GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	-	4

FECHA
07/10/2026

INSTITUCIÓN: 2111106106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

UNIDAD RESPONSABLE: 1106-2316 - Dirección General de Contrataciones

ACTIVIDAD: F.P.C01.A01 - Empadronamiento en línea a las personas físicas y morales

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Indicador	1106M007C01A01 - Número de Personas Físicas y Morales que obtienen la cédula de empadronamiento del Padrón de Proveedores

VARIABLES			
OTRO	Número de Personas Físicas y Morales que obtienen la cédula de empadronamiento del Padrón de proveedores	**Unidad de Medida**	345 - Proveedor

METAS						Semaforización					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada en el Año	Comportamiento del Indicador hacia la Meta	Tipo de Método	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2024					De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	4,200.000	2026	4,500.000	ASCENDENTE	OTRO	-∞	3,600.000	3,600.000	4,050.000	4,050.000	4,950.000
								4,950.000	+∞		

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	2,600.000	0.000	0.000	750.000	0.000	0.000	650.000	0.000	0.000	500.000	4,500.000

Variable	Calendario Modificado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	2,600.000	0.000	0.000	750.000	0.000	0.000	650.000	0.000	0.000	500.000	4,500.000

SARA AVELAR RIOS

JEFA DEL DEPTO. DE EJECUCION DE CONTRATACIONES

Elaboró

ING. ALAN BERNARDO CASTILLEJOS TORRES

DIRECTOR DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES

Revisó

LIC. ANGEL RUBEN MEDINA LLANES

DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES

Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
07/10/2026

Variable	Calendario Ejecutado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	2,982.000	0.000	0.000	821.000	0.000	0.000	534.000	0.000	0.000	0.000	4,337.000

AVANCES PROGRAMÁTICOS

Trimestral			Acumulado				
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%
650.000	534.000	82.154	4,000.000	88.889	4,337.000	96.378	108.425

RESULTADOS

Meta Anual Equivalente	Color del Semáforo	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
3,696.923	AMARILLO	El indicador permite conocer el porcentaje de Personas Físicas y Morales que obtienen la cédula de empadronamiento del Padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo con respecto de las que la solicitan. En este trimestre se registraron 534 personas físicas y morales que obtuvieron la cedula de empadronamiento de 650 programadas, obteniendo un porcentaje de avance del 82.154 % y un 108.425 % de avance de cumplimiento logrando así una semaforización color amarillo. La variación se debe al incumplimiento del supuesto. Los empresarios se interesan en registrarse en línea para ser Proveedores del Gobierno del Estado por lo cual la cantidad de Personas físicas y morales que solicitaron dicha cédula fue menor, y se les otorgó el debido acompañamiento para obtenerla. Se anexa la evidencia grafica del Registro del padrón de proveedores.

SARA AVELAR RIOS

JEFA DEL DEPTO. DE EJECUCION DE CONTRATACIONES

Elaboró

ING. ALAN BERNARDO CASTILLEJOS TORRES

DIRECTOR DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES

Revisó

LIC. ANGEL RUBEN MEDINA LLANES

DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES

Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2		4

FECHA
06/10/2026

INSTITUCIÓN: 2111106106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

UNIDAD RESPONSABLE: 1106-2315 - Dirección General de Capital Humano

COMPONENTE: F.P.C02 - Recursos Humanos Administrados

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Indicador	1106M007C02 - Porcentaje de avance de cumplimiento en acciones realizadas en materia de Recursos Humanos

VARIABLES			
NUMERADOR	Acciones realizadas en materia de recursos humanos	Unidad de Medida del Numerador	2 - Acción
DENOMINADOR	Acciones reportadas en materia de recursos humanos durante el trimestre	Unidad de Medida del Denominador	2 - Acción

METAS						Semaforización					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada en el Año	Comportamiento del Indicador hacia la Meta	Tipo de Método	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2024					De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	40.000	2026	83.333	ASCENDENTE	PORCENTAJE	∞	66.667	66.667	75.000	75.000	91.667
								91.667	∞		

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
NUMERADOR	0.000	0.000	4.000	0.000	0.000	4.000	0.000	0.000	3.000	0.000	0.000	3.000	14.000
DENOMINADOR	1.000	1.000	6.000	1.000	1.000	6.000	1.000	1.000	6.000	1.000	1.000	6.000	24.000

