

06/10/2025

Reporte de las áreas que cumplen correctamente con la gestión documental

Clave y nombre de la Dependencia:	1106 – Secretaría de Finanzas y Planeación
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma
Indicador:	C01A01 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100
Trimestre reportado:	3er. Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php
Unidad Responsable del Indicador:	1106-1404 - Dirección de Archivos y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador:

04 = Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo

Denominador:

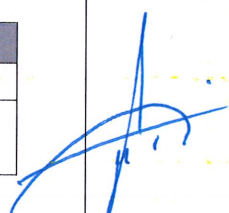
04 = Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100

Descripción de los resultados:

Descripción de Resultados: Este indicador reporta las áreas que cumplen correctamente con la gestión documental con base a la Ley de Archivo del Estado de Quintana Roo. Este trimestre 4 áreas cumplió correctamente con la gestión documental de las 4 áreas que solicitaron el proceso de revisión, por lo que se logró cumplir una meta del 100% aunque el semáforo arroje amarillo en relación a lo sobre estimado. La variación de la meta programada de la ejecutada se debe a que esta Dirección recibió únicamente 04 solicitudes de revisión por parte de las unidades.

Calendario Programado			
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Meta
0	0	48	80%
0	0	60	

Calendario Ejecutado			
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Meta
0	0	04	100%
0	0	04	




Tipo de Evidencia:

Reporte de las áreas que cumplen correctamente con la gestión documental

NO. PROGRE	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA DE ENTRADA	CANTIDAD DE CAJAS	AÑO DE LAS CAJAS	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
1	DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN DE CONTRATACIONES	28/08/2025	12	2018	15B-S3-CH1 A 4 15B-S4-CH1 A 6	FORMATO ANEXO 27 INVENT. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA
2	DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS SERVICIOS PERSONALES	02/09/2025	3	2024	15B-S4-CH2,3 Y 4	FORMATO ANEXO 27 INVENT. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA
3	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES DEL SECTOR CENTRAL	02/09/2025	6	2024	15B-S4-CH3,4,5 Y 6	FORMATO ANEXO 27 INVENT. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA
4	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE SERVICIOS PERSONALES DEL SECTOR PARAESTATAL, PODERES Y AUTÓNOMOS	02/09/2025	5	2024	15B-S4-CH1 Y 2 15B-S5-CH1	FORMATO ANEXO 27 INVENT. DE TRANSFERENCIA PRIMARIA
CANTIDAD TOTAL DE CAJAS			26			

Elaboró

C. HÉCTOR MANUEL ROMERO COBOS
ANALISTA ESPECIALIZADO

Autorizó

M.D. HÉCTOR JAVIER GUEVARA LOMAS
DIRECTOR DE ARCHIVOS Y MEJORA
REGULATORIA