

08/01/2026

## Reporte de los documentos de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora

Clave y nombre de la Dependencia:	1106 – Secretaría de Finanzas y Planeación
Programa Presupuestario:	P011 - Consolidación del Modelo Gestión por Resultados
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C06.A03 - Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora que derivan de evaluaciones realizadas con perspectiva de género
Indicador:	C06A03 - Porcentaje de documentos de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora
Método de Cálculo:	(Número de documentos de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora de evaluaciones con perspectiva de género emitidos / número de documentos de trabajo de los Aspectos Susceptibles de Mejora de evaluaciones con perspectiva de género emitidos) x 100
Trimestre reportado:	4to Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	<a href="https://sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php">https://sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php</a>
Unidad Responsable del Indicador:	2111106106-2401 - Dirección de Evaluación del Desempeño

### Datos de las Variables reportadas:

#### Numerador:

15= Número de documentos de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora de evaluaciones con perspectiva de género emitidos

#### Denominador:

15= Número de documentos de trabajo de los Aspectos Susceptibles de Mejora de evaluaciones con perspectiva de género emitidos

### Descripción de los resultados:

El indicador evidencia, por programa evaluado, el seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora emitidos (ASM), en donde se tenía programado el total de 16, lo anterior, ya que se había contemplado la atención de los ASM con perspectiva de género correspondientes al Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024; sin embargo, debido a que un programa evaluado se desagregó en tres programas, se procedió con la cancelación de un ASM, por lo cual, únicamente se emitieron 15 ASM.

Por tal razón se logró un nivel de cumplimiento del 100% quedando en una semaforización en color verde. Asimismo, se aclara que en las capturas de pantalla aún no se encuentran publicados todos los formatos, ya que estos no se publican hasta que se encuentran finalizados en su totalidad y, debido a que diversos de estos cuentan con fechas de entrega establecidas, es que se anexa evidencia de los avances correspondientes a los programas que aún no han concluido con sus ASM pero, ya han dado inicio a estos mismos.

Calendario Programado			
octubre	noviembre	diciembre	Meta
0	0	16	100
0	0	16	

Calendario Ejecutado			
octubre	noviembre	diciembre	Meta

Handwritten signature

0	0	15	100
0	0	15	

#### Tipo de Evidencia:

Se adjunta vínculo del micrositio de la Dirección de Evaluación del Desempeño que redirige a la sección de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), donde se podrán consultar los documentos relativos al proceso de ASM, para visualizar el cumplimiento de la meta.

<https://sefiplan.qroo.gob.mx/CEDQROO/aspectos.php>



**SEFIPLAN**
  
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

Evaluaciones
 PAE
 Indicadores RAMO 33
 Indicador CEDQROO

#### Aspectos Susceptibles de Mejora

**Ingresar al Sistema ASM**

2025	2024	DOCUMENTOS DE TRABAJO Y POSICIÓN INSTITUCIONAL						
2023		Formatos						
2022		No.	Periodo de Evaluación	Programa presupuestario / Fondo	Sujeto evaluado	Docto. de Trabajo y de Posición Institucional	Formato de Seguimiento	Cédula de Uso
2021								
2020		1	2024	E001 - Proximidad Ciudadana y Prevención del Delito	Secretaría de Seguridad Ciudadana			
2019		2	2024	E012- Educación Superior UAEQROO	Universidad Autónoma del Estado de Quintana Roo			
2018		3	2024	E020 - Atención y Reparación Integral a Víctimas	Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo			
		4	2024	E026- Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad			
		5	2024	E036- Atención a Grupos Prioritarios	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo			
		6	2024	E043 - Autonomía de las Mujeres	Instituto Quintanarroense de la Mujer			
		7	2024	S001 - Apoyos a la Educación para el Bienestar	Secretaría de Educación			

N



[illegible]





Nombre de la Evaluación:  
Fondo o Programa Evaluado:  
Dependencia:  
Ejercicio Fiscal Evaluado:  
Año del Programa Anual de Evaluación:

**ANEXO C SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO DE TRABAJO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA**  
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO  
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA



