva a cabo a través de dos líneas principales que viajan paralelas a lo largo de la carretera Tulum-Coba, una de PVC de 14 pulgadas de diámetro y otra de asbesto-cemento de 8 pulgadas de diámetro, de tal modo que permite contar con un sistema constante, eficiente y actualizado para brindar de un buen servicio a la población. De acuerdo a las proyecciones poblacionales y a los diseños realizados según las recomendaciones del manual de agua potable, alcantarillado y saneamiento (MAPAS) de la CONAGUA, en el Plan Maestro de agua potable de la ciudad se consideró que en los próximos dos años (2021), la demanda de agua potable en la ciudad, presentará tal incremento que superará la capacidad instalada de producción actual, y de acuerdo a estudios geo hidrológicos propusieron la construcción de una nueva zona de extracción a 11.6 Km al norte de la mancha urbana, en el ejido Jacinto Pat.

4.2. Imágenes de la problemática



Descripción imagen: La zona costera de Tulum es abastecida por pipas de agua potable



Descripción imagen: Acceso a la zona de captación, camino estrecho con vegetación

Instrucciones para el llenado:

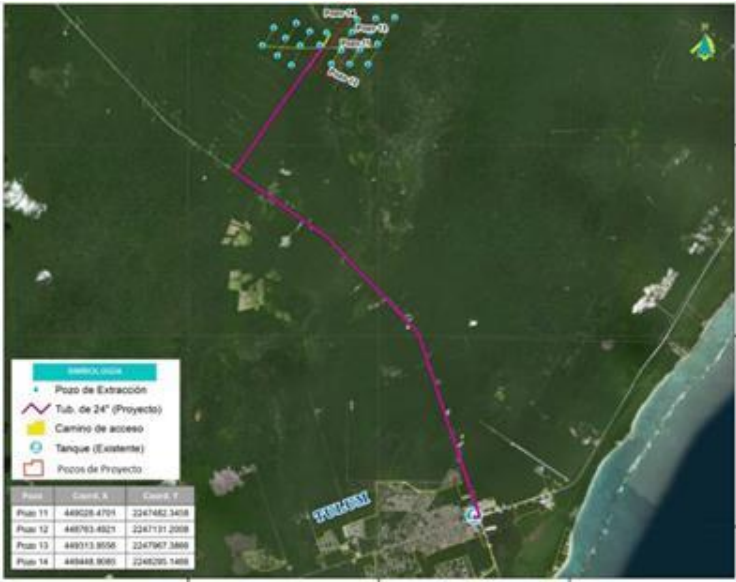
- 4.1. Explicar en forma concisa la problemática identificada que se busca atender a través del proyecto.
- 4.2. En la sección donde menciona Agregar imágenes en el SICAPRODE seleccionar la opción "S" para que se habilite la sección donde podrá realizar la carga de las imágenes.

Colocar al menos dos imágenes que muestren la problemática descrita en el inciso 4.1., observando en todo momento que NO sean imágenes tomadas de internet, sino que sean reales y actualizadas. **Nota:** Tendrá que subir al menos 2 imágenes, de lo contrario el sistema marcará error.

Se deberá redactar una breve descripción de lo presentado, de una manera clara y sencilla, resaltando la problemática que se muestra en cada imagen.



5. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

5.1. Croquis de ubicación	5.2. Municipio(s)															
 <table border="1" data-bbox="159 863 511 940"> <thead> <tr> <th>Pozo</th> <th>Coord. X</th> <th>Coord. Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pozo 11</td> <td>449228.4701</td> <td>2247462.3458</td> </tr> <tr> <td>Pozo 12</td> <td>448793.4521</td> <td>2247131.2058</td> </tr> <tr> <td>Pozo 13</td> <td>449313.3056</td> <td>2247967.3869</td> </tr> <tr> <td>Pozo 14</td> <td>448448.9085</td> <td>2248295.1489</td> </tr> </tbody> </table>	Pozo	Coord. X	Coord. Y	Pozo 11	449228.4701	2247462.3458	Pozo 12	448793.4521	2247131.2058	Pozo 13	449313.3056	2247967.3869	Pozo 14	448448.9085	2248295.1489	Tulum
	Pozo	Coord. X	Coord. Y													
	Pozo 11	449228.4701	2247462.3458													
	Pozo 12	448793.4521	2247131.2058													
Pozo 13	449313.3056	2247967.3869														
Pozo 14	448448.9085	2248295.1489														
5.3. Localidad(es)	Tulum															
5.4. Dirección	<p>Las acciones a realizar se ejecutarán a 11.6 km hacia el norte de la mancha urbana de Tulum con dirección a la localidad de Macario Gómez, en el ejido de Jacinto Pat C.P. 77096</p>															

Instrucciones para el llenado:

- 5.1. En la sección donde menciona Agregar imágenes en el SICAPRODE seleccionar la opción “SI” para que se habilite la sección donde podrá realizar la carga de las imágenes.

