

Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDP/DCO/00139/1/2023
Asunto: Se envia usuario y contraseña
 Chetumal, Quintana Roo a 13 de Enero de 2023
 "2023, Año de la Paz y Seguridad"

C. ROSAURA MEDINA VARGUEZ
JEFA DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO DE BACALAR
P R E S E N T E.

Con el objeto de lograr la obtención del distintivo que acredite ser una oficina con Excelencia en el Servicio Público, se registraron en la Plataforma todas las oficinas físicas del SATQ, de las cuales el responsable deberá dar cumplimiento a los Lineamientos del Programa denominado "Excelencia en el Servicio Público en el ámbito de competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo", de acuerdo a los requisitos establecidos en el programa, realizará las gestiones que estime necesarias ante las direcciones que correspondan, a efecto de dar cumplimiento a los diez rubros establecidos en el check list, como son:

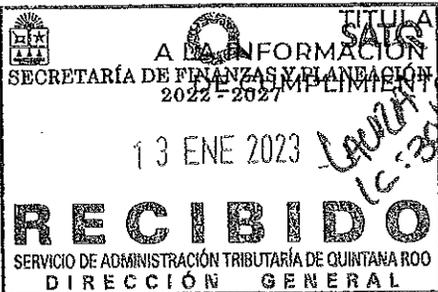
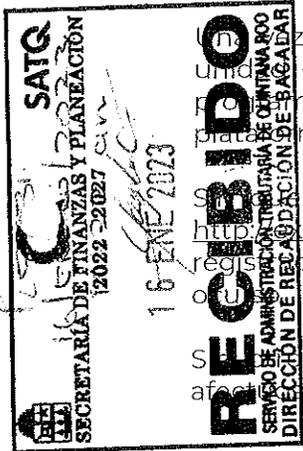
- I. Ubicación, Accesibilidad y Directorio Institucional.
- II. Señalética.
- III. Trámites y servicios.
- IV. Documentos Institucionales.
- V. Letreros Informativos.
- VI. Comité de Control y Desempeño Institucional y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
- VII. Protección de Datos.
- VIII. Declaración Patrimonial y de Interés de las Personas Servidoras Públicas.
- IX. Cumplimiento en materia de Protección Civil, y
- X. Obligaciones de Transparencia.

Una vez realizado el check list de forma previa (en manuscrito), deberá enviarlo a la unidad de transparencia, toda vez que la suscrita es el enlace de cumplimiento del programa antes citado, esto con la finalidad de que no se realicen registros en la plataforma sin analizar su contenido.

Si desea óptica a lo anterior, me permito informar que en el siguiente enlace <http://excelenciaenelserviciopublico.qroo.gob.mx/sistema/> podrá ingresar a su oficina registrada, con su usuario y contraseña que se adjunta en sobre cerrado al presente

Si en particular me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ENLACE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO

[Handwritten signature]

DR. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE QUINTANA ROO
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Oficio Número: SEFIPLAN/SATQ/DG/DRB/011/II/2023

Asunto: Envío de check list

Bacalar, Quintana Roo a 03 de Febrero de 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

LIC. MARIANA ELIZABETH UH VAZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
P R E S E N T E

Por medio del presente, pongo a su disposición un check list que contiene la información solicitada acorde al cumplimiento de los lineamientos del programa de Excelencia en el Servicio Público en el ámbito de competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, correspondiente a esta Dirección de Recaudación.

Sin otro particular me despido y aprovecho el espacio para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



ING. CORNELIO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE RECAUDACIÓN DE BACALAR



Expediente/minutario
CHS/eeqc

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE BACALAR



AV. 5 X Calle 28 S/N Col. Centro C.P. 77930
Bacalar, Quintana Roo
01 (983) 8 4 21 90
www.satq.qroo.gob.mx



SEFIPLAN
SECRETARÍA
DE FINANZAS
Y PLANEACIÓN

SATQ
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO

CHECK LIST	SI/NO	%
------------	-------	---

I. Ubicación, Accesibilidad y Dirección Institucional

Acceso directo sin obstáculos a las oficinas físicamente	SI	2
Rampa para personas con discapacidad	SI	2
Directorio institucional	NO	2

II. Señalética

Misión y visión a la vista del público	NO	2
El Inmueble cuenta con señalética e imagen institucional	SI	2
Personas Servidoras públicas obligados con Manifiesto del Servicio Público a la vista	SI	3
Organigrama está en la entrada principal a la vista del público con fotografías de los servidores públicos	NO	3
Horarios y días de atención-están a la vista	SI	2

III. Trámites y servicios

Catálogo de trámites y servicios con costos y requisitos previamente autorizados están a la vista con código QR	NO	3
trámites validados	NO	2
Programa anual de mejora regulatoria, incluyendo análisis de requisitos y tiempos de atención	NO	3
Formatos con requisitos, tiempos de atención y costos (sin tiempos y costos)	NO	2
Cobros incorporados al sistema de recaudación	SI	2
Formatos que recaban datos cuentan con avisos de Privacidad (No todos)	SI	2

IV. Documentos Institucionales

Reglamento Interior	NO	3
Manual de Organización	NO	2
Manual de Procedimientos	NO	2
Manual de Trámites y Servicios	NO	2
Instrumentos Archivísticos	NO	2
Decreto o estatuto de creación	NO	2
Política de Cuidado Ambiental	NO	2

V. Letreros Informativos

Oficinas y puntos de atención identificados con el nombre de área y/o del departamento al que pertenece	NO	3
Pendones informativos para la línea de denuncia a la vista del público con teléfono y página web con código QR	NO	4

VI. Comité control y desempeño institucional y comité de ética y prevención de conflicto de interés

Comités establecidos y actas de instalación	NO	4
Programa Anual de trabajo de cada comité	NO	4
Publicidad a los comités en el Sitio Web	NO	2

VII. Protección de Datos

Índice de Expedientes Clasificados	SI	2
Avisos de Privacidad Integral y Simplificado	SI	2
Formatos publicados en materia de transparencia y datos personales	SI	2

VIII. Declaración Patrimonial y de Interés de las personas servidoras públicas

Declaración Patrimonial y de Interés de las personas servidoras públicas	SI	3
--	----	---

IX. Cumplimiento en materia de Protección Civil

Extintores con carga vigente	NO	2
Botiquín de Primeros Auxilios	NO	2
Señalamientos de Rutas de Evacuación	NO	2
Programa Interno de Protección Civil	NO	3

X. Obligaciones de Transparencia

Obligaciones de los artículos 91, 92, 93 y 100 de la ley de Transparencia con el 100 %	SI	6
--	----	---

Bacalar, Q. Roo a 03 de febrero del 2023.