**CEAVEQROO**  
COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Recomendación emitida en el informe de evaluación	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a realizar para el cumplimiento del ASM	Clasificación del ASM	Área responsable de atender	Fecha de término	Resultados esperados	Porcentaje de avance de la atención que se ha realizado	Clasificación del estado de avance	Motivos	Comentarios
Se recomienda mantener actualizado el portal institucional con la información clara y oportuna del programa, así como publicar el marco normativo de la institución.	La página web no mantiene actualizado el portal institucional.	Verificar que todas las unidades administrativas de la dependencia cumplan con la entrega de la información del programa para que el emisor pueda actualizar la página con la transparencia y rendición de cuentas.	Institucional	Asignado al despacho de la dependencia.	01/06/2025	Mantener actualizado el portal con el objetivo de cumplir con la transparencia y rendición de cuentas.	100.0%	Atendido	Se cargo de la actualización de la información institucional que se suben al sistema en tiempo y forma. Link de consulta: <a href="http://ceaveqroo.org.mx/publicaciones-institucionales/">http://ceaveqroo.org.mx/publicaciones-institucionales/</a>	
Se recomienda que la población potencial no esté limitada al número de personas que sufren violencia en el estado mayor a 18 años.	La población potencial se encuentra limitada.	Modificar la población potencial que se encuentra en la base de datos de la dependencia.	Institucional	Dirección de administración y de archivos de la dependencia.	31/12/2025	La población potencial ya debe contemplar el deber ser de atención de todas las personas que son catalogadas como víctimas.	75.0%	En proceso	Se va encontrando planeado esta recomendación al inicio del proceso de planeación programática del 2026. Se solicitó mediante oficio fiscal 2026 al inicio la emisión del embargo SEFIPAN aun no emite oficio donde se menciona que la carga del Programa Presupuestario es aceptada y concluida.	No se cumple con la fecha de término ya que aun no se ha iniciado el proceso de planeación programática del 2026. Se solicitó mediante oficio fiscal 2026 al inicio la emisión del embargo SEFIPAN aun no emite oficio donde se menciona que la carga del Programa Presupuestario es aceptada y concluida.
Se recomienda establecer indicadores que cumplan con la totalidad de los criterios internos, ya que se asegura su efectividad para medir su desempeño y los resultados de manera clara, precisa y relevante.	Los indicadores establecidos no cumplen los criterios internos.	Dar cumplimiento a los criterios internos por cada indicador identificado dentro de la meta. Modificar los formatos de criterios internos en donde se establece el 100% de cumplimiento.	Institucional	Dirección de administración y de archivos de la dependencia.	01/12/2025	Contar con los formatos de criterios internos con un cumplimiento del 100%	75.0%	En proceso	Se va encontrando esta recomendación al inicio del proceso de planeación programática del 2026. Se solicitó mediante oficio fiscal 2026 al inicio la emisión del embargo SEFIPAN aun no emite oficio donde se menciona que la carga del Programa Presupuestario es aceptada y concluida.	

Elaboró: Lic. María Valentina Escalante Avila  
Analista Profesional

Revisó: Lic. Ricardo Landa Montero  
Jefe del área de Coordinación de Admon y A.

Autorizó: Mtro. Gustavo Eduardo Madrid Guerrero  
Director de Administración y de Archivos

Sello



Nombre de la Evaluación:  
Fondo o Programa Evaluado:  
Dependencia:  
Ejercicio Fiscal Evaluado:  
Año del Programa Anual de Evaluación:

**ANEXO C SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO DE TRABAJO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA**  
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO  
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA



**E036 - ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS**  
**E036 - ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**