MTRA. ELSA AYDEE JARAMILLO GUTIÉRREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL
Elaboró

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL
Revisó

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL
Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	[redacted]	4

FECHA
06/10/2026

Variable	Calendario Modificado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
NUMERADOR	0.000	0.000	4.000	0.000	0.000	8.000	0.000	0.000	9.000	0.000	0.000	9.000	30.000
DENOMINADOR	1.000	1.000	6.000	1.000	1.000	10.000	1.000	1.000	10.000	1.000	1.000	10.000	36.000

Variable	Calendario Ejecutado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
NUMERADOR	0.000	0.000	5.000	0.000	0.000	9.000	0.000	0.000	10.000	0.000	0.000	0.000	24.000
DENOMINADOR	1.000	1.000	7.000	1.000	1.000	10.000	1.000	1.000	10.000	1.000	1.000	1.000	27.000

MTRA. ELSA AYDÉ JARAMILLO GUTIERREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL

Elaboró

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ

DIRECTORA GENERAL

Revisó

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ

DIRECTORA GENERAL

Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
06/10/2026

AVANCES PROGRAMÁTICOS								VARIACIÓN	
Trimestral			Acumulado					Trimestral	
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento	Numerador	Denominador
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%	%	%
90.000	100.000	111.111	80.769	96.923	88.889	106.667	110.053	11.111	0.000

Observaciones

El indicador tiene como propósito medir el porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en materia de administración de recursos humanos, orientadas a garantizar la atención oportuna de los procesos sustantivos relacionados con la gestión del capital humano del Poder Ejecutivo. Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2026 se programó la realización de 9 acciones de un total de 10 acciones reportadas, equivalente a una meta trimestral del 90.000 %. Al cierre del periodo se alcanzaron 5 acciones en semaforización verde y 5 acciones en semaforización amarilla por sobrecumplimiento. Para efectos del cumplimiento del indicador, las acciones clasificadas en semaforización amarilla se consideran acciones realizadas, toda vez que fueron atendidas y presentan avances en su ejecución. En este sentido, se contabilizaron las 10 acciones reportadas, alcanzando un avance del 111.11 % respecto de la meta trimestral programada y ubica al indicador en rango Amarillo dentro del semáforo de desempeño.

MTRA. ELSA AYDÉ JARAMILLO GUTIERREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL
Elaboró

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL
Revisó

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
DIRECTORA GENERAL
Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2		4

FECHA
06/10/2026

RESULTADOS		
Meta Anual Equivalente	**Color del Semáforo**	**DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS**
92.593	AMARILLO	El indicador tiene como propósito medir el porcentaje de cumplimiento de las acciones realizadas en materia de administración de recursos humanos, orientadas a garantizar la atención oportuna de los procesos sustantivos relacionados con la gestión del capital humano del Poder Ejecutivo.Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2026 se programó la realización de 9 acciones de un total de 10 acciones reportadas, equivalente a una meta trimestral del 90.000 %. Al cierre del periodo se alcanzaron 5 acciones en semaforización verde y 5 acciones en semaforización amarilla por sobrecumplimiento. Para efectos del cumplimiento del indicador, las acciones clasificadas en semaforización amarilla se consideran acciones realizadas, toda vez que fueron atendidas y presentan avances en su ejecución. En este sentido, se contabilizaron las 10 acciones reportadas, alcanzando un avance del 111.11 % respecto de la meta trimestral programada y ubica al indicador en rango Amarillo dentro del semáforo de desempeño.

