

# CHECK LIST DE OFICINAS

Dependencia: Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo

Oficina: Dirección de Recaudación Cozumel



PARAMETROS PARA ACREDITACIÓN	CUMPLE SI/NO	% DE CUMPLIMIENTO
------------------------------	--------------	-------------------

## I. Ubicación, Accesibilidad y Directorio Institucional

Acceso directo sin obstáculos a las oficinas físicamente	NO Si	2
Rampa para personas con discapacidad	NO Si	2
Directorio institucional	NO Si	2

## II. Señalética

Misión y visión a la vista del público	NO Si	2
El Inmueble cuenta con señalética e imagen institucional	NO Si	2
Personas Servidoras públicas obligados con Manifiesto del Servicio Público a la vista	NO NO	3
Organigrama está en la entrada principal a la vista del público con fotografías de los servidores públicos	NO NO	3
Horarios y días de atención están a la vista	NO Si	2

## III. Trámites y servicios

Catálogo de trámites y servicios con costos y requisitos previamente autorizados están a la vista con código QR	NO Si	3
Trámites validados	NO Si	2
Programa anual de mejora regulatoria, incluyendo análisis de requisitos y tiempos de atención	NO Si	3
Formatos con requisitos, tiempos de atención y costos	NO Si	2
Cobros incorporados al sistema de recaudación	NO Si	2
Formatos que recaban datos cuentan con Aviso de Privacidad	NO NO	2

## IV. Documentos institucionales

Reglamento Interior	NO Si	3
Manual de Organización	NO Si	2
Manual de Procedimientos	NO Si	2
Manual de trámites y servicios	NO Si	2
Instrumentos archivísticos	NO NO	2
Decreto o estatuto de creación	NO Si	2
Política de Cuidado Ambiental	NO NO	2

## V. Letreros Informativos

Oficinas y puntos de atención identificados con el nombre de área y/o del departamento a que	NO Si	3
--	-------	---

pertenece

Pendones informativos para la línea de denuncia a la vista del público con teléfono y página web con código QR

NO **no**

4

#### VI. Comité control y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflicto de interés

Comités establecidos y actas de instalación	NO <b>no</b>	4
Programa Anual de Trabajo de cada comité	NO <b>no</b>	4
Publicidad a los comités en el Sitio Web	NO <b>no</b>	2

#### VII. Protección de Datos

Índice de Expedientes Clasificados	NO <b>Si</b>	2
Avisos de Privacidad Integral y Simplificado	NO <b>Si</b>	2
Formatos publicados en materia de transparencia y datos personales	NO <b>Si</b>	2

#### VIII. Declaración Patrimonial y de Interés de las personas servidoras públicas

Declaración Patrimonial y de Interés de las personas servidoras públicas	NO <b>Si</b>	3
--	--------------	---

#### IX. Cumplimiento en materia de Protección Civil

Extintores con carga vigente	NO <b>Si</b>	2
Botiquín de Primeros Auxilios	NO <b>Si</b>	2
Señalamientos de Rutas de Evacuación	NO <b>Si</b>	2
Programa Interno de Protección Civil	NO <b>no</b>	3

#### XIII. Obligaciones de Transparencia

Obligaciones de los artículos 91, 92, 93 y 100 de la Ley de Transparencia con el 100%	NO <b>Si</b>	6
---	--------------	---

TOTAL PARCIAL 0 %

TOTAL 0.0 %

Actualizar

Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/DER/DRC/DRC/AEA/0085/1/2023

Asunto: Envío Check List.

Cozumel Quintana Roo a 27 de Enero de 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad."

**LIC. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO CHETUMAL Q.ROO**  
**PRESENTE**

En respuesta a su oficio No. SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDP/DCO/00129/1/2023 de fecha 13 de Enero del año en curso, y con el fin de dar cumplimiento los lineamientos del programa denominado "Excelencia en el Servicio Público en el ámbito de competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo", le informo que ya se han realizado las gestiones para dar cumplimiento a los diez rubros establecidos; solicito usuario y contraseña de la Dirección de recaudación de Cozumel para ingresar a la liga: <http://excelenciaenelserviciopublico.qroo.gob.mx/sistema/>; así mismo adjunto dos check list correspondientes a la Dirección y Módulo de recaudación de Cozumel, para su análisis.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE COZUMEL

**LIC. MARCO ANTONIO LOEZA PACHECO**  
**DIRECTOR DE RECAUDACION**

C.C.P.- Minutario  
Av. Rafael E. Melgar entre Puig  
Col. Andres Q.Roo.C.P. 77664  
Cozumel, Quintana Roo.  
01(987) 87-2-00-70  
[www.qroo.gob.mx](http://www.qroo.gob.mx)



**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

**SATQ**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDP/DCO/00129/1/2023

**Asunto:** Se envía usuario y contraseña  
Chetumal, Quintana Roo a 13 de Enero de 2023  
"2023, Año de la Paz y Seguridad"

**LIC. MARCO ANTONIO LOEZA PACHECO**  
**DIRECTOR DE RECAUDACIÓN DE COZUMEL.**  
**P R E S E N T E.**

Con el objeto de lograr la obtención del distintivo que acredite ser una oficina con Excelencia en el Servicio Público, se registraron en la Plataforma todas las oficinas físicas del SATQ, de las cuales el responsable deberá dar cumplimiento a los Lineamientos del Programa denominado "Excelencia en el Servicio Público en el ámbito de competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo", de acuerdo a los requisitos establecidos en el programa, realizará las gestiones que estime necesarias ante las direcciones que correspondan, a efecto de dar cumplimiento a los diez rubros establecidos en el check list, como son:

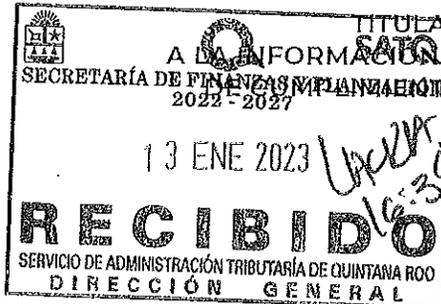
- I. Ubicación, Accesibilidad y Directorio Institucional.
- II. Señalética.
- III. Trámites y servicios.
- IV. Documentos Institucionales.
- V. Letreros Informativos.
- VI. Comité de Control y Desempeño Institucional y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
- VII. Protección de Datos.
- VIII. Declaración Patrimonial y de Interés de las Personas Servidoras Públicas.
- IX. Cumplimiento en materia de Protección Civil, y
- X. Obligaciones de Transparencia.

Una vez realizado el check list de forma previa (en manuscrito), deberá enviarlo a la unidad de transparencia, toda vez que la suscrita es el enlace de cumplimiento del programa antes citado, esto con la finalidad de que no se realicen registros en la plataforma sin analizar su contenido.

Sin que sea óbice a lo anterior, me permito informar que en el siguiente enlace <http://excelenciaenserviciopublico.groo.gob.mx/sistema/> podrá ingresar a su oficina registrada, con su usuario y contraseña que se adjunta en sobre cerrado al presente curso.

Sin otro particular me despido y aprovecho el espacio para un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y EL SERVIDOR PÚBLICO DEL PROGRAMA EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO



LIC. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ

