

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:	• Creación del PED y PD • Actualización del PED Y PD, o • Creación de institución
----------------------	---

Diagnóstico:	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; Se cuenta con procedimientos de contratación en forma independiente por parte de los ejecutores de gasto, ocasionando un mayor precio, entrega inoportuna y baja calidad en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios contratados, para ello se requiere de un sistema de contrataciones públicas consolidadas que permite contar con una eficiente ejecución del gasto y la calidad en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios. lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantativas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas de la Administración del Gobierno del Estado. Por otro lado, a pesar de la capacitación, esta no logra despertar el interés y desarrollar en las personas servidoras públicas las competencias requeridas para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día. Derivado de lo anterior, se requiere el buen manejo de los Recursos y Servicios que tenga un impacto en la satisfacción de las necesidades de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del cumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable. Por otra parte, se requiere de oficinas, bodegas y almacenes, para llevar a cabo las funciones propias de las Dependencias u Órganos Administrativos Desconcentrados, causando que no cuenten con una gran cantidad de inmuebles propiedad del Gobierno del Estado, llevando a un goce temporal de un bien inmueble, con un particular, para ello es necesario de la celebración de contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles para su solución. Los ejecutores de gasto, así como el sector privado y la ciudadanía en general no cuentan con espacios suficientes para el desarrollo de actividades donde participan números elevados de personas. Durante 2024 se recibieron 137 solicitudes de las cuales se lograron atender de acuerdo a la disponibilidad de la agenda un total de 91 solicitudes de uso para el Centro Social Andrés Quintana Roo Salón Bellavista, entre Ceremonias de Graduación de Nivel Medio Superior y Superior, así como Clausuras de Ciclo Escolar de Nivel Básico, de instituciones educativas públicas y privadas, eventos institucionales, de emprendedores locales y foráneos, así como de promoción deportiva, esto causa que no se cuente con suficientes inmuebles con capacidad para albergar números elevados de participantes en eventos diversos, llevando a que las instituciones y particulares puedan gozar del uso de un inmueble espacioso, climatizado, con un amplio estacionamiento para llevar a efecto sus eventos con comodidad, para ello, se reciben las solicitudes de uso para el Centro Social Andrés Quintana Roo y se les autoriza de acuerdo a la disponibilidad de agenda. Así mismo, existe la falta de actualización en los registros de los bienes muebles de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados en el Sistema de Bienes Muebles. Se cuenta con bienes muebles en mal estado ubicados en los distintos Entes Públicos que carecen de su procedimiento de destino final, ocasionando una falta de depuración del mobiliario, equipo y parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado que por su uso, antigüedad, aprovechamiento o estado de conservación ya no son útiles para el servicio del mismo; para ello, es necesario continuar con verificaciones físicas para mantener actualizada la ubicación física y resguardante en los registros del Patrimonio, así como realizar periódicamente los procedimientos de destino final de bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado.
¿Qué problema es el que origina el programa?:	Los ejecutores de gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, carecen del apoyo institucional, los Recursos Humanos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-01 Definición del Problema

¿Cuál es la magnitud del problema?:	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los Recursos y Servicios, por lo que no se les puede garantizar los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos; Se cuenta con procedimientos de contratación en forma independiente por parte de los ejecutores de gasto, ocasionando un mayor precio, entrega inoportuna y baja calidad en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios contratados, para ello se requiere de un sistema de contrataciones públicas consolidadas que permite contar con una eficiente ejecución del gasto y la calidad en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios. lo cual, ocasiona asistencia poco oportuna e insatisfactoria a las áreas sustantivas, en gestiones administrativas presupuestales, u otras funciones de staff en la consecución de las metas de la Administración Pública, donde el desarrollo de las actividades de facilitación y apoyo no contribuyen con efectividad al cumplimiento de las metas programadas de las áreas sustantivas de la Administración del Gobierno del Estado. Por otro lado, a pesar de la capacitación, esta no logra despertar el interés y desarrollar en las personas servidoras públicas las competencias requeridas para atender las asistencias en las diferentes áreas, así como de las solicitudes que surgen día a día. Derivado de lo anterior, se requiere el buen manejo de los Recursos y Servicios que tenga un impacto en la satisfacción de las necesidades de las Unidades Administrativas Responsables de la Administración Pública, así como del cumplimiento de las funciones y responsabilidades que les competen y que están establecidas en el marco normativo aplicable. Por otra parte, se requiere de oficinas, bodegas y almacenes, para llevar acabo las funciones propias de las Dependencias u Órganos Administrativos Desconcentrados, causando que no cuenten con una gran cantidad de Inmuebles propiedad del Gobierno del Estado, llevando a un goce temporal de un bien inmueble, con un particular, para ello es necesario de la celebración de contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles para su solución. Los ejecutores de gasto, así como el sector privado y la ciudadanía en general no cuentan con espacios suficientes para el desarrollo de actividades donde participan números elevados de personas. Durante 2024 se recibieron 137 solicitudes de las cuales se lograron atender de acuerdo a la disponibilidad de la agenda un total de 91 solicitudes de uso para el Centro Social Andrés Quintana Roo Salón Bellavista, entre Ceremonias de Graduación de Nivel Medio Superior y Superior, así como Clausuras de Ciclo Escolar de Nivel Básico, de instituciones educativas públicas y privadas, eventos institucionales, de emprendedores locales y foráneos, así como de promoción deportiva, esto causa que no se cuente con suficientes inmuebles con capacidad para albergar números elevados de participantes en eventos diversos, llevando a que las instituciones y particulares puedan gozar del uso de un Inmueble espacioso, climatizado, con un amplio estacionamiento para llevar a efecto sus eventos con comodidad, para ello, se reciben las solicitudes de uso para el Centro Social Andrés Quintana Roo y se les autoriza de acuerdo a la disponibilidad de agenda. Así mismo, existe la falta de actualización en los registros de los bienes muebles de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados en el Sistema de Bienes Muebles. Se cuenta con bienes muebles en mal estado ubicados en los distintos Entes Públicos que carecen de su procedimiento de destino final, ocasionando una falta de depuración del mobiliario, equipo y parque vehicular propiedad del Gobierno del Estado que por su uso, antigüedad, aprovechamiento o estado de conservación ya no son útiles para el servicio del mismo; para ello, es necesario continuar con verificaciones físicas para mantener actualizada la ubicación física y resguardante en los registros del Patrimonio, así como realizar periódicamente los procedimientos de destino final de bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado.
¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:	La necesidad por satisfacer en el área de enfoque es garantizar el apoyo institucional y la administración eficiente y efectiva de los recursos humanos y materiales dentro del Gobierno del Estado de Quintana Roo. Esto contribuye a que los Ejecutores de gasto del Estado de Quintana Roo, cumplan con sus metas y objetivos de manera oportuna y satisfactoria.
Mecanismos de Focalización:	Los criterios de focalización están enmarcados en la Ley orgánica de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, la Ley de Entidades de la Administración Pública Paraestatal y el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027, las cuales facultan para atender a 18 Dependencias, 20 Órganos Desconcentrados y 38 Entidades del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Quintana Roo. Lo que resulta en 76 Ejecutores de gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
Población de Referencia (Universo):	85 Ejecutores de Gasto del Estado de Quintana Roo
Población Potencial:	76 Ejecutores de gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo
Población Objetivo:	76 Ejecutores de gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo
Liga de Acceso:	https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PÉREZ ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL

Autorizó

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Los 76 Ejecutores de gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo	Apoyo Institucional , recursos Humanos y Materiales	Los derechos de contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades. Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	1
Los 76 Ejecutores de gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo Las Entidades Paraestatales del Estado.	Recursos Humanos, Materiales y Financieros	Los derechos de contar con asesoría y validación en materia de Recursos Humanos, estructuras orgánicas y apoyo logístico. Se apegan a la normatividad para los procesos de contratación consolidados.	2
Personas trabajadoras del Gobierno del Estado.	Sueldos y Prestaciones económicas	Derecho a recibir en tiempo y forma sus sueldos y Prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo vigente. Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	3
Habitantes del Estado.	Bienes y Servicios	Derecho a recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Debemos atender las solicitudes y trámites recibidos para proporcionar en tiempo y forma los bienes y servicios requeridos.	4
Personas físicas y morales que deseen vender, arrendar o prestar servicios al Gobierno del Estado	Venta de sus bienes y prestación de servicios al Gobierno del Estado.	Derecho de tener la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Debemos otorgar la oportunidad en las mejores condiciones de participar en las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios gubernamentales en todas la modalidad de compra.	5

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA TEJEDA ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación**MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA
CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-02**Análisis del Problema (Árbol de Problemas)****EFFECTO SUPERIOR**

Bajo desempeño y limitada efectividad del gobierno en la prestación de servicios públicos

EFFECTO DIRECTO

ED1 - Capacidades operativas limitadas en las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo

EFFECTO INDIRECTO

EI1.1 - Baja capacidad institucional de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo para cumplir con sus funciones.

PROBLEMA CENTRAL

Los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo enfrentan limitaciones institucionales que les impiden acceder oportunamente a los recursos humanos y materiales necesarios para cumplir con sus metas y objetivos.

CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos Materiales contratados del Poder Ejecutivo son administrados deficientemente.

CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Se cuenta con opciones limitadas de proveedores para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.

CAUSA INDIRECTA

CI1.2 - Se tienen procedimientos de contratación independientes realizados por ejecutores de gasto con altos costos en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.

CAUSA DIRECTA

CD2 - Recursos Humanos administrados ineficientemente

CAUSA INDIRECTA

CI2.1 - La actualización de las estructuras orgánicas se realizan sin apego a la normatividad.

CAUSA INDIRECTA

CI2.2 - Los procesos de ingreso de personal no garantizan que se cubra el perfil del puesto solicitado

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE
PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

CAUSA INDIRECTA

CI2.3 - Las prestaciones de las personas servidoras públicas se otorgan sin apego a la normatividad vigente

CAUSA INDIRECTA

CI2.4 - Existe riesgos de trabajo en el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas.

CAUSA INDIRECTA

CI2.5 - Insuficientes competencias para el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas.

CAUSA INDIRECTA

CI2.6 - Limitada vinculación con las instituciones educativas, lo que obstaculiza la formación profesional práctica de las y los estudiantes

CAUSA DIRECTA

CD3 - Bienes y servicios administrados inoportunamente.

CAUSA INDIRECTA

CI3.1 - La Infraestructura es insuficiente para el desempeño de las actividades de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo.

CAUSA INDIRECTA

CI3.2 - Ubicación física desactualizada de los bienes muebles propiedad del Poder Ejecutivo.

CAUSA INDIRECTA

CI3.3 - Los procesos de enajenación no se apegan a la vida útil de los bienes

CAUSA INDIRECTA

CI3.4 - Los ejecutores de gasto y particulares no cuentan con opciones de espacios adecuados para sus eventos.

CAUSA DIRECTA

CD4 - Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.

CAUSA INDIRECTA

CI4.1 - Los ejecutores de gasto carecen de recursos y logística para la realización de eventos institucionales.

CAUSA INDIRECTA

CI4.2 - El mantenimiento en bienes muebles e inmuebles de los ejecutores de gasto es insuficiente.

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-03

Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

FIN SUPERIOR

Mejora en el desempeño y efectividad del gobierno en la prestación de servicios públicos

FIN DIRECTO

FD1 - Fortalecimiento de las capacidades operativas de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo

FIN INDIRECTO

FI1.1 - Se fortalecen las capacidades institucionales de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.

OBJETIVO CENTRAL

Los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo mejoran su capacidad efectiva para administrar y ejecutar los recursos humanos y materiales de manera eficiente, transparente y oportuna.

MEDIO DIRECTO

MD1 - Recursos Materiales contratados del Poder Ejecutivo son administrados eficientemente

MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Tener opciones de selección múltiples de proveedores para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.

MEDIO INDIRECTO

MI1.2 - Procedimientos de contratación consolidados para la eficiente ejecución del gasto y la calidad en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.

MEDIO DIRECTO

MD2 - Recursos Humanos administrados eficientemente

MEDIO INDIRECTO

MI2.1 - La actualización de las estructuras orgánicas se realizan en apego a la normatividad.

MEDIO INDIRECTO

MI2.2 - Los procesos de ingreso de personal garantizan que se cubra el perfil del puesto solicitado

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA RECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

MEDIO INDIRECTO

MI2.3 - Las prestaciones superiores a la Ley de las personas servidoras públicas se otorgan en apego a la normatividad vigente

MEDIO INDIRECTO

MI2.4 - Atención eficiente de los riesgos de trabajo en el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas.

MEDIO INDIRECTO

MI2.5 - Personas servidoras públicas competentes para el desempeño de sus funciones

MEDIO INDIRECTO

MI2.6 - Vinculación con las instituciones educativas para la formación profesional práctica de las y los estudiantes

MEDIO DIRECTO

MD3 - Bienes y Arrendamientos Administrados eficientemente

MEDIO INDIRECTO

MI3.1 - La infraestructura es suficiente para el desempeño de las actividades de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo.

MEDIO INDIRECTO

MI3.2 - Ubicación física actualizada de los bienes muebles propiedad del Poder Ejecutivo.

MEDIO INDIRECTO

MI3.3 - Procesos de enajenación apegados a la vida útil de los bienes.

MEDIO INDIRECTO

MI3.4 - Los ejecutores de gasto y particulares cuentan con opciones de espacios adecuados para sus eventos.

MEDIO DIRECTO

MD4 - Apoyo Institucional Otorgado de manera oportuna

MEDIO INDIRECTO

MI4.1 - Los ejecutores de gasto cuentan con recursos y logística para la realización de eventos Institucionales

MEDIO INDIRECTO

MI4.2 - El mantenimiento en bienes muebles e inmuebles de los ejecutores de gasto es suficiente.

