

REPORTES DE SOLICITUDES DE INGRESO DE PERSONAL	
Clave y nombre de la Dependencia:	1106 – SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
Programa Presupuestario:	M007 - APOYO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL PODER EJECUTIVO.
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C02.A02 – ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INGRESO DE PERSONAL
Indicador:	1106M007C02A02 - NÚMERO DE SOLICITUDES DE INGRESO DE PERSONAL ATENDIDAS
Método de Cálculo:	NÚMERO DE SOLICITUDES DE INGRESO DE PERSONAL ATENDIDAS
Trimestre reportado:	2º TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php
Unidad Responsable del Indicador:	1106-3458 - DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Otro	Número de solicitudes de ingreso de personal atendidas	0	0	193	193

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de solicitudes de ingreso de personal atendidas	0	0	193	100%	

Descripción de los resultados:

El indicador se presenta en valor absoluto con el propósito de reflejar de manera directa el número total de solicitudes de ingreso de personal atendidas durante el segundo trimestre.

En este trimestre se atendieron 193 solicitudes de ingreso de personal lo cual permitió atraer a las y los mejores postulantes para integrarse al sector público mediante la regulación del proceso para el ingreso de personal al servicio de las dependencias y órganos administrativos desconcentrados de la Administración Pública Central del Estado de Quintana Roo.



Dichas solicitudes se tenían programadas a realizar durante los meses de abril a junio, cumpliendo al 100% con la meta programada para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango Verde.

El uso de esta unidad de medida permite su verificación objetiva mediante registros administrativos, dictámenes emitidos y documentación soporte, facilitando los procesos de control interno.

Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------



**MTRA. E. AYDE
JARAMILLO GUTIERREZ**
Jefa de Departamento de
Gestión de Terceros y
Seguridad Social



**MTRA. ERANDY GÓMEZ
HERNÁNDEZ**
Directora de
Administración de
Recursos Humanos



**MTRA. ERANDY GÓMEZ
HERNÁNDEZ**
Directora de
Administración de
Recursos Humanos

Anexos:

Se presenta información estadística consolidada. Los registros individuales de las personas que ingresaron no se incluyen, en cumplimiento de los principios de confidencialidad, licitud, finalidad y proporcionalidad previstos en la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

Reporte de Porcentaje de plazas ocupadas en la Administración Central

Total Solicitudes atendidas 193	Designación de plazas segundo trimestre	
	Ingreso Servicio Profesional de Carrera por libre designación	
	HOMBRES	MUJERES
	90	103

TRIMESTR E	PLAZAS OCUPADAS	TOTAL DE VACANTES	EQUIVALENCIA PORCENTUAL
2do TRIM	193	193	= 100%

Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------



**MTRA. E. AYDE
JARAMILLO GUTIERREZ**
Jefa de Departamento de
Gestión de Terceros y
Seguridad Social



**MTRA. ERANDY GÓMEZ
HERNÁNDEZ**
Directora de
Administración de
Recursos Humanos



**MTRA. ERANDY GÓMEZ
HERNÁNDEZ**
Directora de
Administración de
Recursos Humanos