Recomendación emitida en el informe de evaluación	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a realizar para el cumplimiento del ASM	Clasificación del ASM	Área responsable de atender	Fecha de término	Resultados esperados	Porcentaje de avance de la atención que se ha realizado	Clasificación del estado de avance	Motivos	Comentarios
Áreas de oportunidad que necesitan ser atendidas en cuanto al diagnóstico.	Complementar el diagnóstico del programa.	Revitalizar el diagnóstico del programa presupuestario E036	Específico	Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria	15/12/2025	Publicar el diagnóstico en el Programa Institucional de Bienestar Familiar	80.0%	En proceso	No encontramos en espera de que la SEFIPAN realice la publicación en el POE para dar cumplimiento del ASM.	
Información que permita conocer quiénes reciben los apoyos y que incluya las características de las personas beneficiarias, el tipo de apoyo y los requisitos.	Actualización del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios.	Revitalizar el Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios.	Específico	Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria	15/08/2025	Publicar el Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios en el micrositio del Sistema DIF Quintana Roo	100.0%	Atendido		

Elaboró

Revisó

Autorizó

Sello

L.I.G.E. María Angélica Ramos Barrios  
Directora Técnica de Evaluación y Vigilancia  
Regulatoria y Enlace Operativo  
de la Comisión de Evaluación del Sistema DIF Quintana Roo.

C.R. Verónica del Pozo Pérez  
Subdirectora General de Planeación y de Archivos y Enlace Institucional  
de la Comisión de Evaluación del Sistema DIF Quintana Roo

Mónica Zepeda Saldaña Alarcón  
Directora General del Sistema DIF Quintana Roo



Handwritten mark





ANEXO C SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO DE TRABAJO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA  
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO



Nombre de la Evaluación:  
Fondo o Programa Evaluado:  
Dependencia:  
Ejercicio Fiscal Evaluado:  
Año del Programa Anual de Evaluación:

EVALUACIÓN DE DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL EJERCICIO FISCAL 2024, 2006- PROGRAMA DE APOYO AL PUEBLO MAYA, COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROAMERICANAS.  
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DEL PUEBLO MAYA Y LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.  
2024  
2024

Indicador de Seguimiento	Descripción de la Acción	Indicador de Seguimiento	Unidad Ejecutora	Responsable de la Acción	Fecha de Ejecución	Indicador de Seguimiento	Unidad Ejecutora	Responsable de la Acción	Fecha de Ejecución	Indicador de Seguimiento	Unidad Ejecutora	Responsable de la Acción	Fecha de Ejecución	Indicador de Seguimiento	Unidad Ejecutora	Responsable de la Acción	Fecha de Ejecución
Incorporar un análisis interseccional que contemple no solo las desigualdades socioeconómicas, sino también las diferencias de género.	Fortalecer el diagnóstico implementando perspectiva de género para un análisis que contemple las diferencias de género.	Establecer acciones específicas con perspectiva de género en materia programática.	Institucional	Unidades Administrativas de la Institución	ene-26	Inclusión de la perspectiva de género en la construcción del diagnóstico del programa presupuestario.	100.0%	Atendido									
Establecer un ciclo de revisión del diagnóstico cada dos o tres años, para garantizar que el programa se ajuste a los cambios en las dinámicas socioeconómicas de las comunidades.	Realizar el diagnóstico, que contemple los cambios sustantivos en el entorno social de las localidades indígenas.	Incluir los resultados en la parte programática.	Institucional	Unidades Administrativas de la Institución	ene-26	Mantener los resultados en cada una de las acciones.	100.0%	Atendido									
Incluir a las mujeres indígenas en acciones/apoyos específicos.	Incluir de acciones con perspectiva de género.	Elaborar de orientación a las mujeres, para saber las necesidades y requerimientos más urgentes que permitan contribuir en mejor condición y calidad de vida.	Institucional	Unidades Administrativas de la Institución	ene-26	Acciones focalizadas en beneficio de las mujeres.	100.0%	Atendido									
Medir de manera específica los resultados diferenciados por género en todas las fases del programa.	Indicadores de impacto.	Revisar los indicadores actuales en materia de género y proponer nuevas herramientas para medir el logro de los objetivos.	Institucional	Unidades Administrativas de la Institución	ene-26	Indicadores de impacto que nos arrojen evidencia del funcionamiento del programa.	0.0%	En proceso									
Coordinación con otros programas y acciones federales, estatales y municipales es fundamental para evitar duplicidades y maximizar el impacto de las intervenciones.	Maximizar las acciones de eficiencia presupuestal.	Diseño transversal de acciones/presupuesto con otros entes públicos.	Institucional	Área de Planeación	jun-25	Mayor número de familias y/o personas beneficiadas de las localidades indígenas.	100.0%	Atendido									
El uso de estudios socioeconómicos permite que el programa identifique de manera más precisa a las personas más necesitadas.	Conocer las condiciones socioeconómicas de las personas que reciben apoyo a la institución.	Establecer estudios socioeconómicos para las localidades de apoyo, en las Reglas de Operación para el Ejercicio Fiscal 2023 y condicionar la información para la mejora de las acciones.	Institucional	Unidades Administrativas de la Institución	dic-25	Contar con información que permita fortalecer el programa.	0.0%	En proceso									