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-04

Selección de Alternativas

Objetivo del Programa Presupuestario: Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas Institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
1 - Recursos Materiales contratados del Poder Ejecutivo son administrados eficientemente	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Baja (2)	Medio (5)	Alto (10)	90	1
1.1 - Tener opciones de selección múltiples de proveedores para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Baja (2)	Medio (5)	Alto (10)	90	1.1
1.2 - Procedimientos de contratación consolidados para la eficiente ejecución del gasto y la cantidad en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Baja (2)	Medio (5)	Alto (10)	90	1.2
2 - Recursos Humanos administrados eficientemente	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Baja (2)	Medio (5)	Alto (10)	90	2
2.1 - La actualización de las estructuras orgánicas se realizan en apego a la normatividad.	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Baja (2)	Medio (5)	Alto (10)	90	2.1
2.2 - Los procesos de ingreso de personal garantizan que se cubra el perfil del puesto solicitado	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Baja (2)	Medio (5)	Alto (10)	90	2.2

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
2.3 - Las prestaciones superiores a la Ley de las personas servidoras públicas se otorgan en apego a la normatividad vigente	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	2.3
2.4 - Atención eficiente de los riesgos de trabajo en el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas.	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	2.4
2.5 - Personas servidoras públicas competentes para el desempeño de sus funciones	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	2.5
2.6 - Vinculación con las instituciones educativas para la formación profesional práctica de las y los estudiantes	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	2.6
3 - Bienes y Arrendamientos Administrados eficientemente	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	3
3.1 - La infraestructura es suficiente para el desempeño de las actividades de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo.	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	3.1
3.2 - Ubicación física actualizada de los bienes muebles propiedad del Poder Ejecutivo.	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	3.2
3.3 - Procesos de enajenación apegados a la vida útil de los bienes.	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	3.3
3.4 - Los ejecutores de gasto y particulares cuentan con opciones de espacios adecuados para sus eventos.	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	3.4
4 - Apoyo Institucional Otorgado de manera oportuna	Baja (1)	Media (5)	☒ Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	☒ Alto (10)	90	4

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PROCH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
4.1 - Los ejecutores de gasto cuentan con recursos y logística para la realización de eventos institucionales			☒			☒	90	4.1
4.2 - El mantenimiento en bienes muebles e inmuebles de los ejecutores de gasto es suficiente.			☒			☒	90	4.2

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-05

Estructura Analítica por Programa Presupuestario

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFFECTOS Bajo desempeño y limitada efectividad del gobierno en la prestación de servicios públicos	FINES Mejora en el desempeño y efectividad del gobierno en la prestación de servicios públicos	Fin	F - Contribuir a garantizar que los ejecutores de gasto cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios para lograr sus metas y objetivos.	Eficiencia presupuestal en el manejo de recursos humanos, materiales y suministros
PROBLEMA Los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo enfrentan limitaciones institucionales que les impiden acceder oportunamente a los recursos humanos y materiales necesarios para cumplir con sus metas y objetivos.	OBJETIVO Los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo mejoran su capacidad efectiva para administrar y ejecutar los recursos humanos y materiales de manera eficiente, transparente y oportuna.	Propósito	P - Los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo optimizan la administración de los Recursos y Servicios de manera eficiente, transparente y oportuna.	Optimización de la administración de los Recursos y Servicios
CAUSAS DIRECTAS CD1 Recursos Materiales contratados del Poder Ejecutivo son administrados deficientemente.	MEDIOS DIRECTOS MD1 Recursos Materiales contratados del Poder Ejecutivo son administrados eficientemente	Componente	C01 - Recursos Materiales contratados	Contratos consolidados formalizados
CD2 Recursos Humanos administrados ineficientemente	MD2 Recursos Humanos administrados eficientemente	Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados	Procesos de administración de Recursos Humanos
CD3 Bienes y servicios administrados inoportunamente.	MD3 Bienes y Arrendamientos Administrados eficientemente	Componente	C03 - Bienes y Servicios administrados	Bienes y servicios administrados
CD4 Apoyo logístico otorgado de manera inoportuna.	MD4 Apoyo Institucional Otorgado de manera oportuna	Componente	C04 - Servicios de Apoyo Logístico Institucional Otorgados.	Eventos oficiales y servicios generales atendidos
CAUSAS INDIRECTAS CI1.1 Se cuenta con opciones limitadas de proveedores para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.	MEDIOS INDIRECTOS MI1.1 Tener opciones de selección múltiples de proveedores para la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.	Actividad	C01.A01 - Empadronamiento en línea a las personas físicas y morales	Padrón de proveedores
CI1.2 Se tienen procedimientos de contratación independientes realizados por ejecutores de gasto con altos costos en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.	MI1.2 Procedimientos de contratación consolidados para la eficiente ejecución del gasto y la calidad en la adquisición de bienes, arrendamientos y prestación de servicios.	Actividad	C01.A02 - Ejecución de Procedimientos de contratación consolidados	Procedimientos de contratación consolidados ejecutados.
CI2.1 La actualización de las estructuras orgánicas se realizan sin apego a la normatividad.	MI2.1 La actualización de las estructuras orgánicas se realizan en apego a la normatividad.	Actividad	C02.A01 - Dictaminación de Estructuras	Actualización de estructuras orgánicas
CI2.2 Los procesos de ingreso de personal no garantizan que se cubra el perfil del puesto solicitado	MI2.2 Los procesos de ingreso de personal garantizan que se cubra el perfil del puesto solicitado	Actividad	C02.A02 - Atención de solicitudes de ingreso de personal	Ingreso de personal

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
CI2.3 Las prestaciones de las personas servidoras públicas se otorgan sin apego a la normatividad vigente	MI2.3 Las prestaciones superiores a la Ley de las personas servidoras públicas se otorgan en apego a la normatividad vigente	Actividad	C02.A03 - Atención de solicitudes de prestaciones	Prestaciones otorgadas
CI2.4 Existe riesgos de trabajo en el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas.	MI2.4 Atención eficiente de los riesgos de trabajo en el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas.	Actividad	C02.A04 - Dictaminación de riesgos de trabajo.	Dictaminación de Riesgos de trabajo
CI2.5 Insuficientes competencias para el desempeño de las funciones de las personas servidoras públicas.	MI2.5 Personas servidoras públicas competentes para el desempeño de sus funciones	Actividad	C02.A05 - Capacitación de las personas servidoras públicas	Personas servidoras públicas mejor preparadas, capacitadas y profesionales
CI2.6 limitada vinculación con las instituciones educativas, lo que obstaculiza la formación profesional práctica de las y los estudiantes	MI2.6 Vinculación con las instituciones educativas para la formación profesional práctica de las y los estudiantes	Actividad	C02.A06 - Atención de solicitudes para la formación profesional práctica de las y los estudiantes.	Vinculación estratégica
CI3.1 La Infraestructura es insuficiente para el desempeño de las actividades de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo.	MI3.1 La Infraestructura es suficiente para el desempeño de las actividades de las personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo.	Actividad	C03.A01 - Elaboración de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles	3.1 Contratos de arrendamiento formalizados
CI3.2 Ubicación física desactualizada de los bienes muebles propiedad del Poder Ejecutivo.	MI3.2 Ubicación física actualizada de los bienes muebles propiedad del Poder Ejecutivo.	Actividad	C03.A02 - Verificación física de los inventarios de bienes muebles de los ejecutores de gasto	Verificación de inventario de bienes muebles.
CI3.3 Los procesos de enajenación no se apegan a la vida útil de los bienes	MI3.3 Procesos de enajenación apegados a la vida útil de los bienes.	Actividad	C03.A03 - Enajenación de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central	Procedimientos de enajenación de bienes ejecutados
CI3.4 Los ejecutores de gasto y particulares no cuentan con opciones de espacios adecuados para sus eventos.	MI3.4 Los ejecutores de gasto y particulares cuentan con opciones de espacios adecuados para sus eventos.	Actividad	C03.A04 - Atención de solicitudes para el uso del Centro Social Andrés Quintana Roo	Aprovechamiento del Centro Social Andrés Q.Roo
CI4.1 Los ejecutores de gasto carecen de recursos y logística para la realización de eventos institucionales.	MI4.1 Los ejecutores de gasto cuentan con recursos y logística para la realización de eventos institucionales	Actividad	C04.A01 - Atención a solicitudes para los eventos Oficiales	Apoyo logístico brindado
CI4.2 El mantenimiento en bienes muebles e inmuebles de los ejecutores de gasto es insuficiente.	MI4.2 El mantenimiento en bienes muebles e inmuebles de los ejecutores de gasto es suficiente.	Actividad	C04.A02 - Atención a solicitudes de mantenimiento y equipamiento	Servicios generales autorizados y realizados.

