| REPORTE DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES FORMALIZADOS | |
|---|---|
| **Clave y nombre de la Dependencia:** | 1106 – Secretaría de Finanzas y Planeación |
| **Programa Presupuestario:** | M007 – Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo. |
| **Resumen narrativo del nivel reportado:** | F.P.C03.A01 - Elaboración de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles |
| **Indicador:** | 1106M007C03A01 - Número de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles formalizados |
| **Método de Cálculo:** | Número de contratos de arrendamientos de bienes muebles formalizados |
| **Trimestre reportado:** | 3er. Trimestre del Ejercicio Fiscal 2026 |
| **Liga de Publicación del Medio de Verificación:** | https://sefiplan.qroo.gob.mx/fesippres/medios_verificacion.php |
| **Unidad Responsable del Indicador:** | 21111.06.1.06.3461 - Dirección de Administración de Bienes y Servicios |

**Datos de las Variables (Programado):**

| Variable del Indicador | | Calendario de Metas Programado | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Julio | Agosto | Septiembre | Meta del Trimestre |
| **Otro** | Número de contratos de arrendamientos de bienes muebles formalizados | **0** | **0** | **15** | **0** |

**Datos de las Variables (Ejecutado):**

| Variable del Indicador | | Calendario de Metas Ejecutado | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Julio | Agosto | Septiembre | Nivel de Cumplimiento | semáforo |
| **Otro** | Número de contratos de arrendamientos de bienes muebles formalizados | **0** | **0** | **12** | **80.00** | |

**Descripción de los resultados:**

Durante el Tercer Trimestre el indicador refleja un avance de 12 contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de los 15 programados, obteniendo un 80% de cumplimiento y una semaforización de color amarillo. La variación se debe a la falta de documentación completa y validada que ha impedido avanzar en el proceso de integración de los expedientes, lo cual es indispensable para garantizar la legalidad, transparencia y correcta administración de los recursos patrimoniales. En este sentido, se continúa con el seguimiento puntual con los responsables de los inmuebles en cada Ente Público, a fin de que solventen las observaciones y requisitos faltantes, permitiendo con ello la elaboración y formalización de los contratos correspondientes.

Cabe destacar que la atención a estos pendientes es prioritaria, ya que la formalización de los contratos asegura la disponibilidad jurídica de los espacios, fortalece la planeación institucional y contribuye al cumplimiento de los objetivos de eficiencia administrativa y control patrimonial.

**Firmas**

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| **C. Ingrid Mildred Pinelo Ortiz**<br>Jefa de Departamento de Arrendamiento de Inmuebles | **Licda. Xenia Anaid Cervera Santoyo**<br>Encargada de la Dirección de Administración de Bienes y Servicios | **Licda. Xenia Anaid Cervera Santoyo**<br>Encargada de la Dirección de Administración de Bienes y Servicios |

**Anexos: Documental (Tabla de elaboración propia);**

**Se adjunta el Reporte de la Elaboración de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles:**

| Cve. Inst. | Número de Contratos | Ente Público | Instrumento Jurídico |
|---|---|---|---|
| 1106 | 3 | Secretaria de Finanzas y Planeación | Contrato |
| 1122 | 2 | Secretaría del Trabajo y Prevención Social | Contrato |
| 1101 | 2 | Despacho de la Gubernatura de Quintana Roo | Contrato /Convenio |
| 1113 | 1 | Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno | Contrato |
| 1124 | 1 | Secretaria de las Mujeres | Convenio |
| 11010 | 1 | Despacho de la Gubernatura de Quintana Roo | Contrato |
| 1241 | 2 | Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo | Contrato/Convenio |

**Firmas**

| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---|---|---|
| **C. Ingrid Mildred Pinelo Ortiz**<br>Jefa de Departamento de Arrendamiento de Inmuebles | **Licda. Xenia Anaid Cervera Santoyo**<br>Encargada de la Dirección de Administración de Bienes y Servicios | **Licda. Xenia Anaid Cervera Santoyo**<br>Encargada de la Dirección de Administración de Bienes y Servicios |