

NOMBRE: GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

ANEXO No1

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO			
Ubicación física (dentro de las instalaciones de la institucional)			
Unidad Administrativa			
Área de procedencia del archivo			
Nombre del Responsable			
Cargo			
Domicilio			
Telefono			
Correo Electrónico			
Ubicación física(dentro de las instalaciones de la institución)			
Sección			
Serie			
Fechas extremas de la serie	Descripción de la serie	Volumen	
(expedientes acumulados y producidos)		Cantidad	Unidad de medida: Expedientes o cajas:
<b>°cada cambio de sección o serie requiere de una nueva fila de llenado</b>			
<b>Archivo de Concentración</b>			
Unidad Administrativa			
Área de procedencia del archivo			
Nombre del responsable			
Cargo			
Domicilio			
Teléfono			
Correo Electronico			
Volumen actual			
Cantidad de caja			