

CHECK LIST DE OFICINAS

Dependencia: Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo

Oficina: MODULO DE REFRENDO VEHICULAR O CANJE DE PLACAS PARA EL COBRO DE DERECHOS



PARAMETROS PARA ACREDITACIÓN	CUMPLE SI/NO	% DE CUMPLIMIENTO
I. Ubicación, Accesibilidad y Directorio Institucional		
Acceso directo sin obstáculos a las oficinas físicamente	NO ✓ SI	2
Rampa para personas con discapacidad	NO ✓ SI	2
Directorio Institucional	NO ✓	2
II. Señalética		
Misión y visión a la vista del público	NO ✓	2
El Inmueble cuenta con señalética e imagen institucional	NO ✓	2
Personas Servidoras públicas obligados con Manifiesto del Servicio Público a la vista	NO ✓ SI	3
Organigrama está en la entrada principal a la vista del público con fotografías de los servidores públicos	NO ✓	3
Horarios y días de atención están a la vista	NO ✓ SI	2
III. Trámites y servicios		
Catálogo de trámites y servicios con costos y requisitos previamente autorizados están a la vista con código QR	NO ✓	3
Trámites validados	NO ✓	2
Programa anual de mejora regulatoria, incluyendo análisis de requisitos y tiempos de atención	NO ✓	3
Formatos con requisitos, tiempos de atención y costos	NO ✓	2
Cobros incorporados al sistema de recaudación	NO ✓ SI	2
Formatos que recaban datos cuentan con Aviso de Privacidad	NO ✓	2
IV. Documentos institucionales		
Reglamento Interior	NO ✓	3
Manual de Organización	NO ✓	2
Manual de Procedimientos	NO ✓	2
Manual de trámites y servicios	NO ✓	2
Instrumentos archivísticos	NO ✓	2
Decreto o estatuto de creación	NO ✓	2
Política de Cuidado Ambiental	NO ✓	2
V. Letreros Informativos		

Oficinas y puntos de atención identificados con el nombre de área y/o del departamento a que pertenece	NO /	3
Pendones informativos para la línea de denuncia a la vista del público con teléfono y página web con código QR	NO /	4

VI. Comité control y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflicto de interés

Comités establecidos y actas de instalación	NO /	4
Programa Anual de Trabajo de cada comité	NO /	4
Publicidad a los comités en el Sitio Web	NO /	2

VII. Protección de Datos

Índice de Expedientes Clasificados	NO /	2
Avisos de Privacidad Integral y Simplificado	NO /	2
Formatos publicados en materia de transparencia y datos personales	NO /	2

VIII. Declaración Patrimonial y de Interés de las personas servidoras públicas

Declaración Patrimonial y de Interés de las personas servidoras públicas	<input checked="" type="radio"/> SI	3
--	-------------------------------------	---

IX. Cumplimiento en materia de Protección Civil

Extintores con carga vigente	<input checked="" type="radio"/> SI	2
Botiquín de Primeros Auxilios	<input checked="" type="radio"/> SI	2
Señalamientos de Rutas de Evacuación	NO /	2
Programa Interno de Protección Civil	NO /	3

XIII. Obligaciones de Transparencia

Obligaciones de los artículos 91, 92, 93 y 100 de la Ley de Transparencia con el 100%	NO /	6
---	------	---

TOTAL PARCIAL 0 %

TOTAL 0.0 %

Actualizar