

INFORME DE LA COMISIÓN

UNIDAD RESPONSABLE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

11 DE OCTUBRE 2019

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL COMISIONADO	C. JOSE GUADALUPE SOLIS CRUZ
CARGO DEL COMISIONADO	ANALISTA TECNICO
ADSCRIPCIÓN DEL COMISIONADO	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
PERIODO DE LA COMISIÓN	10 DE SEPTIEMBRE DE 2019
LUGAR DE LA COMISIÓN	BENITO JUAREZ, Q.ROO.
IMPORTE DE VIÁTICOS OTORGADOS	\$870.00

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Asistí en apoyo para llevar a cabo la Capacitación pertinente sobre "Administración Documental SENTRE, implementación del Sistema Institucional de Archivos y aspectos relevantes de la Ley General de Archivos

CONCLUSION:

Se lleva a cabo la Capacitación pertinente sobre "Administración Documental SENTRE, implementación del Sistema Institucional de Archivos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

La Capacitación pertinente sobre "Administración Documental SENTRE, e implementación del Sistema Institucional de Archivos permite un mejor control de la documentación que generan las diferentes Unidades Responsables adscritas al servicio de administración tributaria (SATQ)

APORTE A LA INSTITUCION

La Capacitación sobre "Administración Documental SENTRE, y la, implementación del Sistema Institucional de Archivos y aspectos relevantes de la Ley General de Archivos permitirá a la institución un eficaz control de su documentación y de la que recibe.

FIRMA DEL COMISIONADO



DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REUNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.