

Dr. Javiera Eldie Villanueva Marrufo  
Subsecretario de Planeación

Oficio No. SEFIPLAN/SSP/0870/XII/2017

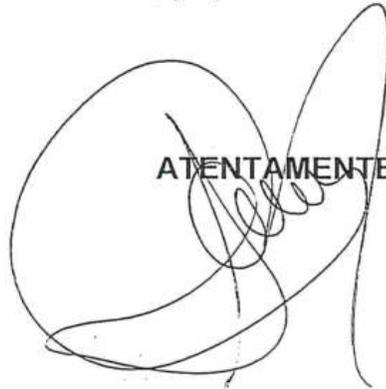
Asunto: Se envía informe trimestral  
Chetumal Quintana Roo, a 19 de diciembre de 2017  
"2017, Año del Turismo Sustentable para el Desarrollo"

**MTRA. JEANETTE MOISÉS RAMÍREZ**  
DIRECTORA GENERAL PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS  
COORDINACIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
PRESENTE.

Anexo al presente me permito enviar el quinceavo Informe Trimestral (septiembre 2017 – noviembre 2017) del proyecto preventivo "Atlas Estatal de Riesgo del Estado de Quintana Roo, Fase I: Peligro, Vulnerabilidad y Riesgo", en términos de los artículos 35 y 38 del Acuerdo por el que se establecen las Reglas de operación del Fondo para la prevención de Desastres Naturales (ROFOPREDEN) – D.O.F. 23/12/2010, de igual manera se anexa el informe técnico correspondiente al trimestre en mención.

Sin otro particular, me despido de Usted, y aprovecho la ocasión para hacerle llegar mi más atento saludo.

ATENTAMENTE



  
QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 - 2022

20 DIC 2017

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
**RECEBIDO**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN

C.c.p. DR. JUAN MELQUIADES VERGARA FERNÁNDEZ.- Secretario de Finanzas y Planeación.- Para conocimiento.  
C.c.p. C.P. MARIO PIÑA PLATA.- Director Administrativo.- Para conocimiento.  
C.c.p. Minutario.

JEVM/bjps/jrmv\*

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
20 DIC 2017  
16:50 P.M.F.  
GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Nombre del proyecto              | Atlas Estatal de Riesgos de Estado de Quintana Roo, Fase I: Peligro, Vulnerabilidad y Riesgo. |
| Institución Ejecutora            | Secretaría de Finanzas y Planeación   |
| Persona responsable del proyecto | Javier Eddie Villanueva Marrufo   |
| Trimestre / Total                | 14  |

### INFORME TÉCNICO TRIMESTRAL

#### 1. Resumen Ejecutivo del Trimestre Reportado (Metas y Actividades programadas, Metas y Actividades alcanzadas, Indicadores de cumplimiento en términos porcentuales, etc.)

A la fecha, el avance general del Proyecto se presenta en la siguiente tabla en la cual se resaltan aquellas actividades ejecutadas durante los meses correspondientes al presente trimestre (Septiembre, Octubre y Noviembre 2017).

|       | ACTIVIDADES | % AVANCE |     |     |     |
|-------|-------------|----------|-----|-----|-----|
|       |             |          | SEP | OCT | NOV |
| Total |             |          |     |     |     |

Durante el periodo comprendido entre el 1° de septiembre al 30 de noviembre del año 2017, se cumplieron las siguientes actividades, de acuerdo a lo establecido en el programa de actividades, plazos y costos.

| DESCRIPCIÓN DE AVANCE PARA CADA UNO DE LOS RUBROS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PLAZOS Y COSTOS (PAPC) |  | TRIMESTRE QUE SE REPORTA |          |
|--|--|--------------------------|----------|
| Nombre de la actividad   | Breve descripción de la actividad desarrollada durante el trimestre. | ENTREGABLE               | % AVANCE |
|  |  |                          |          |
|  |  |                          |          |

|  |
|--|
| Describir cada uno de los resultados alcanzados, indicando de manera cuantitativa en qué medida cubre lo comprometido en la Ficha Técnica. |
| Los resultados, ¿de qué forma abonan a la parte preventiva del proyecto?   |
|  |
|  |
|  |
| Señalar el proceso o la metodología empleada para la obtención de los productos reportados   |
|  |
|  |

#### 2. Descripción detallada, en su caso, de las características de los bienes adquiridos de acuerdo al PAPC y lo comprometido dentro de la Ficha Técnica.

| REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA |               | Ministerio del Poder Popular para el Poder Judicial |               | FOPREDEN  |               | Informe Mensual |               | Módulo de Control de Gastos |               | Módulo de Control de Ingresos |               | Módulo de Control de Recursos |               | Módulo de Control de Activos |               | Módulo de Control de Pasivos |               | Módulo de Control de Otros |               |
|------------------------------------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| Actividad                          | Sub Actividad | Actividad   | Sub Actividad | Actividad | Sub Actividad | Actividad       | Sub Actividad | Actividad                   | Sub Actividad | Actividad                     | Sub Actividad | Actividad                     | Sub Actividad | Actividad                    | Sub Actividad | Actividad                    | Sub Actividad | Actividad                  | Sub Actividad |
| ...                                | ...           | ...   | ...           | ...       | ...           | ...             | ...           | ...                         | ...           | ...                           | ...           | ...                           | ...           | ...                          | ...           | ...                          | ...           | ...                        | ...           |

**MODIFICACIONES AUTORIZADAS AL PROYECTO PREVENCIVO**

Fecha de Emisión: \_\_\_\_\_

Fecha de Revisión: \_\_\_\_\_

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*