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROL PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-06

Matriz de Indicadores para Resultados

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
05 - EJE 5: GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	TEMA 5.25 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS.	05-25 - Garantizar que las dependencias, entidades y organismos del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios a fin de que puedan cumplir con sus metas y objetivos, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	05-25-01 - Adquirir, suministrar y administrar de manera responsable y objetiva, bajo los principios de transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, los recursos humanos y materiales, así como los servicios que soliciten las dependencias, entidades y organismos para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, en beneficio de las y los quintanarroenses.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
19 - ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA SECTORIAL DE FORTALECIMIENTO HACENDARIO Y ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS	Sectorial	MODERNIZACIÓN Y GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS Y CAPITAL HUMANO.	19-03 - Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.	19-03-01 - Mantener actualizado el marco normativo que regulan las adquisiciones, arrendamientos, inventarios y prestaciones de servicios; así como también, en materia de desarrollo profesional de las personas servidoras públicas, su ingreso y demás prestaciones, estableciendo medidas de austeridad y disciplina financiera en el ejercicio del gasto público, adecuando la estructura organizacional y mediante la implementación de procesos de contrataciones públicas consolidadas transparentes.

Alineación Funcional

Finalidad:	1 - Gobierno	Función:	18 - Otros Servicios Generales
------------	--------------	----------	--------------------------------

Misión

Administrar la Hacienda Pública mediante el diseño y ejecución de políticas fiscales que permitan obtener los recursos necesarios para financiar el Gasto Público, así como, fortalecer el sector de gobierno con el apoyo estratégico de la administración pública estatal, con la optimización de recursos humanos, materiales, tecnológicos y de servicios para satisfacer las necesidades operativas de las Dependencias y Entidades del Ejecutivo Estatal, con el suministro de bienes y servicios basados en la eficacia, eficiencia, economía, calidad, transparencia y responsabilidad en el ejercicio de los recursos asignados, así como consolidar la inversión en infraestructura pública estatal y municipal para el desarrollo económico y bienestar social de la población.

Visión

Ser una Secretaría eficiente y eficaz con procesos en innovación constante que promuevan la calidad en el servicio y que fomenten una administración transparente con finanzas públicas sanas que coadyuven al desarrollo del Estado, así como ser un gobierno quintanarroense con una gestión administrativa de vanguardia, moderna, que atienda a las necesidades de la administración pública, con las mejores prácticas, profesional, honesta, transparente y competitiva, con servidores públicos con vocación de servicio enfocada la atención de los retos actuales y futuros del Estado de Quintana Roo.

Objeto del Ento

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

Conducir la política hacendaria del Estado en materia de administración tributaria, planeación, ingresos, gasto, deuda pública, procuración fiscal y fortalecimiento a la inversión pública.

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a garantizar que los ejecutores de gasto cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios para lograr sus metas y objetivos.	PEDO24I2 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Informe de Avance de Información Financiera Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes Despacho de la Oficialía Mayor https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/index2.php	El marco normativo Nacional y Estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo optimizan la administración de los Recursos y Servicios de manera eficiente, transparente y oportuna.	1903101 - Porcentaje de las contrataciones públicas asignadas mediante licitaciones públicas.	Reporte Anual de las contrataciones públicas asignadas mediante licitaciones públicas Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). https://www.inegi.org.mx/programas/cn/ge/2024/ Despacho de la Oficialía Mayor http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/menu.php	Los ejecutores del gasto del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos Materiales contratados	1106M007C01 - Porcentaje de Contratos Consolidados Firmados	Reporte semestral de contratos consolidados firmados Dirección General de Contrataciones https://sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Actividad	C01.A01 - Empadronamiento en línea a las personas físicas y morales	1106M007C01A01 - Número de Personas Físicas y Morales que obtienen la cédula de empadronamiento del Padrón de Proveedores	Reporte trimestral de personas físicas y morales empadronadas Dirección de Planeación de Contrataciones http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/menu.php	Los empresarios se interesan en registrarse en línea para ser Proveedores del Gobierno del Estado.
Actividad	C01.A02 - Ejecución de Procedimientos de contratación consolidados	1106M007C01A02 - Número de procedimientos de Contratación Consolidados	Reporte semestral de los procedimientos de contratación consolidados Dirección de Procedimientos de Contrataciones https://sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Los proveedores participan en los procedimientos de contrataciones programados.
Componente	C02 - Recursos Humanos Administrados	1106M007C02 - Porcentaje de avance de cumplimiento en acciones realizadas en materia de Recursos Humanos	Reporte de acciones implementadas. Dirección General de Capital Humano http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Las instituciones de la Administración Pública Central incorporan acciones en pro de la perspectiva de género.
Actividad	C02.A01 - Dictaminación de Estructuras	1106M007C02A01 - Número de estructuras dictaminadas	Reporte trimestral de estructuras Dictaminadas en el período. Dirección de Administración de Recursos Humanos http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php	Los ejecutores del gasto cumplen con los criterios y normatividad vigentes, para obtener el dictamen de sus estructuras orgánicas