Colocar una imagen donde se identifique la ubicación donde se desarrollará el proyecto. Puede ser una imagen del Google Maps, donde se marque con un la ubicación. En caso de proyectos a desarrollarse en todo el estado, o en varios municipios, se podrá colocar la imagen del Estado, identificando con un color, los municipios en los que se desarrollará el proyecto.

Redactar una descripción de la imagen. **Nota:** Tendrá que subir al menos 1 imagen, de lo contrario el sistema marcará error.
- 5.2. Seleccionar el municipio en el que se ejecutará el proyecto. En los proyectos que corresponda, se podrá utilizar la leyenda “COBERTURA ESTATAL”.
- 5.3. Seleccionar la localidad en la que se ejecutará el proyecto. En los proyectos que corresponda, se podrá utilizar la leyenda “COBERTURA ESTATAL” o bien “COBERTURA MUNICIPAL”. Por el tipo de proyecto, existen casos en los que no se tiene definida la localidad al momento de llenar el formato, por lo que podrá utilizar la leyenda “POR DEFINIR”.
- 5.4. Indicar la dirección en la que se ubicará el proyecto, especificando nombre de la calle, cruzamientos, número de lote, número de manzana, colonia y código postal. En caso de proyectos a desarrollarse en varias ubicaciones y se conozcan las direcciones, se deberán redactar todas. Por el tipo de proyecto, existen casos en los que no se ubica en una dirección específica, por lo que se podrá redactar su ubicación en distancia con la localidad o alguna vialidad importante.



6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

6.1. Descripción técnica del proyecto		
<p>Consistente en la construcción de 22 pozos profundos para la extracción de 25 l/s cada uno, distribuidos en 7 ejes que estarán interconectados entre sí, a través de 9.2 Km de tuberías de 8" de diámetro (4.6 Km), de 10" de diámetro (2.2 Km) y de 16" de diámetro (3.0 km). Para la conducción de los caudales extraídos hacia la ciudad, se construirá una línea de conducción (acueducto) de 15.2 Km de 24" de diámetro para alimentar los tanques de regulación en la ciudad. Como primera etapa se pretende la construcción del acueducto principal y 4 pozos profundos para una extracción de 25 l/s cada uno, para un gasto total de 100 l/s que se complementen con los caudales extraídos de la zona de extracción existente (185 l/s). Para que la etapa sea funcional, será necesaria la construcción de los caminos de acceso y secundarios en una superficie de 1.83 hectáreas (desmante, despilme y construcción de terraplén) para el acceso a los predios determinados para cada pozo. Cada pozo será perforado en 16" de diámetro a una profundidad de hasta 35 M, con ademe de 12" y un contra ademe de 14" de diámetro, para alojar una columna de succión de 6" de diámetro. Cada pozo estará equipado con un motor y bomba de 60 Hp para un gasto de 25 l/s y una carga de 82 m.c.a., un tren de descarga conforme a la normatividad de 8" de diámetro que incluya VAEA, manómetro, válvula de seccionamiento, válvula check, medidor de caudal, al igual que su brocal y sello sanitario para evitar la contaminación del pozo profundo. Para la alimentación eléctrica de cada pozo, a partir de la red eléctrica federal, se construirán una red aérea de media tensión de 5.39 Km de 3 fases, 4 hilos que alimentará a 4 transformadores de 75 KVA con una relación de transformación de 3500/440–254 Volts.</p>		
6.2. Croquis o imágenes de los componentes solicitados		
No se cuenta con imágenes de los componentes (para el ejemplo)	No se cuenta con imágenes de los componentes (para el ejemplo)	
6.3. Objetivo del proyecto (beneficios esperados)	6.4. Beneficiarios (Cantidad)	
Incrementar la capacidad de producción en 100 l/s, para cumplir con los requerimientos de agua potable en la ciudad de Tulum, ante el crecimiento poblacional, para los próximos 5 años.	10,000	Hombre
	15,000	Mujer
	25,000	Total

Instrucciones para el llenado:

- 6.1. Redactar la descripción del proyecto, especificando sus características técnicas. Debe coincidir con lo plasmado en las **secciones 7 y 8** del presente instrumento.
- 6.2. En la sección donde menciona Agregar imágenes en el SICAPRODE seleccionar la opción "SI" para que se habilite la sección donde podrá realizar la carga de las imágenes. Redactar una descripción de la imagen. **Nota:** Tendrá que subir al menos 1 imagen, de lo contrario el sistema marcará error.