MTRA. ELSA AYDE JARAMILLO GUTIERREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL

Elaboró

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ

DIRECTORA GENERAL

Revisó

LIC. MARÍA DEL CARMEN RAMÍREZ SÁNCHEZ

DIRECTORA GENERAL

Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2		4

FECHA
05/10/2026

INSTITUCIÓN: 2111106106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

UNIDAD RESPONSABLE: 1106-3458 - Dirección de Administración de Recursos Humanos

ACTIVIDAD: F.P.C02.A02 - Atención de solicitudes de ingreso de personal

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Indicador	1106M007C02A02 - Número de solicitudes de ingreso de personal atendidas

VARIABLES			
OTRO	Número de solicitudes de ingreso de personal atendidas	Unidad de Medida	266 - Solicitud

METAS						Semaforización					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada en el Año	Comportamiento del Indicador hacia la Meta	Tipo de Método	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2025					De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	1,300.000	2026	872.000	ASCENDENTE	OTRO	∞	697.600	697.600	784.800	784.800	959.200
								959.200	∞		

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	113.000	1,356.000

Variable	Calendario Modificado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	113.000	113.000	113.000	0.000	0.000	193.000	0.000	0.000	193.000	0.000	0.000	147.000	872.000

Elaboró	Revisó	Autorizó
MTRA. ELSA AYDE JARAMILLO GUTIERREZ	M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ	M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTION DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	[redacted]	4

FECHA
05/10/2026

Variable	Calendario Ejecutado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	184.000	78.000	82.000	0.000	0.000	193.000	0.000	0.000	167.000	0.000	0.000	0.000	704.000

AVANCES PROGRAMÁTICOS

Trimestral			Acumulado				
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%
193.000	167.000	86.528	725.000	83.142	704.000	80.734	97.103

RESULTADOS

Meta Anual Equivalente	Color del Semáforo	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
754.528	AMARILLO	El presente indicador se reporta en valor absoluto con el propósito de medir de manera directa la cantidad de solicitudes de ingreso de personal atendidas por la Dirección de Administración de Recursos Humanos durante el tercer trimestre del Ejercicio Fiscal 2026. Durante este periodo, se alcanzó la atención de 167 solicitudes de las 193 programadas, lo que representa un nivel de cumplimiento del 86.529% y ubica al indicador en rango Amarillo dentro del semáforo de desempeño. Este resultado refleja la gestión realizada para la incorporación de personal al servicio de las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados de la Administración Pública Central del Estado de Quintana Roo, sustentada en registros administrativos y documentación soporte que garantizan el control interno del proceso. La variación respecto a la meta programada (167 solicitudes atendidas de las 193 contempladas) se debió a la emisión del Oficio de Cierre Presupuestal del Ejercicio Fiscal 2026: SEFIPLAN/DS/SSPCP/DCPSP/DCSPSC/240826-006/VIII/2026 por parte de la Subsecretaría de Política y Control Presupuestario, en el cual se estableció el cierre preliminar del Capítulo 1000 a partir del 31 de agosto, por lo que no se admitirán trámites de suficiencia presupuestal relacionados con movimientos de personal.

MTRA. ELSA AYDE JARAMILLO GUTIERREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTION DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL

Elaboró

M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	3	4

FECHA
05/10/2026

INSTITUCIÓN: 2111106106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

UNIDAD RESPONSABLE: 1106-3458 - Dirección de Administración de Recursos Humanos

ACTIVIDAD: F.P.C02.A03 - Atención de solicitudes de prestaciones Económicas

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Indicador	1106M007C02A03 - Número de solicitudes de prestaciones atendidas

VARIABLES			
OTRO	Número de solicitudes de prestaciones atendidas	Unidad de Medida	355 - Prestación (es)

METAS						Semaforización					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada en el Año	Comportamiento del Indicador hacia la Meta	Tipo de Método	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2024					De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	14,797.000	2026	19,513.000	ASCENDENTE	OTRO	-∞	15,610.400	15,610.400	17,561.700	17,561.700	21,464.300
								21,464.300	∞		

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	1,140.000	0.000	0.000	5,635.000	0.000	0.000	5,777.000	0.000	0.000	6,961.000	19,513.000

Variable	Calendario Modificado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	1,140.000	0.000	0.000	5,635.000	0.000	0.000	5,777.000	0.000	0.000	6,961.000	19,513.000

MTRA. ELSA AYDE JARAMILLO GUTIERREZ	M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ	M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTION DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Elaboró	**Revisó**	**Autorizó**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2		4

FECHA
05/10/2026

Variable	Calendario Ejecutado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	2,456.000	0.000	0.000	5,698.000	0.000	0.000	6,034.000	0.000	0.000	0.000	14,188.000

AVANCES PROGRAMÁTICOS

Trimestral			Acumulado				
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%
5,777.000	6,034.000	104.449	12,552.000	64.326	14,188.000	72.711	113.034