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRYANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PEÑA ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C02.A02 - Atención de solicitudes de ingreso de personal	1106M007C02A02 - Número de solicitudes de ingreso de personal atendidas	Reporte trimestral de ingreso de personal. Dirección de Administración de Recursos Humanos http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/es/medios_verificacion.php	Las personas servidoras públicas de nuevo ingreso cumplen con el perfil del puesto solicitado.
Actividad	C02.A03 - Atención de solicitudes de prestaciones	1106M007C02A03 - Número de solicitudes de prestaciones atendidas	Reporte trimestral de prestaciones económicas atendidas. Dirección de Administración de Recursos Humanos http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/es/medios_verificacion.php	Las personas servidoras públicas cumplen con los requisitos establecidos en el manual vigente para el correcto otorgamiento de las prestaciones superiores a la ley a las que tienen derecho.
Actividad	C02.A04 - Dictaminación de riesgos de trabajo.	1106M007C02A04 - Número de solicitudes de dictaminación de riesgos de trabajo atendidas.	Reporte trimestral de riesgos de trabajo dictaminados. Dirección de Administración de Recursos Humanos http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/es/medios_verificacion.php	Las personas servidoras públicas ejercen su derecho de tramitar ante el ISSSTE un dictamen de riesgo tras sufrir un riesgo de trabajo.
Actividad	C02.A05 - Capacitación de las personas servidoras públicas	1106M007C02A05 - Número de personas servidoras públicas capacitadas	Reporte trimestral de personas servidoras públicas capacitadas. Dirección de Servicio Profesional de Carrera http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/es/medios_verificacion.php	Las personas servidoras públicas manifiestan su interés y se capacitan para su profesionalización.
Actividad	C02.A06 - Atención de solicitudes para la formación profesional práctica de las y los estudiantes.	1106M007C02A06 - Número de solicitudes atendidas para la formación profesional práctica de estudiantes.	Reporte trimestral de cartas de terminación. Dirección de Servicio Profesional de Carrera http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/es/medios_verificacion.php	Los y las estudiantes manifiestan su interés y concluyen su servicio social, prácticas profesionales, residencias o estadías.
Componente	C03 - Bienes y Servicios administrados	1106M007C03 - Porcentaje de ejecutores de gasto con Bienes y Servicios Administrados	Informe Semestral de los Ejecutores de Gasto sobre los Bienes verificados y Servicios proporcionados Dirección de Administración de Bienes y Servicios link: http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/es/medios_verificacion.php	Los ejecutores del gasto colaboran en la verificación de sus bienes. Los ejecutores del gasto solicitan el arrendamiento de inmuebles
Actividad	C03.A01 - Elaboración de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles	1106M007C03A01 - Número de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles formalizados	Reporte Trimestral de los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles formalizados, derivado de las solicitudes emitidas por los ejecutores del gasto de la administración pública central Dirección de Administración de Bienes y Servicios link: http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/es/medios_verificacion.php	Que exista la oferta de bienes inmuebles adecuados disponibles y que cumplan los requisitos establecidos

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C03.A02 - Verificación física de los inventarios de bienes muebles de los ejecutores de gasto	1106M007C03A02 - Número de ejecutores de gasto verificados.	Informe Semestral de los Ejecutores de Gasto verificados en sus inventarios de bienes muebles Dirección de Administración de Bienes y Servicios http://egresos.sefiplan.qroo.gob.mx/PBR_2020_M/Web/ReportesLaunch.aspx	Los ejecutores de gasto colaboran y participan en la actualización de sus inventarios. Las condiciones meteorológicas y sanitarias permanecen estables y permiten el desarrollo de las actividades de verificación.
Actividad	C03.A03 - Enajenación de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central	1106M007C03A03 - Número de procedimientos para la enajenación de los bienes muebles	Informe Semestral de los procedimientos para la enajenación de los bienes muebles Dirección de Administración de Bienes y Servicios http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/medios_verificacion.php	1.- Los ejecutores de gasto dan de baja a los bienes muebles que están en desuso y los concentra en patios de inventarios quedando disponibles para enajenar. 2.- Las condiciones meteorológicas y sanitarias permanecen estables y permiten el desarrollo de las actividades de verificación.
Actividad	C03.A04 - Atención de solicitudes para el uso del Centro Social Andrés Quintana Roo	1106M007C03A04 - Número de solicitudes para uso del Centro Social Andrés Quintana Roo atendidas	Informe Trimestral de solicitudes para uso del Centro Social Andrés Quintana Roo atendidas Dirección de Administración de Bienes y Servicios https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/medios_verificacion.php	Las Instituciones de Gobierno y la ciudadanía en general acuden a solicitar en renta los salones del Centro Social.
Componente	C04 - Servicios de Apoyo Logístico Institucional Otorgados.	1106M007C04 - Porcentaje de solicitudes de Apoyo Logístico atendidas.	Reporte trimestral de las solicitudes atendidas para Apoyo Logístico Dirección de Servicios y Apoyo Logístico http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/medios_verificacion.php	Las condiciones meteorológicas y sanitarias son favorables para la realización de los eventos institucionales.
Actividad	C04.A01 - Atención a solicitudes para los eventos Oficiales	1106M007C04A01 - Número de eventos oficiales atendidos	Reporte trimestral de eventos oficiales atendidos Dirección de Servicios y Apoyo Logístico http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/medios_verificacion.php	Las Instituciones de Gobierno acuden a solicitar el apoyo logístico para sus eventos oficiales.
Actividad	C04.A02 - Atención a solicitudes de mantenimiento y equipamiento	1106M007C04A02 - Número de solicitudes de mantenimiento y equipamiento atendidas.	Reporte trimestral de solicitudes de mantenimiento y equipamiento atendidos Dirección de Servicios y Apoyo Logístico http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippr/medios_verificacion.php	Las Instituciones de Gobierno requieren de apoyo en servicios generales y las condiciones meteorológicas y sanitarias son favorables para su atención.

LIC. JOSÉ ADRIÁN DIAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA ROMÁN RÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA ECHEZQUEZ ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111106106-2212 - Oficialía Mayor

NIVEL: FIN

RESUMEN NARRATIVO: F - Contribuir a garantizar que los ejecutores de gasto cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios para lograr sus metas y objetivos.

INDICADOR: PED02412 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo

FÓRMULA: (Porcentaje del Presupuesto Devengado Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo / Porcentaje del presupuesto Modificado Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo) * 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✓			El cumplimiento de las secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del PbR, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✓			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del PbR-SED
05 - ¿Es económico?			1	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.

LIC. JOSÉ ADRIÁN OTÍZ VILANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA RECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
08 - ¿Tiene aporte marginal?		☒		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
CALIFICACIÓN	81.25			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA RECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111106106-2212 - Oficialía Mayor

NIVEL: PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO: F.P - Los Ejecutores de Gasto del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo optimizan la administración de los Recursos y Servicios de manera eficiente, transparente y oportuna.

INDICADOR: 1903101 - Porcentaje de las contrataciones públicas asignadas mediante licitaciones públicas.

FÓRMULA: (Porcentaje de las contrataciones públicas asignadas mediante licitaciones públicas(Sumatoria de Licitación Pública Estatal, Regional o Local, Licitación Pública Nacional y Licitación Pública Internacional) / Porcentaje total general) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✓			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✓			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población.
05 - ¿Es económico?	✓			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
--------	--

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-2316 - Dirección General de Contrataciones
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01 - Recursos Materiales contratados
INDICADOR:	1106M007C01 - Porcentaje de Contratos Consolidados Firmados
FÓRMULA:	[Numero de Contratos firmados cada semestre/ Numero de Contratos designados cada semestre] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las contrataciones que se derivan de procedimientos forman parte de los recursos materiales y servicios administrados.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las contrataciones consolidadas.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de cumplimiento de los contratos consolidados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan los bienes y servicios suministrados para los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de los procedimientos se realizan en base al gasto corriente.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque los procedimientos de contratación consolidado se tratan de procesos puramente administrativos
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSE ADRIAN DIAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA RECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	211106106-2316 - Dirección General de Contrataciones
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Empadronamiento en línea a las personas físicas y morales
INDICADOR:	1106M007C01A01 - Número de Personas Físicas y Morales que obtienen la cédula de empadronamiento del Padrón de Proveedores
FÓRMULA:	Número de Personas Físicas y Morales que obtienen la cédula de empadronamiento del Padrón de proveedores

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las contrataciones que se derivan de procedimientos forman parte de los recursos materiales y servicios administrados
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las contrataciones consolidadas.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de cumplimiento de los contratos consolidados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan los bienes y servicios suministrados para los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de los procedimientos se realizan en base al gasto corriente.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Porque los procedimientos de contratación consolidado se tratan de procesos puramente administrativos
CALIFICACIÓN	100.00			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111106106-2316 - Dirección General de Contrataciones

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01.A02 - Ejecución de Procedimientos de contratación consolidados

INDICADOR: 1106M007C01A02 - Número de procedimientos de Contratación Consolidados

FÓRMULA: Número de procedimientos de Contratación Consolidados

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque los procedimientos ejecutados forman parte de los recursos materiales y servicios administrados.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las procedimientos ejecutados consolidados.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de procedimientos ejecutados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan las contrataciones para los bienes y servicios requeridos para la Administración Pública Central y Descentralizada.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque se trata de un proceso administrativo.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque los procedimientos ejecutados son puramente administrativos.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN OJAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
--------	--

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-2315 - Dirección General de Capital Humano
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados
INDICADOR:	1106M007C02 - Porcentaje de avance de cumplimiento en acciones realizadas en materia de Recursos Humanos
FÓRMULA:	(Porcentaje de acciones en materia de igualdad de género realizadas / Porcentaje de acciones programadas durante cada trimestre del 2025.) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque el informe abarca el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables adscritas a la Dirección General de Capital Humano.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de los procesos de la Administración de Recursos Humanos.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el avance de cumplimiento de las metas programadas de la Administración de Recursos Humanos.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representa la operatividad eficaz de los Recursos Humanos administrados.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque es un proceso administrativo que no genera mayor inversión.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de la SEFIPLAN.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos del Recurso Humano en las Instituciones de Gobierno.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque es un proceso administrativo que no genera mayor inversión.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3458 - Dirección de Administración de Recursos Humanos
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A01 - Dictaminación de Estructuras
INDICADOR:	1106M007C02A01 - Número de estructuras dictaminadas
FÓRMULA:	Número de estructuras dictaminadas

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las Estructuras Dictaminadas se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos humanos de las Instituciones Públicas.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las Estructuras Dictaminadas favorablemente.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de cumplimiento de Estructuras Dictaminadas trimestralmente.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan las estructuras actualizadas y vigentes de las Instituciones Públicas.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de la dictaminación de las estructuras se realizan en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página de SIDEOL. https://sideol.qroo.gob.mx/sideol/users/login
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque las dictaminaciones de las estructuras se trat
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA REYES ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
--------	--

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3458 - Dirección de Administración de Recursos Humanos
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A02 - Atención de solicitudes de ingreso de personal
INDICADOR:	1106M007C02A02 - Número de solicitudes de ingreso de personal atendidas
FÓRMULA:	Número de solicitudes de ingreso de personal atendidas

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque el ingreso de personal se derivan de procedimientos que forman parte de los administración de recursos humanos de las Instituciones Públicas.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan del ingreso del personal favorablemente.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de ingreso del personal trimestralmente.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan el ingreso del personal al Gobierno del Estado.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización del ingreso del personal se realiza en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Si porque es un Reporte de ingreso de personal por parte del Departamento de Personal de la Dirección de Administración de Recursos Humanos.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque la realización de ingreso del personal se tratan de procesos puramente administrativos.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA BACH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
--------	--

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3458 - Dirección de Administración de Recursos Humanos
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A03 - Atención de solicitudes de prestaciones
INDICADOR:	1106M007C02A03 - Número de solicitudes de prestaciones atendidas
FÓRMULA:	Número de solicitudes de prestaciones atendidas

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque las Prestaciones otorgadas se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos humanos de las Instituciones Públicas.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las prestaciones laborales otorgados.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de prestaciones laborales otorgadas trimestralmente.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan las prestaciones laborales que se otorgan a los servidores de las Instituciones Públicas, apegados a la normatividad vigente.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización de las prestaciones laborales ya se encuentran en el presupuesto y se realizan en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la página SEFIPLAN https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los servidores públicos del Gobierno del Estado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque el otorgamiento de las prestaciones laborales se tratan de procesos puramente administrativos.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PEÑA ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111106106-3458 - Dirección de Administración de Recursos Humanos

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02.A04 - Dictaminación de riesgos de trabajo.

INDICADOR: 1106M007C02A04 - Número de solicitudes de dictaminación de riesgos de trabajo atendidas.

FÓRMULA: Número de solicitudes de dictaminación de riesgos de trabajo atendidas.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque la profesionalización de las personas servidoras públicas forman parte de la administración de recursos humanos.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de la profesionalización de las personas servidoras públicas
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el cumplimiento de profesionalización de las personas servidoras públicas.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan los servidores públicos profesionalizados de las Instituciones Públicas.
05 - ¿Es económico?	✓			Profesionalizar, capacitar y adiestrar al personal del Estado de Quintana Roo, requiere de fondos para pagar a los profesionales en el tema, en diversos temas gubernamentales.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de Sistema de Administración de la capacitación https://capacitaom.qroo.gob.mx
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades de profesionalización de las personas servidoras públicas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque la Profesionalización de las personas servidoras públicas se tratan de procesos puramente administrativos
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111106106-3457 - Dirección de Servicio Público de Carrera

NIVEL: ACTIVIDAD

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C02.A05 - Capacitación de las personas servidoras públicas

INDICADOR: 1106M007C02A05 - Número de personas servidoras públicas capacitadas

FÓRMULA: Número de personas servidoras públicas capacitadas

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque los riesgos de trabajo se derivan de procedimientos que forman parte de los recursos humanos de las Instituciones Públicas
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de los posibles riesgos de trabajo de los servidores públicos del Gobierno del Estado.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de los posibles riesgos en los centros de trabajo trimestralmente.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque representan los posibles riesgos que existan y se reportan ante el ISSTE para el beneficio del trabajador
05 - ¿Es económico?	✓			Porque la realización del reporte de los posibles riesgos de trabajo se realizan en base a los procesos administrativos.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Se encuentra en el portal de la Dirección General de Capital Humano http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/iesippres/medios_verificacion.php
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades e integridad de las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque la identificación de los posibles riesgos de trabajo se tratan de procesos puramente administrativos.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3457 - Dirección de Servicio Público de Carrera
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A06 - Atención de solicitudes para la formación profesional práctica de las y los estudiantes.
INDICADOR:	1106M007C02A06 - Número de solicitudes atendidas para la formación profesional práctica de estudiantes.
FÓRMULA:	Número de solicitudes atendidas para la formación profesional práctica de estudiantes.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El objetivo es brindar atención a las solicitudes de formación profesional práctica, y el indicador mide precisamente cuántas solicitudes se atendieron. Hay una relación directa.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			El sujeto de medición ("solicitudes para la formación profesional práctica de estudiantes") está claramente vinculado con la acción ("atendidas"), y ambos elementos se relacionan coherentemente.
03 - ¿Es claro?	✓			El indicador está redactado de forma clara y sencilla, se entiende que mide el conteo de solicitudes atendidas para la formación profesional práctica.
04 - ¿Es relevante?	✓			El número de solicitudes atendidas refleja directamente la actividad institucional de apoyo a la formación profesional de estudiantes.
05 - ¿Es económico?	✓			El indicador no considera gastos adicionales para su seguimiento, por lo tanto se considera económico.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Se puede medir de forma periódica y sistemática con base en registros documentales y operativos.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Es adecuado para dar seguimiento al desempeño de la actividad en cuestión.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Tiene una aportación marginal baja si se analiza de forma aislada, ya que sólo contabiliza solicitudes atendidas sin reflejar calidad, impacto o resultado final
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSE ADRIAN DIAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3461 - Dirección de Administración de Bienes y Servicios
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03 - Bienes y Servicios administrados
INDICADOR:	1106M007C03 - Porcentaje de ejecutores de gasto con Bienes y Servicios Administrados
FÓRMULA:	[Número de Ejecutores de gasto de la administración pública centra verificados y atendidos / Número total de Ejecutores de gasto de la Administración Pública Central] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque el avance semestral del número de Entes Públicos verificados y atendidos se encuentran dentro de las facultades la Unidad Responsable que administra los bienes y servicios de la Institución.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de la verificación de los Bienes muebles e inmuebles que se encuentran en posesión de los Entes Públicos que se deben de administrar.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de los entes públicos debidamente verificados y atendidos.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque permite el inventario de bienes muebles debidamente verificado y actualizado del Gobierno del Estado, así como también de los bienes inmuebles en posesión de los Entes Públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque se encuentra relacionado a los bienes que son patrimonio del Gobierno del Estado, así como bienes inmuebles que se destina recurso público para su arrendamiento.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través del Sistema de Bienes Muebles del Gobierno del Estado, así como los contratos formalizados y publicados.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			No hay aporte marginal
CALIFICACIÓN	100.00			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3461 - Dirección de Administración de Bienes y Servicios
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Elaboración de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles
INDICADOR:	1106M007C03A01 - Número de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles formalizados
FÓRMULA:	Número de contratos de arrendamientos de bienes muebles formalizados

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Tasa de Variación de Arrendamientos de Inmuebles se derivan de los contratos de arrendamientos de bienes inmuebles de la Administración Pública Central.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de la tasa de variación de los contratos de Bienes inmuebles de arrendamiento que se encuentran en posesión de los Entes Públicos que se deben de administrar.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide la tasa de variación con respecto al ejercicio anterior de los contratos de Bienes inmuebles formalizados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque atiende las necesidades de espacio para oficinas de los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque se encuentra relacionado con los bienes inmuebles que se destina recurso público para su arrendamiento.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de los contratos formalizados y publicados.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Considerando el ahorro obtenido en arrendamientos de bienes inmuebles en uso del Gobierno del Estado, respecto al ejercicio anterior.
CALIFICACIÓN	100.00			

LIC. JOSE ADRIAN DIAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA RECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3461 - Dirección de Administración de Bienes y Servicios
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A02 - Verificación física de los inventarios de bienes muebles de los ejecutores de gasto
INDICADOR:	1106M007C03A02 - Número de ejecutores de gasto verificados.
FÓRMULA:	Número de ejecutores de gasto verificados.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque el avance trimestral en la verificación física de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central se encuentran dentro de las facultades la Unidad Responsable que administra los bienes y servicios del Gobierno del Estado
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de la verificación de los Bienes muebles que se encuentran adscritos a los Entes Públicos que se deben de administrar.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de avance trimestral en la verificación física de los bienes muebles adscritos a los Entes Públicos.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque permite el inventario de bienes muebles debidamente verificado y actualizado del Gobierno del Estado.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque se encuentra relacionado a los bienes muebles que son patrimonio del Gobierno del Estado.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través del Sistema de Bienes Muebles del Gobierno del Estado.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque se cuenta con un inventario de bienes muebles debidamente verificado y actualizado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Porque la verificación física de inventarios bienes muebles se trata de un procesos puramente administrativos.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3461 - Dirección de Administración de Bienes y Servicios
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A03 - Enajenación de los bienes muebles propiedad de la Administración Pública Central
INDICADOR:	1106M007C03A03 - Número de procedimientos para la enajenación de los bienes muebles
FÓRMULA:	Número de procedimientos para la enajenación de los bienes muebles

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque el porcentaje de avance trimestral del número de procedimientos de enajenación de bienes muebles ejecutados, se encuentran dentro de las facultades de la Unidad Responsable que administra los bienes y servicios del Gobierno del Estado.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque derivan del número de procedimientos de enajenación de bienes muebles que se ejecutan de manera trimestral.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de los procedimientos de enajenación de bienes muebles ejecutados.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque permite el inventario de bienes muebles debidamente depurado y actualizado, así como asegurar las mejores condiciones para el gobierno del Estado y obtener el mayor valor recuperable de los bienes muebles enajenados
05 - ¿Es económico?	✓			La organización y logística representa un gasto para llevarse a cabo.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Se publica en el periódico de mayor circulación y en la página oficial de la dependencia, así como la formalización de los contratos de compra-venta o donación.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque se cuenta con un inventario de bienes muebles debidamente depurado y actualizado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Los procedimientos de enajenación a título oneroso, generan ingresos para el Gobierno del Estado a través de la compra-venta de los bienes muebles no útiles, utilizando procedimientos eficaces, imparciales y transparentes.
CALIFICACIÓN	100.00			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3461 - Dirección de Administración de Bienes y Servicios
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A04 - Atención de solicitudes para el uso del Centro Social Andrés Quintana Roo
INDICADOR:	1106M007C03A04 - Número de solicitudes para uso del Centro Social Andrés Quintana Roo atendidas
FÓRMULA:	Número de solicitudes para uso del Centro Social Andrés Quintana Roo atendidas

