

Referencia: RECAUDADORA DE RENTAS
LÁZARO CÁRDENAS

Número de Oficio: SEFIPLAN /SATQ/DA/ DRCL/024/1/2023

Asunto: Se envía Check list.

Kantunilkin, Quintana Roo, a 26 de Enero del 2023

"2023. Año de la paz y seguridad"

LIC. MARIANA ELIZABETH UH VAZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y
COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRESENTE

Por este medio, me permito enviarle el chesk list de forma previa (manuscrito) A fin de dar cumplimiento a los diez rubros solicitados de la direccion de recaudación de lazaro

Sin otro particular le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

EL DE DIRECTOR DE RECAUDACION

LIC. OSCAR VARGAS VAZQUEZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION
SERVICIO DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION DE RECAUDACION DE LAZARO CÁRDENAS

C.c.p.-Minutario

Calle Javier Rojo Gómez s/n
Colonia Centro CP. 77300
Kantunilkin Q.Roo
Tel. 9848750062



SEFIPLAN
SECRETARIA
DE FINANZAS
Y PLANEACION

SATQ
SERVICIO DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO

CHECK LIST DE OFICINAS

Dependencia: Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo

Oficina: DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE LÁZARO CÁRDENAS.

PARAMETROS PARA ACREDITACIÓN

CUMPLE SI/NO

% DE CUMPLIMIENTO

I. Ubicación, Accesibilidad y Directorio Institucional

- | | | |
|---|----|---|
| - Acceso directo sin obstáculos a las oficinas físicamente. | SI | 2 |
| - Rampa para personas con discapacidad | SI | 2 |
| - Directorio institucional. | SI | 2 |

II Señalética

- | | | |
|---|----|---|
| - Misión y visión a la vista del público. | SI | 2 |
| - El inmueble cuenta con señalética e imagen institucional. | SI | 2 |
| - Personas Servidoras públicas obligados con Manifiesto del Servicio Público a la vista. | SI | 3 |
| - Organigrama está en la entrada principal a la vista del público con fotografías de los servidores públicos. | NO | 3 |
| - Horarios y días de atención están a la vista. | SI | 2 |

III Trámites y Servicios.

- | | | |
|--|----|---|
| - Catálogo de trámites y servicios con costos y requisitos previamente autorizados están a la vista con código QR. | SI | 3 |
| - Trámites validados. | SI | 2 |
| - Programa anual de mejora regulatoria, incluyendo análisis de requisitos y tiempos de atención. | NO | 3 |
| - Formatos con requisitos, tiempos de atención y costos. | SI | 2 |
| - Cobros incorporados al sistema de recaudación | SI | 2 |
| - Formatos que recaban datos cuentan con Aviso de Privacidad | SI | 2 |

IV Documentos Institucionales

- Reglamento Interior	SI	3
- Manual de Organización	SI	2
- Manual de procedimientos	SI	2
- Manual de trámites y servicios	SI	2
- Instrumentos archivísticos	SI	2
- Decreto o estatuto de Creación	NO	2
- Política de Cuidado Ambiental	NO	2

V Letreros Informativos

- Oficinas y puntos de atención identificados con el nombre de área y/o departamento a que pertenece.	SI	3
- Pendones informativos para la línea de denuncia a la vista del público con el teléfono y página web con código QR	NO	4

VI Comité control y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflicto de interés

- Comités establecidos y actas de instalación	NO	4
- Programa Anual de trabajo de cada comité	NO	4
- Publicidad a los comités en el sitio web	NO	2

VII Protección de Datos

- Índice de Expedientes Clasificados	NO	2
- Avisos de Privacidad Integral y Simplificado	SI	2
- Formatos publicados en materia de transparencia y datos personales.	SI	2

VIII Declaración Patrimonial y de Interés de las personas servidoras públicas.

- Declaración Patrimonial y de Interés de las personas servidoras públicas.	SI	3
---	----	---

IX Cumplimiento en materia de Protección Civil

- Extintores con carga vigente	SI	2
- Botiquín de Primeros Auxilios	SI	2
- Señalamientos de Rutas de Evacuación	SI	2
- Programa Interno de Protección Civil	SI	3

XIII Obligaciones de Transparencia

- Obligaciones de los artículos 91, 92, 93 y 100 de la Ley de Transparencia con el 100%.	SI	6
--	----	---

TOTAL PARCIAL 01.

TOTAL 0.0%.

Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDP/DCO/00133/1/2023

Asunto: Se envia usuario y contraseña
Chetumal, Quintana Roo a 13 de Enero de 2023
"2023, Año de la Paz y Seguridad"

LIC. OSCAR VARGAS VÁZQUEZ
DIRECTOR DE RECAUDACIÓN DE LÁZARO CARDENAS
P R E S E N T E.

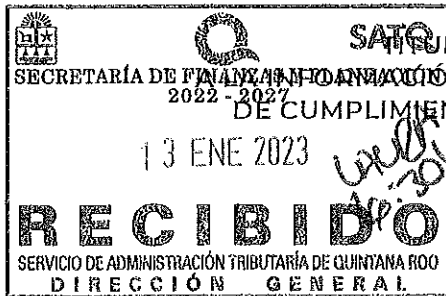
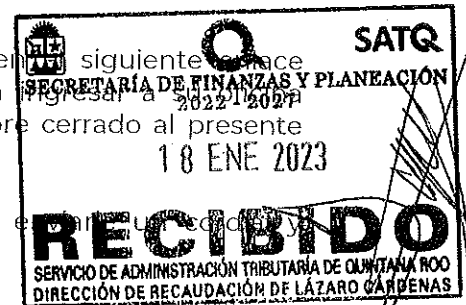
Con el objeto de lograr la obtención del distintivo que acredite ser una oficina con Excelencia en el Servicio Público, se registraron en la Plataforma todas las oficinas físicas del SATQ, de las cuales el responsable deberá dar cumplimiento a los Lineamientos del Programa denominado "Excelencia en el Servicio Público en el ámbito de competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo", de acuerdo a los requisitos establecidos en el programa, realizará las gestiones que estime necesarias ante las direcciones que correspondan, a efecto de dar cumplimiento a los diez rubros establecidos en el check list, como son:

- I. Ubicación, Accesibilidad y Directorio Institucional.
- II. Señalética.
- III. Trámites y servicios.
- IV. Documentos Institucionales.
- V. Letreros Informativos.
- VI. Comité de Control y Desempeño Institucional y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
- VII. Protección de Datos.
- VIII. Declaración Patrimonial y de Interés de las Personas Servidoras Públicas.
- IX. Cumplimiento en materia de Protección Civil, y
- X. Obligaciones de Transparencia.

Una vez realizado el check list de forma previa (en manuscrito), deberá enviarlo a la unidad de transparencia, toda vez que la suscrita es el enlace de cumplimiento del programa antes citado, esto con la finalidad de que no se realicen registros en la plataforma sin analizar su contenido.

Sin que sea óbice a lo anterior, me permito informar que en el siguiente enlace <http://excelenciaenelserviciopublico.qroo.gob.mx/sistema/> podrá ingresar a 2022-2027 registrada, con su usuario y contraseña que se adjunta en sobre cerrado al presente curso.

Sin otro particular me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

LIC. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO

LIC. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ

