

**ANEXO 1
FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA
TRÁMITES Y SERVICIOS**

Homoclave del formato CEMER-PMR-001		Fecha de publicación del formato en el POE				
Datos Generales						
1. Nombre de la institución		Secretaría de Finanzas y Planeación				
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria		Enriqueta Odette Ruiz Martínez				
3. Cargo		Subsecretaría de Planeación				
Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar						
4. Nombre del trámite o servicio (Si aplica)		Orientación y asesoría en materia de acceso a la información pública y para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO).				
5. Homoclave en el catálogo Nacional		SEFIPLAN-2021-1794-019-B	Clasificación:		servicio	
6. Unidad Administrativa responsable		Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales				
Metas del Programa de Mejora Regulatoria						
Acciones de simplificación						
Acciones de Simplificación		Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1.	Crear y poner en funcionamiento un chat bot en el microsillo de transparencia para efectuar el servicio de manera digital y en tiempo real	Brindar orientación y asesoría en línea y en tiempo real	Número de asesorías brindadas	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Octubre 2023	Septiembre 2024
2.						
3.						
4.						
5.						

Cronograma de actividades		Año 2023											
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Solicitar al área de Dirección General de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones los requisitos a cubrir para el diseño										✓		
2.	Unidad de Transparencia envía la información necesaria a Dirección General de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones											✓	
3.	Reuniones de trabajo entre las áreas involucradas para los detallar los requerimientos y necesidades												✓
Cronograma de actividades		Año 2024											
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Reuniones de trabajo entre las áreas involucradas para los detallar los requerimientos y necesidades	✓	✓	✓							✓		
2.	Desarrollo del proyecto			✓	✓	✓	✓					✓	
3.	Reuniones de trabajo entre las áreas involucradas para los ajustes y pruebas						✓	✓	✓				✓
4.	Anuncio de entrada en operaciones									✓			

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>Lic. Rubi Guadalupe Sulub Cih, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>	<p>Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la Institución</p>  <p>Lic. Enriqueta Odette Ruiz Martínez Subsecretaría de Planeación</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Institución</p>  <p>Lic. Eugenio Segura Vázquez Secretario de Finanzas y Planeación</p>
---	--	--