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	SI	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Porque el porcentaje de solicitudes atendidas del Centro Social Andrés Quintana Roo, se encuentran dentro de las facultades la Unidad Responsable que administra los bienes y servicios del Gobierno del Estado.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Los elementos son consistentes porque se derivan de las solicitudes recibidas de la ciudadanía, empresas y mismos entes públicos para el uso y disfrute del Centro Social Andrés Quintana Roo.
03 - ¿Es claro?	✓			Porque mide el porcentaje de las solicitudes recibidas, debidamente autorizadas y atendidas.
04 - ¿Es relevante?	✓			Es relevante porque permite brindar un servicio a la ciudadanía, empresas y entes públicos a un costo accesible y estandarizado.
05 - ¿Es económico?	✓			Porque el brindar el servicio de las instalaciones del Centro Social Andrés Quintana Roo, representa un gasto en mantenimiento del inmueble, del equipamiento para su correcto funcionamiento, así como del Recurso Humano.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de los expedientes físicos que obran en las oficinas de la Dirección de Administración de Bienes y Servicios.
07 - ¿Es adecuado?	✓			Porque cubre las necesidades y requerimientos de la ciudadanía, empresas y los Entes Públicos.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Genera ingresos para el Gobierno del Estado a través del arrendamiento del inmueble.
CALIFICACIÓN	100.00			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA ECHE ZELDON

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3463 - Dirección de Servicios y Apoyo Logístico
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C04 - Servicios de Apoyo Logístico Institucional Otorgados.
INDICADOR:	1106m007C04 - Porcentaje de solicitudes de Apoyo Logístico atendidas.
FÓRMULA:	(Cantidad de eventos y solicitudes de servicios generales atendidos trimestralmente/Cantidad de eventos y solicitudes de servicios generales solicitados trimestralmente.) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El indicador medirá el porcentaje de eventos otorgados cada semestre, como señala el resumen narrativo, de acuerdo a lo programado.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			La atención de solicitudes de Apoyo Logístico y Servicios Generales, son funciones y responsabilidades que le competen a la Unidad Administrativa, según el Reglamento Interno.
03 - ¿Es claro?	✓			Indica el logro de los eventos oficiales y de las solicitudes de servicios generales autorizados, que se otorgan.
04 - ¿Es relevante?	✓			Coadyuva a resolver las necesidades de apoyo logístico y servicios generales que presentan los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			La medición del indicador se realiza con el gasto corriente de la unidad administrativa que otorga los apoyos logísticos y servicios generales.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada semestre se realizan y publican los reportes correspondientes a los apoyos logísticos y servicios generales otorgados en la página oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES).
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Los eventos se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3463 - Dirección de Servicios y Apoyo Logístico
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C04.A01 - Atención a solicitudes para los eventos Oficiales
INDICADOR:	1106M007C04A01 - Número de eventos oficiales atendidos
FÓRMULA:	Número de eventos oficiales atendidos

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador medirá el porcentaje de eventos institucionales atendidos cada trimestre, como señala el resumen narrativo, de acuerdo a lo programado.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			La atención de solicitudes de Apoyo Logístico para eventos institucionales, son funciones y responsabilidades que le competen a la Unidad Administrativa, según el Reglamento Interno.
03 - ¿Es claro?	✓			Indica el logro de los eventos institucionales autorizados, que se otorgan.
04 - ¿Es relevante?	✓			Coadyuva a atender las necesidades de apoyo logístico para los eventos institucionales que solicitan los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			La medición del indicador se realiza con el gasto corriente de la unidad administrativa que otorga los apoyos logísticos para los eventos institucionales.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada trimestre se realizan y publican los reportes correspondientes a los eventos institucionales otorgados en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES).
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Los eventos se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRIGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

1106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.
EJERCICIO FISCAL:	2026

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111106106-3463 - Dirección de Servicios y Apoyo Logístico
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C04.A02 - Atención a solicitudes de mantenimiento y equipamiento
INDICADOR:	1106M007C04A02 - Número de solicitudes de mantenimiento y equipamiento atendidas.
FÓRMULA:	Número de solicitudes de mantenimiento y equipamiento atendidas.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador medirá el porcentaje de eventos institucionales atendidos cada trimestre, como señala el resumen narrativo, de acuerdo a lo programado.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			La atención de solicitudes de Apoyo Logístico para eventos institucionales, son funciones y responsabilidades que le competen a la Unidad Administrativa, según el Reglamento Interno.
03 - ¿Es claro?	✓			Indica el logro de los eventos institucionales autorizados, que se otorgan.
04 - ¿Es relevante?	✓			Coadyuva a atender las necesidades de apoyo logístico para los eventos institucionales que solicitan los entes públicos.
05 - ¿Es económico?	✓			La medición del indicador se realiza con el gasto corriente de la unidad administrativa que otorga los apoyos logísticos para los eventos institucionales.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada trimestre se realizan y publican los reportes correspondientes a los eventos institucionales otorgados en la página oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES).
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Los eventos se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN	87.50			

LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA

OFICIAL MAYOR

Elaboró

MTRA. SIDELINDA ADRIANA RODRÍGUEZ CEBALLOS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Revisó

MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN

DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y ENLACE PROGRAMÁTICO Y PRESUPUESTAL

Autorizó

480309

OFICIALÍA MAYOR

Oficio Número: SEFIPLAN/DS/OM/030226-01/2026

Asunto: Se envían formatos MML-08 firmados.

Chetumal, Quintana Roo a 03 de febrero de 2026.

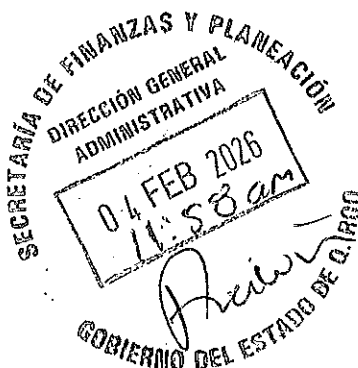
*"2026, Año Del 40 Aniversario De La Creación Del Himno
Del Estado Libre Y Soberano De Quintana Roo".*

**MTRA. ANA CAROLINA PECH ZELEDÓN
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
PRESENTE.**

Por medio de la presente, y en atención al Oficio No **SEFIPLAN/DS/DGA/DPDO/050/1/2026**, de fecha 27 de enero del 2026, mediante el cual se solicita la firma de los Formatos **MML-08** correspondientes al Programa **M007.- Apoyo Institucional y Administración de Recursos Humanos y Materiales del Poder Ejecutivo**, para el Ejercicio Fiscal 2026, me permito informarle que los formatos solicitados han sido debidamente revisados y firmados conforme a la normatividad aplicable.

En ese sentido, se remiten a la Dirección de Planeación y Desarrollo Organizacional los Formatos **MML-08** firmados, para los efectos administrativos y presupuestales conducentes.

Sin otro asunto en particular, hago propicia la presente para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**LIC. JOSÉ ADRIÁN DÍAZ VILLANUEVA
OFICIAL MAYOR**



**GOBIERNO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE
QUINTANA ROO
CHETUMAL, Q. ROO
OFICIALÍA MAYOR**

C.c.p.- Mtra. Sidelinda Adriana Rodríguez Ceballos.- Directora de Planeación
y Desarrollo Organizacional.
C.c.p.- Expediente.
JADV/dzr

Palacio de Gobierno, Planta alta
Av. 22 de Enero No.001 Col. Centro
C.P. 77000. Chetumal, Quintana Roo, México.
01 (983) 835 1350 Ext. 200550
www.sefiplan.qroo.gob.mx



SEFIPLAN
SECRETARÍA
DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN