

02/10/2024

La verificación se realiza de acuerdo al enlistado del sistema SENTRE del anexo 27 (AGE-02)

Clave y nombre de la Dependencia:	1106 – Secretaría de Finanzas y Planeación
Programa Presupuestario:	M001 - Administración Responsable de los Recursos.
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C05.A02 - Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.
Indicador:	C05A02 – Porcentaje de entrada de cajas en archivo de concentración de las diferentes Unidades Administrativas de la SEFIPLAN cada trimestre.
Método de Cálculo:	(Número de cajas verificadas y validadas de archivo en concentración cada trimestre. / Número de cajas recibidas de archivo en concentración para validar cada trimestre.) X 100.
Trimestre reportado:	3er Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php
Unidad Responsable del Indicador:	1106-1404 - Dirección de Archivos y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador:

191 = Número de cajas verificadas y validadas de archivo en concentración cada trimestre.

Denominador:

100% = Número de cajas recibidas de archivo en concentración para validar cada trimestre

Descripción de los resultados:

El indicador refleja el porcentaje de lo programado en el trimestre para resguardar 197 cajas, se obtuvo el total 191 cajas en concentración en relación a los oficios de solicitud de revisión enviados por la Áreas Administrativas de la SEFIPLAN, lo cual representan el 96.95 % de la meta establecida.

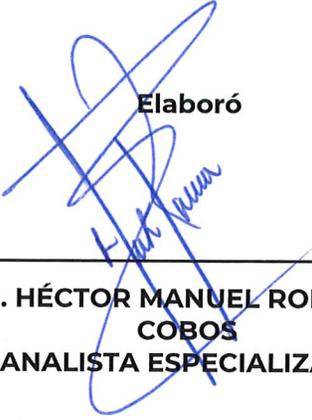
Calendario Programado			
julio	agosto	septiembre	Meta
0	0	197	100%
0	0	197	

Calendario Ejecutado			
julio	agosto	septiembre	Meta
0	0	191	96.96%
0	0	197	

Tipo de Evidencia:

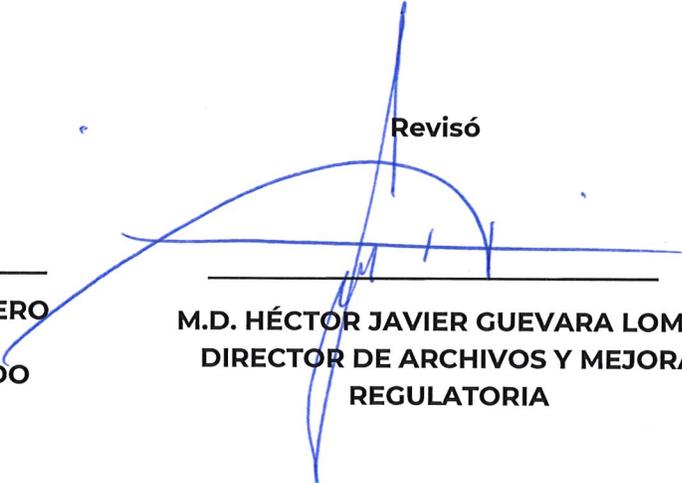
De la solicitud recibida, se realiza la verificación de transferencia del Inventario de Archivo de Trámite al Inventario de Archivo de Concentración.

Elaboró



**C. HÉCTOR MANUEL ROMERO
COBOS
ANALISTA ESPECIALIZADO**

Revisó



**M.D. HÉCTOR JAVIER GUEVARA LOMAS
DIRECTOR DE ARCHIVOS Y MEJORA
REGULATORIA**