*[Firmas de funcionarios]*



GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO  
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DEL PUEBLO MAYA Y LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Activar Windo

*[Firma]*



ANEXO C SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO DE TRABAJO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA  
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO  
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA



Nombre de la Evaluación: 5009 - AYUDAS SOCIALES A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA  
Fondo o Programa Evaluado: 5009 - AYUDAS SOCIALES A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA  
Dependencia: SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
Ejercicio Fiscal Evaluado: 2023  
Año del Programa Anual de Evaluación: 2024

Recomendación emitida en el Informe de evaluación	Aspecto susceptible de Mejora	Acciones a realizar para el cumplimiento del ASM	Clasificación del ASM	Área responsable de la mejora	Fecha de término	Resultados esperados	% de avance de la atención que se	Clasificación del estado de avance	Motivo	Comentarios
1. Desagregar entre mujeres y hombres, la identificación de la población objetivo.	Generar el padrón de beneficiarios por mujer y hombre.	Generar un padrón de beneficiarios por género.	Específico	Dirección de Asistencia Social y Asistencia Ciudadana	15/06/2025	Padrón de beneficiarios	100.0%	Atendido		Se emite de publicación en internet
2. Presentar la Regla de Operación por Programa siguiendo la guía establecida por la Secretaría de Finanzas y Planeación.	Generar Reglas de Operación específicas para la atención del Po.	Emisión las reglas de operación de ayudas sociales a grupos de atención prioritaria	Específico	Dirección de Asistencia Social y Asistencia Ciudadana	15/06/2025	Publicación en el Periódico Oficial y en el internet del Sistema DIF Quintana Roo	100%	Atendido		Se remite mediante oficio la evidencia de la Publicación en los reglas de operación de ayudas sociales a grupos de atención prioritaria en el Periódico Oficial y en el internet del Sistema DIF Quintana Roo.
3. Establecer plazo para la actualización del diagnóstico.	Complementar el diagnóstico del programa.	Reactualizar el diagnóstico del programa presupuestario 5009	Específico	Dirección Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria	15/12/2025	Publicar el diagnóstico en el programa institucional de Bienestar Familiar	80.0%	En proceso		No se encontraron en espera de que la SEPPLAN revise la publicación en el POE para dar cumplimiento del ADM.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Sello

L.I.G.E. María Angélica Samos Rodríguez  
Directora Técnica de Planeación y Mejora Regulatoria y Enlace Operativo,  
de la Comisión de Evaluación del Sistema DIF Quintana Roo.

C.P. Verónica del Pilar Zavala Pérez  
Subdirectora General Administrativa y de Archivos y Enlace Institucional de la Comisión de Evaluación del Sistema DIF Quintana Roo

M.A.N. Alejandra Sabido Alcántara  
Directora General del Sistema DIF Quintana Roo.



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar.