Colocar imágenes que ilustren los conceptos solicitados, o bien, los resultados esperados con la implementación del proyecto.
- 6.3. Redactar el objetivo del proyecto, el cual debe estar directamente vinculada al problema a resolver descrito en el inciso **4.1.**, es decir, se deberá mostrar como el proyecto soluciona el problema, o bien, contribuye a su solución o a reducir el impacto negativo.
- 6.4. Seleccionar como "Tipo de Beneficiario" la opción de BENEFICIARIOS, y posteriormente especificar la cantidad de hombres y mujeres.



7. PRESUPUESTO

7.1. Partida	7.2. Concepto	7.3. Cantidad	7.4. Unidad de medida	7.5. Precio unitario	7.6. Subtotal con IVA
6123	Suministro e instalación de tubería lisa y ranurada de 12" de diámetro de PVC para ademe de pozo.	100.00	ML	29,999.76	2,999,976.00
6234	Construcción de acueducto con tubería de 24" de diámetro de PAD RD-11-10 kg/cm2.	15,300	ML	261.44	4,000,032.00
6345	Construcción de líneas ramales con tubería de 8" y 10" de diámetro de PAD RD-11-10 kg/cm2.	2,900.00	ML	1,034.48	2,999,992.00
7.7. Subtotal:					10,000,000.00

Instrucciones para el llenado:

- 7.1. Seleccionar el capítulo y posteriormente la partida.
- 7.2. Redactar los conceptos que conforman su presupuesto, de manera general sin realizar desgloses excesivos.
- 7.3. Escribir la cantidad solicitada, utilizando como máximo dos decimales.
- 7.4. Seleccionar la unidad de medida.
- 7.5. Escribir el precio unitario por cada concepto.
- 7.6. El SICAPRODE en automático realiza las operaciones. **Nota:** Antes de comenzar la captura verifique que las operaciones sean correctas y que el monto total coincida con los plasmados en las **secciones 1 y 9**, de lo contrario el sistema marcará error.

7.8. OTROS COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO				
Descripción del costo asociado	Año en que se requiere	Costo	Fuente de financiamiento	¿Se cuenta con el recurso?
Estudios de pre - inversión	2022	\$500,000.00	No identificada	No
Compra del terreno	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	No
Estudios ambientales	2022	\$12,647	Recursos propios	Sí
Equipamiento	2023	\$2,500,000.00	FAFEF	No
Otros (describir)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	No
Sueldos y salarios	2022	NO APLICA	NO APLICA	Sí
Pago de servicios	2022	\$500,000.00	Recursos propios	SI
Costos de mantenimiento	2022	NO APLICA	NO APLICA	Sí

- 7.7. Describir los costos adicionales asociados al proyecto, especificando el año en que se requiere realizar dicho costo y la fuente de financiamiento. **Nota:** Seleccionar todas las opciones del apartado Costo asociado del SICAPRODE, de lo contrario el sistema marcará error.



8. METAS / PRINCIPALES ENTREGABLES

8.1. Concepto	8.2. Unidad de medida	8.3. Cantidad
Línea de conducción de PAD de 24" de diámetro	ML	15,300

Instrucciones para el llenado:

- 8.1. Seleccione la Meta. En el SICAPRODE se desplegará en automático la lista de conceptos capturados en la **sección 7**.
- 8.2. Seleccionar la unidad de medida. Debe coincidir con lo plasmado con el inciso **7.3**.
- 8.3. Colocar la cantidad que corresponda, utilizando como máximo dos decimales. Debe coincidir con lo plasmado con el inciso **7.2**.

9. CALENDARIO

Avance	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
9.1. Físico (%)	10%	10%	10%	10%	10%	10%
9.2. Financiero (\$)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Avance	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Físico (%)	10%	10%	10%	10%		
Financiero (\$)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000		

9.3. Mes de inicio del calendario	Agosto
--	--------

Instrucciones para el llenado:

- 9.1. Escribir el avance físico programado. El número de meses debe coincidir con lo plasmado en el inciso **1.4**, y la suma debe dar exactamente el 100%. Utilizar un máximo de dos decimales.
- 9.2. Escribir el avance financiero programado. La suma debe ser exactamente igual al monto solicitado en el inciso **1.3**. Utilizar un máximo de dos decimales.
- 9.3. Seleccionar el mes en que dará inicio el calendario físico-financiero.



10. FACTIBILIDADES

FACTIBILIDAD TÉCNICA				
10.1. Sustento del presupuesto presentado				
<input checked="" type="radio"/>	Cuenta con expediente completo			
<input type="radio"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con información real para el proyecto específico			
<input type="radio"/>	Únicamente cuenta con presupuesto elaborado con costos paramétricos			
10.2. Si el proyecto requiere estudios de pre-inversión:				
Descripción del estudio	Elaborado	En proceso	No cuenta	No requiere
Estudio de mecánica de suelos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estudios topográficos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto ejecutivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis Costo Beneficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (Describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Instrucciones para el llenado:

- 10.1. Marcar el cuadro que corresponda de acuerdo a los avances que tenga en la integración del presupuesto del proyecto. Se deberá marcar una opción sin excepción.
- 10.2. Marcar para cada tipo de estudio de preinversión. Se deberá marcar una opción por fila (tipo de estudio) sin excepción.

FACTIBILIDAD AMBIENTAL				
10.3. Identificación de impacto ambiental				
<input type="checkbox"/>	El proyecto se ubica en un área natural protegida o equivalente			
<input type="checkbox"/>	El tipo de proyecto implica un impacto importante al medio ambiente			
10.4. Señalar si el proyecto requiere trámites o estudios ambientales, y su estatus				
Descripción del trámite o estudio ambiental	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Cambio de uso de suelo forestal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Manifestación de impacto ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros (Exención de la Presentación de los Estudios en materia de Impacto Ambiental ante SEMA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Instrucciones para el llenado:

- 10.3. Marcar el cuadro en caso de que el proyecto se desarrolle dentro de la poligonal de un área natural protegida federal, estatal o su equivalente. O bien, si el proyecto implica un impacto importante al ambiente.
- 10.4. Marcar para cada tipo de trámite ambiental. Se deberá marcar una opción por fila (tipo de estudio) sin excepción.



FACTIBILIDAD LEGAL				
10.5. Situación legal de la propiedad				
<input checked="" type="radio"/>	El terreno es público, propiedad del Municipio o el Estado, y se cuenta con el título de propiedad			
<input type="radio"/>	El terreno es público y aunque no se cuenta con el título de propiedad, este se encuentra en trámite			
<input type="radio"/>	El terreno no es público ni se cuenta con título de propiedad, en proceso de regularización			
<input type="radio"/>	El terreno es y continuará siendo propiedad privada (incluye terrenos ejidales y comunales)			
10.6. Para los proyectos de vialidades				
<input type="checkbox"/>	Se cuenta con los derechos de uso de vía			
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con red de agua potable y electrificación			
<input type="checkbox"/>	Se cuenta en la zona con alcantarillado sanitario y drenaje pluvial			
10.7. Señalar qué trámites y permisos requiere el proyecto, y su estatus				
Descripción del trámite o permiso	Sí se tiene	En proceso	No se tiene	No requiere
Trámites y permisos municipales (describir)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trámites y permisos estatales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trámites y permisos federales (describir)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Instrucciones para el llenado:

10.5. Marcar una de las opciones enlistadas.

10.6. Marcar una de las opciones enlistadas. Este inciso solo se llenará en caso de proyectos viales.

10.7. Describir en cada fila el nombre del trámite o permiso municipal, estatal y federal que aplique para el proyecto y marcar su nivel de avance: si se cuenta con el mismo, si se encuentra en proceso de elaboración o si no se cuenta. En caso de no requerir trámites o permisos se marcará el cuadro **"No Requiere"**.

11. OTRAS CONSIDERACIONES**11.1. Información adicional que se requiera para la mejor comprensión del proyecto**

No existen otras consideraciones relevantes para el proyecto

Instrucciones para el llenado:

11.1. Escribir cualquier otra información que no se redactó en ningún apartado anterior, pero que se considere importante para justificar el proyecto.



12. RESPONSABLES

12.1. Datos del responsable de la Información		
<i>Declaro que toda la información contenida en el presente formato corresponde con la situación acontecida en el municipio y localidad citada, con la problemática descrita, y con el proyecto propuesto</i>		
Dependencia:		Firma:
Nombre:		
Cargo (mínimo director de área):		
Teléfono:		
Correo electrónico:		
Fecha		Versión
12.2. Datos del responsable de la integración de la cédula		
Nombre	Cargo	Teléfono y correo electrónico

Instrucciones para el llenado:

12.1. Seleccionar la información del responsable de la información, que mínimo debe tener un cargo de Director de Área.

12.2. Seleccionar la información del responsable de la integración de la cédula, la cuál será utilizada para contactarlo en caso necesario. Llenar todos los campos de esta sección, sin excepción.