RESULTADOS

Meta Anual Equivalente	Color del Semáforo	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
20,381.070	VERDE	En este tercer trimestre en cumplimiento a las prestaciones establecidas en los lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos que deberán aplicarse en las Dependencias y Órganos Administrativos Desconcentrados del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo, se atendieron 6,034 solicitudes de personas servidoras públicas respecto a una meta programada de 5,777, lo que representa un nivel de cumplimiento del 104.449 %, con una variación positiva de 257 solicitudes, esto debido al incremento en la demanda de solicitudes de las prestaciones de apoyo escolar, vales de apoyo escolar y vales de mochila escolar con respecto a lo esperado.

MTRA. ELSA AYDE JARAMILLO GUTIERREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTION DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL

Elaboró

M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Autorizó

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2		4

FECHA
05/10/2026

INSTITUCIÓN: 2111106106 - Secretaría de Finanzas y Planeación

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M007 - Apoyo Institucional Y Administración De Recursos Humanos Y Materiales Del Poder Ejecutivo.

UNIDAD RESPONSABLE: 1106-3458 - Dirección de Administración de Recursos Humanos

ACTIVIDAD: F.P.C02.A04 - Dictaminación de riesgos de trabajo.

IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Indicador	1106M007C02A04 - Número de solicitudes de dictaminación de riesgos de trabajo atendidas.

VARIABLES			
OTRO	Número de solicitudes de dictaminación de riesgos de trabajo atendidas.	Unidad de Medida	266 - Solicitud

METAS						Semaforización					
Linea Base		Año Meta	Meta Programada en el Año	Comportamiento del Indicador hacia la Meta	Tipo de Método	Rojo		Amarillo		Verde	
Año:	2025					De	Hasta	De	Hasta	De	Hasta
Valor:	20.000	2026	62.000	ASCENDENTE	OTRO	∞	49.600	49.600	55.800	55.800	68.200
								68.200	∞		

Variable	Calendario Programado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	10.000	0.000	0.000	8.000	0.000	0.000	7.000	0.000	0.000	4.000	29.000

Variable	Calendario Modificado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	10.000	0.000	0.000	16.000	0.000	0.000	16.000	0.000	0.000	20.000	62.000

MTRA. ELSA AYDE JARAMILLO GUTIERREZ	M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ	M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTION DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Elaboró	**Revisó**	**Autorizó**

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

FORMATO EVALUATORIO PROGRAMÁTICO DEL SIPPRES FESIPPRES-01

INDICADORES

TRIMESTRE			
1	2	[redacted]	4

FECHA
05/10/2026

Variable	Calendario Ejecutado												
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
OTRO	0.000	0.000	9.000	0.000	0.000	16.000	0.000	0.000	20.000	0.000	0.000	0.000	45.000

AVANCES PROGRAMÁTICOS

Trimestral			Acumulado				
Modificado	Ejecutado	Nivel de Cumplimiento	Modificado		Ejecutado		Nivel de Cumplimiento
abs	abs	%	abs	%	abs	%	%
16.000	20.000	125.000	42.000	67.742	45.000	72.581	107.143

RESULTADOS

Meta Anual Equivalente	Color del Semáforo	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
77.500	AMARILLO	Este indicador mide el número de solicitudes de dictaminación de riesgos de trabajo atendidas trimestralmente en relación con el total de trámites programados. En el periodo reportado, se atendieron 20 riesgos de un total de 16 solicitudes de posibles riesgos programados, lo que representa un cumplimiento del 120% respecto a la meta programada, alcanzando así una semaforización en amarillo.Al tratarse de un indicador cuya meta se proyecta con base en estimaciones históricas de incidencia, la meta fue superada debido a un incremento en las solicitudes turnadas por los servidores públicos durante el tercer trimestre. Este comportamiento obedece al impacto positivo de las acciones internas de capacitación y sensibilización en materia de prevención y reporte oportuno de incidentes laborales.

MTRA. ELSA A[illegible] DE JARAMILLO GUTIERREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTION DE TERCEROS Y SEGURIDAD SOCIAL

Elaboró

M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Revisó

M.I. ERANDY GOMEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Autorizó