ANEXO C SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO DE TRABAJO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA  
ENTIDAD FEDERATIVA: QUINTANA ROO  
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA



Nombre de la Evaluación: Evaluación de Diseño al Programa Presupuestario 5001 - Apoyos a la Educación para el Bienestar.  
Fondo o Programa Evaluado: Programa Presupuestario 5001 - Apoyos a la Educación para el Bienestar  
Dependencia: Secretaría de Educación  
Ejercicio Fiscal Evaluado: 2024  
Año del Programa Anual de Evaluación: 2024

Recomendación emitida en el Informe de evaluación	Aspecto susceptible de Mejora	Acciones a realizar para el cumplimiento del ASM	Clasificación del ASM	Área responsable de la mejora	Fecha de término (MM/AA/AAAA)	Resultados esperados	% de avance de la atención que se	Clasificación del estado de avance	Motivo	Comentarios
Dividir en dos o más Programas Presupuestarios, debido a la cantidad de metas que incluye el presente.	Demasiadas metas en el programa presupuestario	Dividir los programas por programas presupuestarios	Específico	Dirección de Planeación	30/09/2025	Mejorar el seguimiento de los programas	100.0%	Atendido		Se anexan Matrices de indicadores para Resultados de cada uno de los programas.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Sellos

MIRA GABRIELA TOTH BALAN CH  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

C.F.B. ALEJANDRA GUILLERMINA VAZQUEZ  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN.

Mtro. DANIEL ALEJANDRO RAMÍREZ ACOSTA  
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN.

P



ANEXO C SEGUIMIENTO AL DOCUMENTO DE TRABAJO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA  
ENTIDAD FEDERATIVA QUINTANA ROO  
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Nombre de la Evaluación:  
Fondo a Programa Evaluación:  
Dependencia:  
División Fiscal Evaluada:  
Año del Programa Anual de Evaluación:

Evaluación de Diseño del Programa 1000 - Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social  
Programa Presupuestario 1000 - Seguridad Alimentaria para el Bienestar Social  
Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo  
Ejercicio Fiscal 2023

Recomendación emitida en el Informe de evaluación	Aspecto Susceptible de Mejora	Acciones a realizar para el cumplimiento del ADI	Clasificación del ADI	Área responsable de atender	Fecha de término (MM/AAAA)	Resultados esperados	% de avance de la atención que se ha dado	Clasificación del estado de avance	Notas	Comentarios
Revisar y complementar el diagnóstico del programa, corroborando el requerimiento de planeación del presupuesto de este año, en el cual se debe identificar de forma precisa la población potencial y la población objetivo en forma desagregada, actualizado a más, en caso de que el diagnóstico presente datos actuales y desagregados para cada municipio.	Se deben actualizar claramente las causas y efectos del problema así como indicar los pilares para su resolución y actualización, la población potencial y la población objetivo no se encuentra desagregada.	Investigar más a fondo las causas y efectos del problema presentado para incluirlos en la planeación del presupuesto y presentar la población potencial y la población objetivo del Presupuesto regular y actualizado por municipio.	Institucional	"Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos. "Coordinación General de Operación Territorial. "Dirección de Atención Territorial Zona Sur, Maya, Centro y Norte. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte.	12/2023	Presentar la planeación del presupuesto en forma más completa, facilitando una mejor toma de decisiones.	60.0%	En proceso		En la primera carga de la información del Pp 2023 en SIPRES que se hizo con límite a 8 en agosto, no se tenía la información estadística actualizada a 2023 del Índice de población en situación de pobreza, pobreza multidimensional en el Estado y de cobertura por acceso a alimentación nutritiva y de calidad que fue publicada por el INEGI en 13 municipios, por lo que los datos de población objetivo y población potencial no se cargó desagregado en suera de que INEGI publique datos oficiales.
Toda información que se encuentre en las Reglas de Operación, deben ser homogéneas a las que se presenten en el Sistema SIPRES y las que se publican.	El contenido del diagnóstico del Sistema SIPRES y el de las ROP no son equivalentes.	Utilizar la misma información en las Reglas de Operación publicadas y en SIPRES, así como en cualquier otro documento referente al Pp que se publique, por ejemplo, convocatorias a sitio web.	Institucional	"Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos. "Coordinación General de Operación Territorial.	12/2023	Lograr la homogeneidad en la información presentada lo que disminuya confusiones.	75.0%	En proceso		En el archivo preliminar de las Reglas de Operación de 2023 que se ha realizado para subir en la primera carga de información en SIPRES, se ha tratado de homogeneizar la información, esta se encuentra al presentar la versión final de las ROP del Pp 2023.
Mantener una constante actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos y generar Reglas de Operación específicas para la operación del Pp, no por componente, en el que norman la operación del Programa, que contenga los tiempos y servicios (modalidades) a las que entregan a la población objetivo la atención a los elementos de la MII (P, Producto, Componente y Actividad) a los ODS, los mecanismos de selección de beneficiarios y la estrategia de cobertura del programa y los mecanismos para realizar la entrega de los bienes y servicios a la población beneficiaria y debe contener el periodo para la actualización del Padrón de Beneficiarios del Programa, así como los mecanismos para su depuración y actualización. Se pueden utilizar de la guía emitida por la Secretaría de Finanzas y Planeación para la elaboración de las ROP publicado el 14 de febrero del presente.	"Se deben elaborar los Manuales de Organización y Procedimientos y mantenerlos actualizados constantemente. "Se deben elaborar Reglas de Operación por Programa Presupuestario y no por componente. "Mejorar la información de actualización de Padrón de Beneficiarios.	"Elaborar los manuales de Organización y Procedimientos. "Elaborar las Reglas de Operación por Pp y no por componente del Pp. "Establecer periodos de actualización de Padrón de Beneficiarios cada trimestre.	Interinstitucional	"Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos. "Coordinación General de Operación Territorial. "Dirección de Atención Territorial Zona Sur, Maya, Centro y Norte. "Dirección de Planeación, Evaluación y Seguimiento (SEBEN). "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte. "Departamento de Contabilidad Social. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte.	12/2023	"Contar con Reglamento Interior, Manual de Organización y de Procedimientos autorizados y publicados en el Portal Oficial del Estado de Quintana Roo. "Al tener Manuales de Organización y Procedimientos se asegura la correcta ejecución de Pp y la adecuada distribución de responsabilidades de la OSA. "Al tener ROP por Pp en lugar de por componente se tendrá una visión más completa de los metas de la Agencia con mayor transparencia y calidad en los Pp. "Al mantener el Padrón de Beneficiarios se logrará mayor transparencia en los Pp ejecutados por la Agencia.	50.0%	En proceso		"En la planeación de los Programas Presupuestarios 2023 se han separado los componentes del Pp 1000 de 2024 para crear diferentes Pp, se cambió el nombre a "Componente Tzuc" y contiene esta la información de los componentes COY y COB que corresponden a las modalidades de Apoyo Alimentario y de Apoyo Económico del Programa del mismo nombre, esto permite que las ROP sean específicas para este Pp y en su creación se asignen las responsabilidades de la guía emitida por la Secretaría de Finanzas y Planeación. Comedore Comunitario (antes un componente del Pp 1000 de 2024, de cara a 2025 es el Programa Presupuestario 5077 introducido en SIPRES) contará con sus propios ROP, en resto de componentes se separaron también, pero con Pp de Tipo "P" ya no los mediantes convenios. "La elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos 2023 continúa definitiva temporalmente por el proceso que tenemos de modificación del Acuerdo de creación de la ASAQROO que no ha sido resuelto todavía, una vez que el Acuerdo de Creación se valide, se procederá al proceso de verificación del Reglamento Interior que se ha estado creando de manera paralela. "En el tema de Padrón de Beneficiarios se continúa trabajando para mejorar la información de actualización.
Crear un portal institucional propio de la ASAQROO, que ubique fácilmente la información, y entre a su vez, sea clara y suficiente orientando a los primeros beneficiarios del programa el cómo acceder a los beneficios del programa (reglas, procedimientos, manual, Ad como innovar la integridad de los sistemas informáticos, con permisos de acceso a la información bien definidos y que se permita contar con información de mayor calidad para la toma de decisiones.	Proporcionar a las personas beneficiarias de los Pp y al público en general un sitio web propio de la ASAQROO en el que se encuentre toda la información de los Pp y de la Agencia.	Crear un micrositio propio de la ASAQROO dentro del sitio web institucional de la SEBEN y mantenerlo constantemente actualizado.	Interinstitucional	"Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. "Coordinación General de Operación Territorial. "Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos. "Dirección de Atención Territorial Zona Sur, Maya, Centro y Norte. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte.	03/2023	Contar con un micrositio web actualizado con información de los Pp de la Agencia y su normatividad así como con las debidas regulaciones en cuestión de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.	100.0%	Atendido		La ASAQROO cuenta ya con un micrositio propio dentro del Sitio Web institucional de la SEBEN, dada su calidad de Órgano Desconcentrado se consideró que era mejor presentarlo asociado a la SEBEN, para cumplir con la ADI y de diciembre a la fecha se ha complementado la información presentada. <a href="https://seben.org.mx/misagrio/">https://seben.org.mx/misagrio/</a> este se informó en el reporte de abril 2023.
Realizar los ajustes en los elementos de la MII, especialmente en el resumen narrativo, Indicadores y supuestos, para mejorar la lógica vertical y lógica horizontal de acuerdo a la MNL, lo que permitirá un seguimiento y evaluación más objetiva del desempeño en ejercicios futuros.	La MII del Pp requiere de ajustes para mejorar la lógica vertical y la lógica horizontal.	Complementar y modificar la información que se introduce en SIPRES al construir el Pp tanto en resumen narrativo, indicadores y supuestos de manera que la lógica horizontal y la lógica vertical mejoren.	Institucional	"Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos. "Coordinación General de Operación Territorial. "Dirección de Atención Territorial Zona Sur, Maya, Centro y Norte. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte.	10/2023	Dar seguimiento y evaluar el desempeño de los Pp a través de una MII más completa y objetiva siguiendo los lineamientos de la MNL, especialmente en Indicadores, resumen narrativo y supuestos.	75.0%	En proceso		En la planeación de los Pp 2023 se han seguido las recomendaciones de este diagnóstico para mejorar la lógica vertical y la lógica horizontal de la MII.
Tanto para el diagnóstico como para todos los documentos oficiales y normativos, es de suma importancia implementar la PDC desagregando la información para mujeres y hombres y considerando el impacto diferenciado que se pueda tener. Cuidar mucho el lenguaje que se emplee en cada renglón con el fin de incorporar un lenguaje incluyente y no discriminatorio.	El programa requiere que se implemente la PDC en su elaboración.	Implementar la PDC en el Pp y mantener el lenguaje incluyente y no discriminatorio que se ha implementado hasta ahora en la creación de los Pp, reglas de operación y los documentos de trabajo y normativos de la Agencia.	Institucional	"Dirección de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos. "Coordinación General de Operación Territorial. "Dirección de Atención Territorial Zona Sur, Maya, Centro y Norte. "Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte.	10/2023	Lograr un impacto diferenciado en mujeres y hombres que radican en el estado y que son susceptibles de obtener los beneficios de los Pp de la Agencia así como mantener la postura incluyente y no discriminatoria respetando siempre los Derechos Humanos y los normativos vigentes en la materia.	75.0%	En proceso		Las actividades del Pp 1000 para 2023 está desagregado en mujeres y hombres y en la elaboración de los ROP está siendo siguiendo las recomendaciones de este diagnóstico al respecto de la PDC.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Sellos

Lic. Claudia Monserrat Sosa Tzuc  
Jefe de Departamento de Estadística, Mejora Regulatoria y de Archivos Zona Norte.

Lic. Jaime Torres Gudiño  
Director General de Planeación, Mejora Regulatoria y de Archivos.

Mrs. Karina Iguía Parera  
Directora General de la Agencia de Seguridad Alimentaria del Estado de Quintana Roo.



GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO  
AGENCIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA  
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Elaboró

Revisó

LIC. CLAUDIA MONSERRAT SOSA  
TZUC  
Analista Profesional

C. TARYN ROMINA ESPINOZA  
HERNÁNDEZ  
Directora de Evaluación del  
Desempeño