

I. Ubicación, Accesibilidad y Directorio Institucional

Acceso directo sin obstáculos a las oficinas físicamente

SI

2

Rampa para personas con discapacidad

NO

2

Directorio institucional

NO

2

II. Señalética

Misión y visión a la vista del público

NO

2

El Inmueble cuenta con señalética e imagen institucional

NO

2

Personas Servidoras públicas obligados con Manifiesto del Servicio Público a la vista

NO

3

Organigrama está en la entrada principal a la vista del público con fotografías de los servidores públicos

NO

3

Horarios y días de atención están a la vista

NO

2

III. Trámites y servicios

Catálogo de trámites y servicios con costos y requisitos previamente autorizados están a la vista con código QR

NO

3

Trámites validados

NO

2

Programa anual de mejora regulatoria, incluyendo análisis de requisitos y tiempos de atención

NO

3

Formatos con requisitos, tiempos de atención y costos

NO

2

Cobros incorporados al sistema de recaudación

NO

2

Formatos que recaban datos cuentan con Aviso de Privacidad

SI

2

IV. Documentos institucionales

Reglamento Interior

NO

3

Manual de Organización

NO

2

Manual de Procedimientos

NO

2

Manual de trámites y servicios

NO

2

Instrumentos archivísticos

NO

2

Decreto o estatuto de creación

SI

2

Política de Cuidado Ambiental

NO

2

V. Letreros Informativos

Oficinas y puntos de atención identificados con el nombre de área y/o del departamento a que pertenece

NO

3

Pendones informativos para la línea de denuncia a la vista del público con teléfono y página web con código QR

NO

4

VI. Comité control y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflicto de interés

Comités establecidos y actas de instalación

NO

4

Programa Anual de Trabajo de cada comité

NO

4

Publicidad a los comités en el Sitio Web

NO

Señalamientos de Rutas de Evacuación

NO

2

Programa Interno de Protección Civil

NO

3

XIII. Obligaciones de Transparencia

Obligaciones de los artículos 91, 92, 93 y 100 de la Ley de Transparencia con el 100%

SI

6

Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDP/DCO/00123/1/2023
Asunto: Se envia usuario y contraseña
Chetumal, Quintana Roo a 13 de Enero de 2023
"2023, Año de la Paz y Seguridad"

LIC. JONATHAN THOMÉ MOLINA
SUBDIRECTOR JURÍDICO ZONA NORTE.
P R E S E N T E.

Con el objeto de lograr la obtención del distintivo que acredite ser una oficina con Excelencia en el Servicio Público, se registraron en la Plataforma todas las oficinas físicas del SATQ, de las cuales el responsable deberá dar cumplimiento a los Lineamientos del Programa denominado "Excelencia en el Servicio Público en el ámbito de competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo", de acuerdo a los requisitos establecidos en el programa, realizará las gestiones que estime necesarias ante las direcciones que correspondan, a efecto de dar cumplimiento a los diez rubros establecidos en el check list, como son:

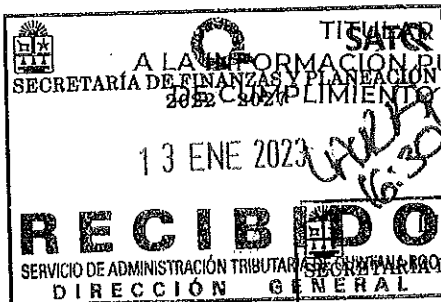
- I. Ubicación, Accesibilidad y Directorio Institucional.
- II. Señalética.
- III. Trámites y servicios.
- IV. Documentos Institucionales.
- V. Letreros Informativos.
- VI. Comité de Control y Desempeño Institucional y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
- VII. Protección de Datos.
- VIII. Declaración Patrimonial y de Interés de las Personas Servidoras Públicas.
- IX. Cumplimiento en materia de Protección Civil, y
- X. Obligaciones de Transparencia.

Una vez realizado el check list de forma previa (en manuscrito), deberá enviarlo a la unidad de transparencia, toda vez que la suscrita es el enlace de cumplimiento del programa antes citado, esto con la finalidad de que no se realicen registros en la plataforma sin analizar su contenido.

Sin que sea óbice a lo anterior, me permito informar que en el siguiente enlace <http://excelenciaenelserviciopublico.groo.gob.mx/sistema/> podrá ingresar a su oficina registrada, con su usuario y contraseña que se adjunta en sobre cerrado al presente curso.

Sin otro particular me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO
C. JONATHAN THOMÉ MOLINA
C. JONATHAN THOMÉ MOLINA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
2022 - 2027



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

C.C.P. Héctor José Contreras Mercader.-
Director General del SATQ
C.C.P. Expediente/Minutario
MEUV/JMCS

18 ENE 2023
C.C.P. Héctor José Contreras Mercader.-
C.C.P. Expediente/Minutario
MEUV/JMCS



SEFIPLAN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

SATQ
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

RECIBIDO
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN ESTATAL JURÍDICA