



SEGOB/COEPROC/DGIR/081/2023  
Chetumal, Quintana Roo, a 12 de julio de 2023  
Asunto: Actas Constitutivas

"2023, Año de la Paz y la Seguridad"

LIC. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ  
Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso  
A la Información Pública y Protección de Datos Personales y Enlace  
De Cumplimiento en el Programa de Excelencia en el Servicio Público del SATQ  
**PRESENTE**

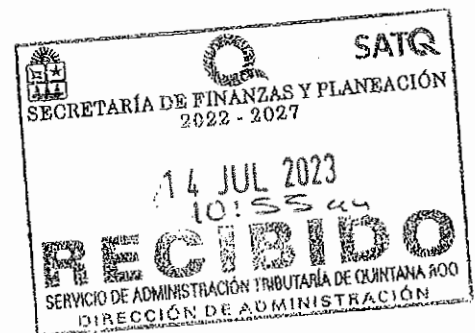
Por medio del presente y en atención a su oficio SEFIPLAN/SATQ/DG/UTAIPDP/DCO/0789/VI/2023 me permito entregar a Usted las actas constitutivas de sus oficinas centrales, así como de las oficinas en las que tiene representación en el estado, las cuales se encuentran correctamente conformadas.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
LIC. JUAN O. GRANADOS ONTIVEROS  
DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO

C.c.p.-  
Expediente/Minutario.  
JGGO/opc



**COEPROC**  
COORDINACIÓN  
ESTATAL DE



**PROGRAMA INTERNO DE  
PROTECCIÓN CIVIL  
(PIPC) DE LA SERVICIO DE  
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
DEL ESTADO DE QUINTANA  
ROO (SATQ)**

---



## ACTA CONSTITUTIVA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

En la ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco del Estado de Quintana Roo, siendo las **13:00** horas del día 09 del mes de junio año **2023**, se reunieron en las instalaciones que ocupa el Servicio de Administración Tributaria del Estado SATQ, ubicado en Ignacio Zaragoza #75 los CC. HÉCTOR JOSÉ CONTRERAS MERCADER, como responsable del inmueble, y coordinador operativo, DAFNE KARIME OROZCO ANGELINO, como jefe de piso, BRAULIO IDAI FLORES GONZÁLEZ, como de Jefe de Brigada de Evacuación, MAYLANDY ALEXA ZETINA LÓPEZ, como brigadista de evacuación, MARTIN ALEJANDRO YAÑEZ BRAVO, como brigadista de evacuación, WILIAM JOSE CRUZ MENA, como jefe de brigada de Prevención y Combate de Incendio, CLICERIO NORBERTO MORA CHUC, brigadista de prevención y combate de incendio, LUIS ROBERTO SALAZAR OLIVA, brigadista de prevención y combate de incendio, LAURA ELENA TORRES GUARDIAN, Jefa de Brigada de Primeros Auxilios, JUAN CARLOS GABOUREL GARCIA, brigadista de primeros auxilios, BRIANDA ESCALONA NOH, brigadista de primeros auxilios, respectivamente, con el objeto de constituir formalmente la UNIDAD INTERNA en materia de Protección Civil de conformidad con las siguientes manifestaciones:

1.- El Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo (SATQ), es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo (SEFIPLAN) que se crea mediante Decreto 294 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el día 31 de diciembre de 2018, entrando en funciones el 01 de abril de 2019 de conformidad a lo establecido en el Decreto 306 publicado en el mismo medio de difusión el día 28 de febrero de 2019, como el órgano operativo del inmuebles de referencia, cuyo ámbito de acción se circunscribe a las instalaciones ubicadas en el Estado de Quintana Roo y que tiene la responsabilidad de desarrollar y dirigir las acciones de Protección Civil, así como de elaborar, implementar, coordinar y operar el Programa Interno y sus correspondientes planes (de naturaleza operativo), de Contingencia (de naturaleza geográfico) y de Continuidad de Operaciones (de naturaleza funcional) con el objeto de diseñar y activar las medidas preventivas y de respuesta ante escenarios de emergencia, que permitan garantizar la continuidad de las funciones sustantivas de la institución u organismo, salvaguardar la integridad física de las personas que laboran o concurren como usuarios a sus inmuebles y proteger los bienes propiedad de los mismos.



La finalidad de la UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL, como el órgano operativo del inmueble de referencia:

✓ **INTEGRANTES DE LA UNIDAD INTERNA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

**INTEGRANTES DE BRIGADA**

<b>NOMBRE</b>	<b>BRIGADA</b>	<b>CARGO</b>
<b>HECTOR JOSE CONTRERAS MERCADER</b>	<b>Responsable del Inmueble</b>	<b>Responsable del Inmueble y Coordinador Operativo</b>
<b>DAFNE KARIME OROZCO ANGELINO</b>	<b>Jefe de Piso</b>	<b>Jefe de Piso</b>
<b>LAURA ELENA TORRES GUARDIAN</b>	<b>Primeros auxilios</b>	<b>Jefe de brigada</b>
<b>JUAN CARLOS GABOUREL GARCIA</b>	<b>Primeros auxilios</b>	<b>Brigadista</b>
<b>BRIANDA ESCALONA NOH</b>	<b>Primeros auxilios</b>	<b>Brigadista</b>
<b>WILIAM JOSE CRUZ MENA</b>	<b>Combate de incendios</b>	<b>Jefe de brigada</b>
<b>CLICERIO NORBERTO MORA CHUC</b>	<b>Combate de incendios</b>	<b>Brigadista</b>
<b>LUIS ROBERTO SALAZAR OLIVA</b>	<b>Combate de incendios</b>	<b>Brigadista</b>
<b>BRAULIO IDAI FLORES GONZÁLEZ</b>	<b>Evacuación del inmueble</b>	<b>Jefe de brigada</b>
<b>MAYLANDY ALEXA ZETINA LOPEZ</b>	<b>Evacuación del inmueble</b>	<b>Brigadista</b>
<b>MARTIN ALEJANDRO YAÑEZ BRAVO</b>	<b>Evacuación del inmueble</b>	<b>Brigadista</b>

De conformidad con los preceptos legales aplicables, el desempeño de estas comisiones no significa nuevo nombramiento o cambio de las condiciones de la relación laboral con la dependencia, por considerarse una obligación para el trabajador, sin representar remuneración alguna.

Corresponde a los miembros de la UNIDAD INTERNA de Protección Civil, llevar a cabo las siguientes funciones, además de las que se señalen en el Programa Interno de Protección Civil.



- a) Integrar y formalizar la Unidad Interna de Protección Civil en cada uno de los inmuebles o edificaciones.
- b) Diseñar y elaborar el Programa Interno de Protección Civil, así como instrumentarlo, operarlo y contribuir en su actualización y difusión.
- c) Identificar los peligros internos y externos a los que están expuestos los inmuebles y realizar el análisis de riesgo correspondiente.
- d) Identificar, clasificar, ubicar y registrar los recursos humanos, materiales y financieros de que se dispone para hacer frente a una emergencia, siniestro o desastre.
- e) Evaluar y solicitar los recursos adicionales que se requieren para hacer frente a una posible emergencia, siniestro o desastre.
- f) Definir áreas o zonas de menor riesgo internas y externas.
- g) Establecer y mantener el sistema de información y comunicación que incluya directorio de integrantes de la Unidad Interna.
- h) Integrar las Brigadas Internas de Protección Civil.
- i) Promover el establecimiento de medios de colaboración y coordinación con autoridades y organismos de los sectores público, privado y social.
- j) Promover la formación, organización y capacitación de los integrantes de las brigadas de Protección Civil;
- k) Diseñar y promover la impartición de cursos de capacitación a los integrantes de las brigadas Internas de Protección Civil.
- l) Realizar campañas de difusión interna, con el fin de dar a conocer las recomendaciones y medidas de seguridad emitidas por los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal de Protección Civil y coadyuvar a la creación de la cultura de Protección Civil entre el personal que labora en el establecimiento.
- m) Establecer acciones permanentes de mantenimiento de las diferentes instalaciones del inmueble.
- n) Determinar e instalar el equipo de seguridad en el inmueble.
- o) Colocar los señalamientos, de acuerdo a los lineamientos de la NOM-003-SEGOB-2011.
- p) Aplicar las normas de seguridad que permitan reducir al mínimo la incidencia de riesgos personales, sus bienes y entorno.
- q) Llevar a cabo la realización de simulacros por lo menos cada seis meses; fomentando la participación e interés del personal para la realización de los mismos de acuerdo a los planes de emergencia y procedimientos metodológicos previamente elaborados para cada desastre.
- r) Facilitar al personal del Instituto de Protección Civil del Estado de Quintana Roo sus labores de inspección.



- s) Operar el Programa Interno de Protección Civil ante la amenaza u ocurrencia de una emergencia, siniestro o desastre.
- t) Evaluar el avance y la eficacia del Programa Interno de Protección Civil.

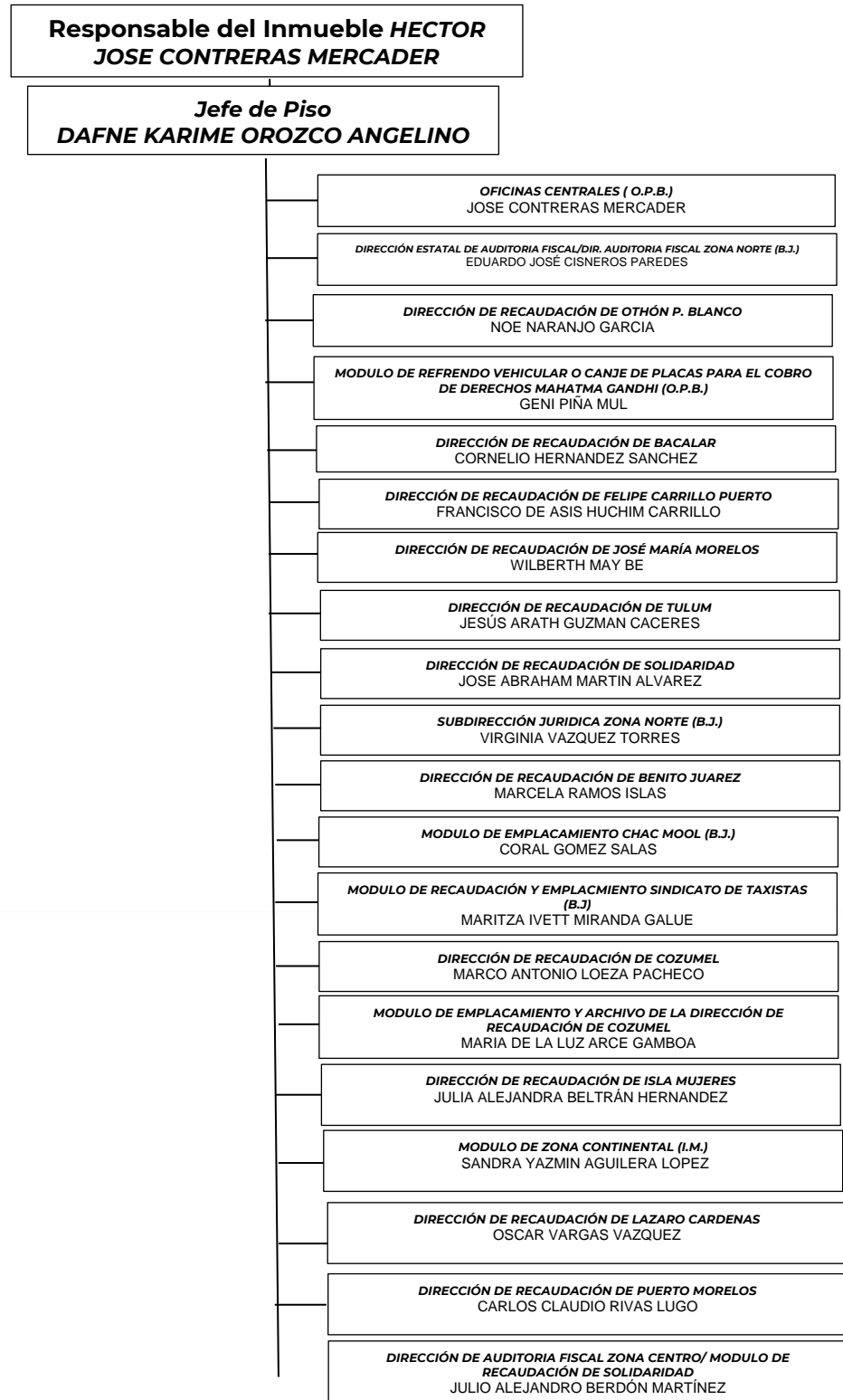
Una vez cumplido el objeto de la presenta acta, se da por concluida, levantándose para su constancia en **3** hojas útiles a las **15:00** horas, del mismo día. Habiéndose dado lectura del contenido de esta Acta y firmando al margen y calce, los que en ella intervinieron para constancia de todo lo actuado:

### HOJA DE FIRMAS

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>HECTOR JOSE CONTRERAS MERCADER</b>	Responsable del Inmueble	
<b>DAFNE KARIME OROZCO ANGELINO</b>	Jefe de Piso	
<b>LAURA ELENA TORRES GUARDIAN</b>	Jefa de Brigada de Primeros Auxilios	
<b>JUAN CARLOS GABOUREL GARCIA</b>	Brigadista de Primeros Auxilios	
<b>BRIANDA ESCALONA NOH</b>	Brigadista de Primeros Auxilios	
<b>WILIAM JOSE CRUZ MENA</b>	Jefe de Brigada de Prevención y Combate de Incendio	
<b>CLICERIO NORBERTO MORA CHUC</b>	Brigadista de Prevención y Combate de Incendio	
<b>LUIS ROBERTO SALAZAR OLIVA</b>	Brigadista de Prevención y Combate de Incendio	
<b>BRAULIO IDAI FLORES GONZÁLEZ</b>	Jefe de Brigada de Evacuación	
<b>MAYLANDY ALEXA ZETINA LOPEZ</b>	Brigadista de Evacuación	
<b>MARTIN ALEJANDRO YAÑEZ BRAVO</b>	Brigadista de Evacuación	

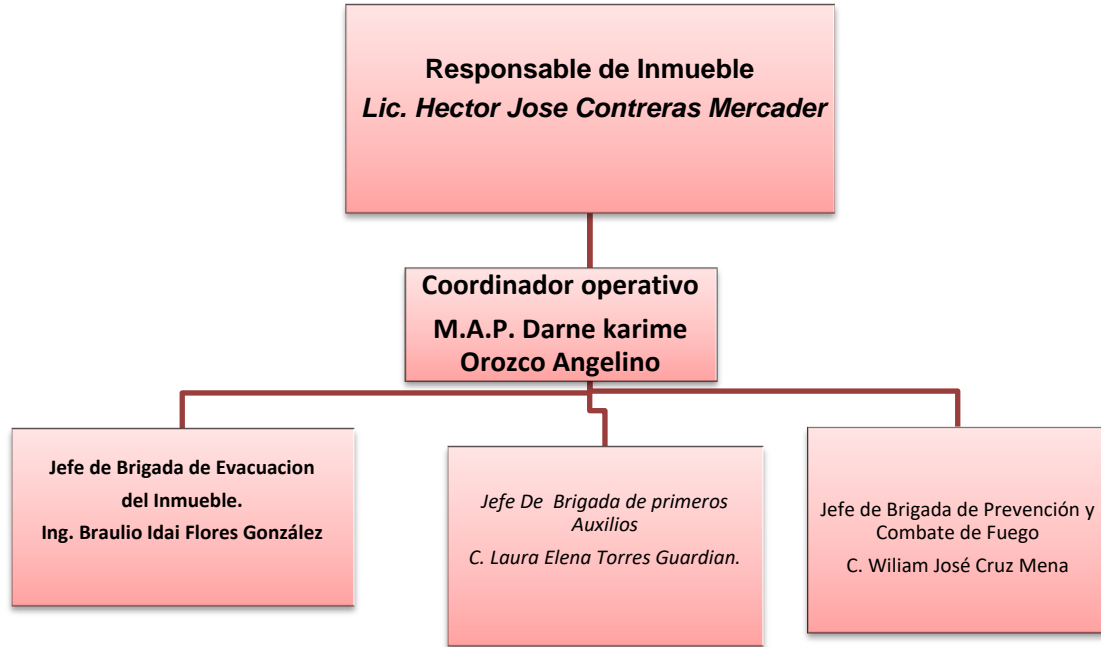


✓ **ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL**





## ORGANIGRAMA DE LA OFICINA CENTRAL DE PROTECCIÓN CIVIL







✓ **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS INTEGRANTES**

<b>RESPONSABLE DEL INMUEBLE Y SU SUPLENTE</b>	
<b>Etapa de Prevención</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar las acciones para elaborar el PIPC.</li> <li>• Determinar la aplicación de recursos para desarrollar el PIPC.</li> <li>• Presidir las sesiones periódicas de la Unidad Interna.</li> <li>• Ordenar la realización de identificación y evaluación de riesgos para el inmueble.</li> <li>• Establecer el cumplimiento de las actividades para la aplicación el PIPC.</li> <li>• Establecer las acciones preventivas para evitar la ocurrencia de una situación de riesgo, de acuerdo a los resultados de la identificación y evaluación de riesgos.</li> <li>• Establecer acciones permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de seguridad del inmueble.</li> <li>• Establecer las acciones para difundir entre los trabajadores y demás personas en el inmueble, las disposiciones que deberán cumplir de acuerdo al PIPC.</li> <li>• Ordenar la integración y capacitación de la o las brigadas para el inmueble.</li> <li>• Dirigir la elaboración de los Procedimientos de emergencia.</li> <li>• Establecer la realización de ejercicios y simulacros en el inmueble, de acuerdo con los procedimientos de emergencia.</li> <li>• Establecer el mecanismo para la actualización del PIPC.</li> <li>• Validar las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en las instalaciones.</li> <li>• Determinar y dar a conocer la ubicación del puesto de mando y su alterno, en su caso.</li> <li>• Establecer los canales de comunicación hacia la Unidad Interna de Protección</li> </ul>
<b>Etapa de Auxilio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar y coordinar el puesto de mando.</li> <li>• Dirigir y supervisar a la Unidad Interna en caso de una emergencia, de acuerdo a los procedimientos previamente establecidos.</li> <li>• Establecer las acciones de emergencia y verificar que se realicen conforme a los procedimientos.</li> <li>• Dirigir y evaluar la situación de emergencia y determinar las acciones a tomar, en coordinación con los responsables de la respuesta a emergencias del inmueble y en su caso de los externos.</li> <li>• Validar la evaluación preliminar de daños.</li> </ul>



<p><b>Etapa de Recuperación</b> <b>Etapa de Recuperación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar el informe final de los daños materiales y de las personas afectadas.</li> <li>• Determinar las acciones pertinentes para la vuelta a la normalidad.</li> <li>• Determinar la conclusión de la etapa de recuperación.</li> <li>• Dirigir la evaluación de los procedimientos para la continuidad de operaciones, la recuperación y la vuelta a la normalidad, y determinar las medidas correctivas.</li> </ul>
--	---

<p align="center"><b>COORDINADOR OPERATIVO</b></p>	
<p><b>Etapa de Prevención</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar las acciones para elaborar el PIPC.</li> <li>• Organizar las sesiones periódicas de la Unidad Interna.</li> <li>• Coordinar la realización de identificación y evaluación de riesgos para el inmueble.</li> <li>• Coordinar las actividades para establecer y aplicar el PIPC.</li> <li>• Supervisar las acciones preventivas para evitar la ocurrencia de una situación de riesgo, de acuerdo a los resultados de identificación y evaluación de riesgos.</li> <li>• Coordinar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de seguridad del inmueble.</li> <li>• Coordinar las acciones de difusión y concientización entre los trabajadores y demás personas en el inmueble.</li> <li>• Coordinar la integración y capacitación de las brigadas para el inmueble.</li> <li>• Participar en la elaboración de los procedimientos de emergencia.</li> <li>• Planear, participar y evaluar los ejercicios y simulacros en el inmueble de acuerdo con los procedimientos de emergencia.</li> <li>• Coordinar la actualización del PIPC.</li> <li>• Supervisar las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en las instalaciones.</li> <li>• Dar a conocer la ubicación del puesto de mando y su alterno, en su caso.</li> <li>• Mantener los canales de comunicación hacia la Unidad Interna Institucional de Protección Civil.</li> </ul>
<p><b>Etapa de Auxilio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el puesto de mando.</li> <li>• Coordinar a la Unidad Interna en caso de una emergencia de acuerdo a los Procedimientos previamente establecidos.</li> <li>• Coordinar las acciones de emergencia y supervisar que se realicen conforme a procedimiento.</li> <li>• Coordinar la evaluación de la situación de emergencia y proponer las acciones a tomar, en coordinación con los responsables de la respuesta a emergencias del inmueble y en su caso de los externos.</li> <li>• Coordinar la evaluación preliminar de daños.</li> <li>• Notificar la conclusión de la etapa de auxilio.</li> </ul>



<p><b>Etapa de Recuperación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Notificar las decisiones determinadas para la vuelta a la normalidad en coordinación con el responsable del Inmueble.</li><li>• Notificar la conclusión de la etapa de recuperación.</li><li>• Coordinar la revisión de la aplicación de los procedimientos de la continuidad de operaciones, recuperación y vuelta a la normalidad y proponer las medidas correctivas.</li></ul>
-------------------------------------	---

<p><b>BRIGADA DE EVACUACIÓN DE INMUEBLES</b></p>	
<p><b>Etapa de Prevención</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar las zonas que ofrezcan menor riesgo dentro y fuera del inmueble o instalación.</li><li>• Identificar y supervisar constantemente las rutas de evacuación.</li><li>• Identificar al personal que requiera atención especial, ya sea que labore o acuda al inmueble.</li><li>• Fomentar actitudes de orden en los simulacros.</li><li>• Actualizar permanente el censo del personal</li><li>• Mantener informado al Jefe de Brigada del estado de la señalización del inmueble, lo mismo que de los croquis de las rutas de evacuación.</li><li>• Dirigir el regreso del personal al inmueble en caso de simulacro.</li><li>• Verificar en forma constante y permanente que las rutas de evacuación, zonas de menor riesgo y salidas de emergencia estén libres de obstáculos.</li><li>• Conocer los códigos y sistemas de alerta miento implementados en el inmueble.</li><li>• Solicitar al Jefe de Brigada la solución a los requerimientos de capacitación y equipamiento.</li><li>• Participar en los eventos de capacitación a los que sea convocado.</li><li>• Detectar riesgos y peligros dentro del centro de trabajo y comunicarlos al Jefe de Brigada.</li><li>• Utilizar sus distintivos cuando se realicen simulacros y durante las emergencias.</li><li>• Participar en las medidas de concientización entre la población del inmueble, sobre acciones de protección civil y autoprotección.</li><li>• Conocer las rutas de evacuación, salidas de emergencia, puntos de reunión, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en los inmuebles.</li><li>• Interviene en la mejora continua de los procedimientos mediante la retroalimentación.</li><li>• Participar en la planeación, realización y evaluación de simulacros.</li></ul>



<b>Etapa de Auxilio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir las acciones de repliegue o evacuación de acuerdo a los procedimientos de emergencia.</li> <li>• Reportar al Jefe de Brigada sobre las acciones realizadas en la evacuación.</li> </ul>
<b>Etapa de Recuperación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir y comunicar las instrucciones del Jefe de Brigada para el reingreso de las personas.</li> <li>• Coordinar el regreso del personal al inmueble.</li> <li>• Llevar a cabo las acciones de recuperación conforme a las políticas de aseguramiento incluidas en los procedimientos de emergencia.</li> <li>• Entregar al Jefe de Brigada un informe final.</li> </ul>

<b>BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS</b>	
<b>Etapa de Prevención</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resguardar el censo del personal que presente enfermedades crónicas, alergias u otras condiciones que requieran atención especial, con el propósito de informar a los servicios médicos.</li> <li>• Habilitar botiquines portátiles o semifijos de emergencia con material de curación.</li> <li>• Mantener el adecuado suministro de los botiquines de emergencia.</li> <li>• Solicitar al Jefe de Brigada la solución a los requerimientos de capacitación y equipamiento.</li> <li>• Participar en los eventos de capacitación a los que sea convocado.</li> <li>• Detectar riesgos y peligros dentro del centro de trabajo y los comunica al Jefe de Brigada.</li> <li>• Utilizar sus distintivos cuando se realicen simulacros y durante las emergencias.</li> <li>• Participar en las medidas de concientización entre la población del inmueble, sobre acciones de protección civil y autoprotección.</li> <li>• Conocer las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en los inmuebles.</li> <li>• Interviene en la mejora continua de los procedimientos mediante la retroalimentación.</li> <li>• Participar en la planeación, realización y evaluación de simulacros.</li> <li>• Realizar todas las acciones encomendadas de acuerdo a la brigada a la que pertenece.</li> <li>• Llevar a cabo las acciones de recuperación conforme a las políticas de aseguramiento incluidas en los procedimientos de emergencia.</li> </ul>



<b>Etapa de Auxilio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer el puesto de primeros auxilios.</li><li>• Aplicar los procedimientos de primeros auxilios, en tanto arribe el apoyo especializado.</li><li>• Mantener informado al Jefe de Brigada sobre las necesidades de apoyo especializado.</li><li>• Recabar datos necesarios sobre las condiciones de las víctimas para informar a los servicios médicos en caso de traslado.</li><li>• Informar al Jefe de Brigada sobre la atención inmediata y del traslado de víctimas.</li><li>• Mantener atención permanente hasta que el Jefe de Brigada notifique el término de la emergencia.</li></ul>
<b>Etapa de Recuperación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener el puesto de primeros auxilios hasta el reingreso del personal.</li><li>• Retirar puesto de primeros auxilios a instrucción del Jefe de Brigada, y entregarle el informe final de las actividades realizadas.</li></ul>

**BRIGADA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS**



<p><b>Etapa de Prevención</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar al Jefe de Brigada la solución a los requerimientos de capacitación y equipamiento.</li> <li>• Identificar, detectar y comunicar al Jefe de Brigada los riesgos y condiciones que puedan desencadenar un incendio.</li> <li>• Vigilar que el equipo contra incendios sea de fácil localización y no se encuentre obstruido.</li> <li>• Conocer el uso de los equipos y métodos de extinción contra incendio.</li> <li>• Participar en la capacitación y entrenamiento en materia de prevención y combate de incendio.</li> <li>• Revisar que el equipo contra incendio y el de protección personal se encuentre vigente, señalizado y en condiciones de operación.</li> <li>• Participar en los eventos de capacitación a los que sea convocado.</li> <li>• Utilizar sus distintivos cuando se realicen simulacros y durante las emergencias.</li> <li>• Participar en las medidas de concientización entre la población del inmueble, sobre acciones de protección civil y autoprotección.</li> <li>• Conocer las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en los inmuebles.</li> <li>• Participar en la mejora continua de los procedimientos mediante la retroalimentación.</li> <li>• Participar en la planeación, realización y evaluación de simulacros.</li> </ul>
<p><b>Etapa de Auxilio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los procedimientos para combate de conato de incendios, en tanto arribe el apoyo especializado.</li> <li>• Aplicar los procedimientos de emergencia procurando preservar la evidencia de la causa y origen del siniestro.</li> <li>• Determinar las zonas de intervención y aislamiento, y comunicarlas al Jefe de Brigada.</li> <li>• Mantener informado al Jefe de Brigada sobre las necesidades de apoyo especializado.</li> <li>• Mantener informado al Jefe de Brigada sobre la evolución del evento.</li> <li>• Comunicar inmediatamente al Jefe de Brigada sobre la presencia de víctimas.</li> <li>• Recibir notificación del Jefe de Brigada sobre el término de la emergencia.</li> </ul>
<p><b>Etapa de Recuperación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la atención y seguimiento a la emergencia, hasta que el Jefe de Brigada comunique la declaratoria del término de la emergencia.</li> <li>• Entregar al Jefe de Brigada un informe final.</li> <li>• Colaborar en la investigación de las causas de la emergencia.</li> <li>• Llevar a cabo las acciones de recuperación conforme a las políticas de aseguramiento incluidas en los procedimientos de emergencia.</li> </ul>

**BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE**



<b>Etapa de Prevención</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar al Jefe de Brigada la solución a los requerimientos de capacitación y equipamiento.</li><li>• Participar en la capacitación sobre técnicas de búsqueda y rescate de víctimas.</li><li>• Conocer las rutas de evacuación, salidas de emergencia, señalización y ubicación de los equipos de seguridad en los inmuebles.</li><li>• Detectar riesgos y peligros dentro del centro de trabajo y comunicarlos al Jefe de Brigada.</li><li>• Identificar y comunicar al Jefe de Brigada las necesidades de equipo de rescate de acuerdo a las características del personal y del inmueble.</li><li>• Conocer la localización y condiciones de operación del equipo de rescate con que cuenta el inmueble.</li><li>• Participar en las medidas de concientización entre la población del inmueble, sobre acciones de protección civil y autoprotección.</li><li>• Participar en la mejora continua de los procedimientos mediante la retroalimentación.</li><li>• Participar en la planeación, realización y evaluación de simulacros.</li><li>• Informar al Jefe de Brigada sobre los resultados de la inspección en un simulacro.</li><li>• Utilizar sus distintivos cuando se realicen simulacros y durante las emergencias.</li><li>• Realizar todas las acciones encomendadas de acuerdo a la brigada a la que pertenece.</li></ul>
<b>Etapa de Auxilio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar los procedimientos establecidos para la búsqueda y rescate.</li><li>• Realizar una inspección de las áreas del inmueble para localizar y rescatar posibles víctimas.</li><li>• Comunicar al Jefe de Brigada sobre las condiciones de las víctimas.</li><li>• Identificar y comunicar al Jefe de Brigada los puntos de riesgo en el inmueble derivados de la emergencia.</li><li>• Mantener comunicación con el Jefe de Brigada para la búsqueda y rescate de posibles víctimas.</li></ul>
<b>Etapa de Recuperación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener atención permanente hasta que el Jefe de Brigada comunique la declaratoria del término de la emergencia.</li><li>• Entregar al Jefe de Brigada un informe final de las actividades realizadas.</li><li>• Valorar las condiciones de su equipo de protección personal y del equipamiento para la búsqueda y rescate.</li><li>• Colaborar en la investigación de la emergencia.</li><li>• Llevar a cabo las acciones de recuperación conforme a las políticas de aseguramiento incluidas en los procedimientos de emergencia.</li></ul>

✓ **DIRECTORIO DE BRIGADISTAS.**



<b>DIRECTORIO DE LA BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS</b>								
Nombre	Turno			No. de Piso	AREA	Teléfono o Ext.	Conocimiento	
	Mat.	Vesp.	Noct.				Teórico	Práctico
	x			2	Dirección/departamento		x	x
	x			2			x	x
	x			1			x	x

<b>DIRECTORIO DE LA BRIGADA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS</b>								
Nombre	Turno			No. de Piso	AREA	Teléfono o Ext.	Conocimiento	
	Mat.	Vesp.	Noct.				Teórico	Práctico
	x			1	Dirección/departamento		x	x
	x			2			x	x
	x			1			x	x

<b>DIRECTORIO DE LA BRIGADA DE EVACUACIÓN DEL INMUEBLE</b>								
Nombre	Turno			No. de Piso	AREA	Teléfono o Ext.	Conocimiento	
	Mat.	Vesp.	Noct.				Teórico	Práctico
	x			2	Dirección/departamento		X	X
	x			2			x	x
	x			2			x	x
	x			1			x	x

**NOTA: Este directorio de brigadistas deberá entregarse copia al coordinador operativo y a los jefes de cada brigada.**

✓ **CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE BRIGADAS**





DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	% de avanc	ME												Área Resp.
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Verificación de la Señalización	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	R	X	X	X										
Verificación del Equipo de seguridad	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	R	X	X	X										
Integración de la Unidad Interna de	P		X	X								X		
	R		X	X										
Actualización del Programa Actividades de la Unidad Interna	P		X	X								X		
	R		X	X										
Nociones de Protección civil	P		X	X								X		
	R		X	X										
Cursos de Formación de Brigadistas	P		X	X								X		
	R		X	X										
Curso de señalización	P		X	X								X		
	R		X	X										
Curso de Prevención y Combate de incendio	P		X	X								X		
	R		X	X										
Curso de Primeros Auxilios	P		X	X								X		
	R		X	X										
Curso de Búsqueda y Rescate	P		X	X								X		
	R		X	X										
Curso de Evacuación de Inmuebles	P		X	X								X		
	R		X	X										
Ejercicios de Simulacro (de gabinete y de campo)	P		X	X								X		
	R		X	X										
Difusión de sistema de Alertamiento	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	R	X	X	X										
Difusión de teléfonos de emergencia	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	R	X	X	X										
Difusión de Planes de Emergencia	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	R	X	X	X	X									

- **R=Realizado**
- **P=Programado**

✓ **DIRECTORIOS E INVENTARIOS.**

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL.**

No.	NOMBRE	PUESTO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CARGO EN LA UIPC	UBICACIÓN FÍSICA INMUEBLE
1		<i>Director Administrativo</i>			Responsable del Inmueble	
2		<i>Analista Profesional</i>			Jefe de Piso	
3					Jefe de Brigada Primeros Auxilios	
4					Brigadista de Primeros Auxilios	
5					Brigadista de Primeros Auxilios	
6					Jefe de Brigada de Combate de Incendio	
7					Brigadista de Combate de Incendio	
8					Brigadista de Combate de Incendio	
9					Jefe de Brigada de Evacuación	
10					Brigadista de Evacuación	
11					Brigadista de Evacuación	
12					Brigadista de Evacuación	

✓ **DIRECTORIO DE EMERGENCIA DE LA LOCALIDAD.**



<b>TELÉFONOS DE EMERGENCIA</b>	
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>
EMERGENCIA NACIONAL	911
BOMBEROS LOCAL	911
CRUZ ROJA ESTATAL	065
IMSS	983-8320338
HOSPITAL GENERAL	983-8321579
SERVICIOS ESTATALES DE SALUD	983-8350512
POLICÍA FEDERAL PREVENTIVA	983-8320195
SEGURIDAD PUBLICA	983-8321597
PROTECCIÓN CIVIL	983-8330828
CAPA	983-8321924
CFE	983-8350918

**NOTA: ESTE DIRECTORIO DE INSTITUCIONES DE EMERGENCIA DEBERÁ ESTAR COLOCADO CERCA DEL ÁREA DE TELÉFONOS.**

✓ **CENSO DE POBLACIÓN**

No.	NOMBRE	PUESTO	AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA	TIPO DE SANGRE	CARGO EN LA UIPC	UBICACIÓN FÍSICA INMUEBLE
1		Director Administrativo	nombre y teléfono		Responsable del Inmueble	
2					Jefe de Piso	
3					Jefe de Brigada Primeros Auxilios	
4					Brigadista de Primeros Auxilios	
5					Brigadista de Primeros Auxilios	
6					Jefe de Brigada de Combate de Incendio	
7					Brigadista de Combate de Incendio	
8					Brigadista de Combate de Incendio	
9					Jefe de Brigada de Evacuacion	
10					Brigadista de Evacuacion	
11					Brigadista de Evacuacion	
12					Brigadista de Evacuacion	
13					S/C	
14					S/C	
15					S/C	



16					s/c	
17					s/c	
<b>No.</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PUESTO</b>	<b>AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA</b>	<b>TIPO DE SANGRE</b>	<b>CARGO EN LA UIPC</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA INMUEBLE</b>
18					s/c	
19					s/c	
20					s/c	
21					s/c	
22		<i>Analista Técnico</i>			s/c	
23		<i>Analista Técnico</i>			s/c	
24		<i>Analista Técnico</i>			s/c	
25		<i>Analista Técnico</i>			s/c	
26		<i>Analista Técnico</i>			s/c	
27		<i>Analista Profesional</i>			s/c	
28		<i>Analista</i>			s/c	
29		<i>Analista Técnico</i>			s/c	
30		<i>Analista Técnico</i>			s/c	
31		<i>Auxiliar de Limpieza</i>			s/c	

✓ **ACUMULADO DE PISO**

No. de piso	Población fija dentro de las instalaciones	Total	Niños				Mayor de 6 y hasta 18 años	De 19 a 59 años	De 60 años en adelante
			De 0 a 1 año	Mayor de 1 y hasta 2 años	Mayor de 2 y hasta 3 años	Mayor de 3 y hasta 6 años			
	Total de población fija	31							
	Total de personal de protección civil	12							
	Total de personas con condiciones especiales	1							

✓ **INVENTARIO DE RECURSOS MATERIALES EN PROTECCIÓN CIVIL.**

Artículo	Cantidad	Ubicación	Observaciones
Botiquín		Recepción, planta alta y baja	Ver relación de botiquines.
Guantes		Administración	
Cubre bocas		Administración	
Cinta canela		Administración	
Bolsas de plástico		Administración	
Silbato			
Trípticos de Prevención.			
Fajas.			
Chicharra.			
Extintores		Interior del Inmueble	
Lámparas de mano		Administración	
Computadora de escritorio		Meteorología	
Impresora		Meteorología	

✓ **INVENTARIO DE EXTINTORES.**



CANTIDAD	CAPACIDAD	TIPO	UBICACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
3	6 kg	PQS	Pasillo	
1	4.5 Kg.	CO2	Pasillo	

✓ INVENTARIO DE BOTIQUINES.

CANTID	TIPO	UBICACIÓN	MATERIAL DE CURACIÓN
3	Móvil	Mostrador	Apósitos, vendas, guantes de látex, gasas, cabestrillos, férulas, otros

✓ IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS.

<b>RIESGOS INTERNOS</b>	
Fecha: <u>   </u> de <u>   </u> del 2023	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE</b>	
Nombre del responsable o representante legal del inmueble: _____	
Responsable del programa interno de protección civil: _____	
Teléfono: <b>983</b> _____ Correo: <u>   </u> @ <u>   </u> .com	
Domicilio Calle y Número exterior o interior: _____	
Cruzamientos: _____	
Colonia: _____	
Municipio: _____ Localidad: _____	
Ubicación geográfica: Latitud: _____ Longitud: _____	
Giro o actividad en el inmueble: _____	
Número de niveles incluyendo: sótano, entre pisos y anexos: <b>1</b>	
Superficie total (m <sup>2</sup> ): _____ Superficie construida (m <sup>2</sup> ): _____	
Antigüedad del inmueble o instalación (años): _____ años	
Población Población flotante: _____	



fija:

Planos de localización:

Trazar el plano general del inmueble (un plano por cada nivel o anexo, en su caso). La presentación de los planos se entregaran de acuerdo a la siguiente clasificación:

PLANO P1. Ubicación y distribución de los equipos de primeros auxilios y emergencia (extintores e hidrantes, sistemas de alertamiento y zonas de riesgos);

PLANO P2. Ubicación y distribución de la señalética; (Señales informativas; Señales informativas de emergencia; Señales informativas de siniestro o desastre; Señales de precaución; Señales prohibitivas y restrictivas; y Señales de obligación);

**RIESGOS POR DAÑOS ESTRUCTURALES**

Los aspectos de este apartado, se evaluaran **por simple apreciación visual**.

1.	Presenta inclinación	SÍ	NO
2.	Separación de elementos estructurales	SÍ	NO
3.	Deformación de muros, columnas, losas o trabes	SÍ	NO
4.	Los muros presentan grietas	SÍ	NO
5.	Hundimiento del inmueble	SÍ	NO
6.	Grietas en el piso	SÍ	NO

**Nota:** Si respondió afirmativo en alguna de las cuestiones 1 a la 6, se requiere una evaluación detallada la cual será realizada por un experto en estructuras, quien emitirá un dictamen técnico correspondiente de acuerdo a la reglamentación local y normativa aplicable vigente.

7.	Existe filtración de agua	SÍ	NO
8.	Presenta daños en escaleras y rampas	SÍ	NO

**Nota:** Si respondió afirmativo en alguna de las cuestiones 1 a la 8, se requiere la atención inmediata para subsanar las deficiencias encontradas.

Cuenta con dictamen técnico	SÍ	NO	De que fecha:	
-----------------------------	----	----	---------------	--

**Nota:** Si respondió afirmativo presentar copia del dictamen técnico.

Descripción de las escaleras de servicio

Descripción	Respuesta		Estado actual		
			Bueno	Regular	Malo
Escaleras homogéneas	SÍ	NO	✓		
Cuenta con barandal	SÍ	NO	✓		
Cuenta con pasamanos	SÍ	NO	✓		
Cuenta con cinta antiderrapante	SÍ	NO	✓		
Iluminación artificial	SÍ	NO			

Descripción de las escaleras de emergencia

Descripción	Respuesta		Estado actual		
			Bueno	Regular	Malo
Escaleras homogéneas	SÍ	NO	✓		
Cuenta con barandal	SÍ	NO	✓		
Cuenta con pasamanos	SÍ	NO	✓		
Cuenta con cinta antiderrapante	SÍ	NO	✓		
Iluminación artificial	SÍ	NO	✓		

**RIESGOS POR DEFICIENCIA EN LAS INSTALACIONES DE SERVICIO DEL INMUEBLE**

Medición de **deficiencias** en los servicios del inmueble

1.	Instalación hidrosanitaria
----	----------------------------





	Presenta fugas	SÍ	NO
	Daños en cisterna	SÍ	NO
	Daños en tuberías	SÍ	NO
	Fuga de agua en sanitarios y baños	SÍ	NO
	Fuga de agua en cocina	SÍ	NO
2.	Instalación de gas		
	Presenta fugas	SÍ	NO
	Anomalías en el tanque	SÍ	NO
	Anomalías en tuberías	SÍ	NO
	Anomalías en la instalación del suministro de gas: Estufa, calentador de agua	SÍ	NO
	Cuenta con dictamen técnico de instalación gas	SÍ	NO
	De qué fecha:		
<b>Nota:</b> Si respondió afirmativo presentar copia del dictamen técnico.			
3.	Instalación eléctrica		
	Subestación (protegida y señalada)	SÍ	NO
	Tablero (con tapa y señalado)	SÍ	NO
	Cableado (entubado o empotrado)	SÍ	NO
	Contactos (protegidos)	SÍ	NO
	Interruptores (con tapa protectora)	SÍ	NO
	Lámparas (funcionando)	SÍ	NO
	Lámparas de emergencia (funcionando)	SÍ	NO
	Planta de emergencia	SÍ	NO
	Cajas de distribución	SÍ	NO
	Cuenta con dictamen técnico de instalación eléctrica	SÍ	NO
	De qué fecha:		
<b>Nota:</b> Si respondió afirmativo presentar copia del dictamen técnico.			
4.	Instalación de aire acondicionado		
	La instalación eléctrica se encuentra protegida	SÍ	NO
	Cuenta con tierra física	SÍ	NO
	Instalaciones especiales	SÍ	NO
	Especifique:		
<b>Nota:</b> Si respondió afirmativo en alguna de las opciones de la cuestión 1., se requiere implementar medidas preventivas. Si respondió afirmativo en alguna de las opciones de las cuestiones 2 a la 4, se requiere implementar medidas correctivas, además de los dictámenes técnicos correspondientes elaborados por una Unidad de Verificación o Perito Autorizado en la materia.			
<b>RIESGOS POR ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES</b>			
Riesgo por las <b>condiciones de inseguridad</b> que existe en :			
1.	Anaqueles y/o estantería	SÍ	NO
2.	Vidrios	SÍ	NO
3.	Antenas	SÍ	NO
4.	Plafones	SÍ	NO
5.	Lámparas	SÍ	NO
6.	Elevadores	SÍ	NO
<b>Nota:</b> Si respondió afirmativo en alguna de las cuestiones 1 a la 6, se requiere implementar medidas correctivas.			
7.	Cancelería	SÍ	NO



8.	Puertas y ventanas	SÍ	NO
9.	Elementos suspendidos	SÍ	NO
10.	Muros falsos	SÍ	NO

**Nota:** Si respondió afirmativo en alguna de las cuestiones 7 a la 10, se requiere implementar medidas preventivas.

### RIESGOS POR ACABADOS DEL INMUEBLE

Riesgo por las **condiciones de inseguridad** que presentan los acabados del inmueble :

1.	Lambriones	SÍ	NO
2.	Recubrimiento de material incombustible	SÍ	NO

**Nota:** Si respondió afirmativo en alguna de las cuestiones 1 y 2, se requiere implementar medidas preventivas.

3.	Recubrimiento de material combustible	SÍ	NO
4.	Pisos y desniveles	SÍ	NO
5.	Pisos falsos	SÍ	NO
6.	Losetas y azulejos	SÍ	NO

**Nota:** Si respondió afirmativo en alguna de las cuestiones 3 a la 6, se requiere implementar medidas correctivas.

### RIESGO POR DEFICIENCIAS EN LOS EQUIPOS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA

Evaluación del riesgo por la **carencia, insuficiencia o inoperancia** de los equipos y servicios de emergencia en el inmueble.

1.	Sistema de alertamiento	SÍ	NO
2.	Sistema contra incendio	SÍ	NO
3.	Extintores	SÍ	NO
4.	Equipo de protección personal para atención de emergencia	SÍ	NO
5.	Material y equipo para atención de emergencia	SÍ	NO
6.	Rutas de evacuación	SÍ	NO
7.	Salidas de emergencia	SÍ	NO
8.	Señalización	SÍ	NO
9.	Brigadas de emergencia	SÍ	NO
10.	Sistemas de comunicación de emergencia	SÍ	NO
11.	Zonas de seguridad y de conteo	SÍ	NO
12.	Servicios médicos o de primeros auxilios	SÍ	NO

**Nota:** Si respondió afirmativo en alguna de las cuestiones 1 a la 12, se requiere implementar medidas correctivas **inmediatas**.

### OTROS RIESGOS INTERNOS

**Objetos que pueden caer:**

1.	Lámparas	SÍ	NO
2.	Candiles	SÍ	NO
3.	Bocinas	SÍ	NO
4.	Rejillas	SÍ	NO
5.	Aparadores de Vidrio	SÍ	NO
6.	Canceles de vidrio	SÍ	NO
7.	Candelabros	SÍ	NO
8.	Plafones	SÍ	NO
9.	Entrepaños o repisas	SÍ	NO
10.	Cuadros	SÍ	NO
11.	Espejos	SÍ	NO
12.	Líquidos tóxicos o inflamables	SÍ	NO
13.	Macetas y otros objetos colgantes	SÍ	NO



<b>Objetos que pueden deslizarse:</b>			
1.	Escritorios	SÍ	NO
2.	Mesas	SÍ	NO
3.	Sillas	SÍ	NO
4.	Refrigeradores	SÍ	NO
5.	Cunas	SÍ	NO
6.	Camas	SÍ	NO
7.	Corralitos	SÍ	NO
8.	Sillas de ruedas	SÍ	NO
9.	Mobiliario y equipo para trasladar usuarios	SÍ	NO
10.	Y todos aquellos con ruedas	SÍ	NO
<b>Objetos que pueden volcar:</b>			
1.	Equipo de computo	SÍ	NO
2.	Libreros	SÍ	NO
3.	Roperos	SÍ	NO
4.	Lockers	SÍ	NO
5.	Archiveros	SÍ	NO
6.	Estantes no anclados	SÍ	NO
7.	Vitrinas	SÍ	NO
8.	Tanques de gas	SÍ	NO
9.	Subdivisiones de espacios no ligados al techo y piso	SÍ	NO
<b>Objetos que pueden ser tóxicos, inflamar y/o explotar:</b>			
1.	Recipientes o tanques con combustible	SÍ	NO
2.	Solventes (thiner, aguarrás) y otras semejantes	SÍ	NO
3.	Almacén de papel, cartón, entre otros	SÍ	NO
4.	Pinturas	SÍ	NO
5.	Líquidos para el control de fauna nociva	SÍ	NO
6.	Líquidos de limpieza	SÍ	NO
7.	Otros	SÍ	NO
	especificar :		
<b>Objetos que pueden propiciar un incendio:</b>			
1.	Recipientes e instalaciones de gas	SÍ	NO
2.	Hornillas o parrillas eléctricas	SÍ	NO
3.	Cafeteras	SÍ	NO
4.	Contactos, apagadores, clavijas y cables en mal estado	SÍ	NO
5.	Hornos de microondas sin base o plato protector	SÍ	NO
6.	Velas y veladoras	SÍ	NO
7.	Aromatizantes eléctricos	SÍ	NO
<b>Objetos que pueden obstaculizar una evacuación:</b>			
1.	Tapetes	SÍ	NO
2.	Macetas	SÍ	NO
3.	Archiveros	SÍ	NO
4.	Pizarrones portátiles	SÍ	NO
5.	Muebles	SÍ	NO
6.	Cubetas, trapeadores, escobas, y todos aquellos que son dejados fuera de su lugar	SÍ	NO
7.	Juguetes	SÍ	NO
8.	Equipo y mobiliario	SÍ	NO



**RIESGOS EXTERNOS**

Planos de localización:  
Trazar el plano del entorno del inmueble donde, además de ubicar la instalación objeto de estudio, se indicará la siguiente:  
La presentación se entregara de acuerdo al PLANO P3.

PLANO P3.	Ubicación del inmueble, indicando sus colindancias, los usos del suelo en un radio de 500 mt; las vialidades, vías de acceso y otros predios circundantes, rasgos geográficos predominantes (lagunas, humedales, etc.), rasgos sociales importantes aledaños (escuelas, hospitales, gasolineras, mercados), Áreas Naturales Protegidas, Ordenamientos Ecológicos, Planes Directores y otros agentes perturbadores de origen natural o humano que signifiquen riesgo para el inmueble y su población señalando claramente los distanciamientos a las mismas.
-----------	---

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN EL ENTORNO INMEDIATO**

Se identificará la presencia de elementos de riesgo en el entorno inmediato (500 metros) del inmueble:

ELEMENTOS A EVALUAR			Distancia aproximada
Tanques elevados	SÍ	NO	
Postes de energía eléctrica en mal estado	SÍ	NO	
Torres con líneas de alta tensión	SÍ	NO	
Transformadores de energía eléctrica	SÍ	NO	
Inmuebles aledaños dañados	SÍ	NO	
Banquetas desniveladas	SÍ	NO	
Alcantarillas abiertas	SÍ	NO	
Árboles grandes que puedan caer	SÍ	NO	
Calles muy transitadas	SÍ	NO	
Fábricas con instalaciones de Gas L.P.	SÍ	NO	
Tanques de gas L.P.	SÍ	NO	
Gasolineras y/o Gaseras	SÍ	NO	
Anuncios volados o espectaculares	SÍ	NO	
Almacenes de sustancias peligrosas	SÍ	NO	
Fábricas	SÍ	NO	
Planta de PEMEX	SÍ	NO	
Basureros	SÍ	NO	
Vías del ferrocarril	SÍ	NO	
Ríos y laderas	SÍ	NO	
Costas	SÍ	NO	
Presas	SÍ	NO	
Otros, especificar:	SÍ	NO	

**FENÓMENOS PERTURBADORES**

De origen **Socio-Organizativo**

ELEMENTOS A EVALUAR			
1.	Accidentes aéreos, terrestres y fluviales	SÍ	NO
	Accidentes de vehículos que transportan materiales químicos peligrosos (explosiones, gas, cloro, gasolina, solventes, otros).	SÍ	NO
	Accidentes en donde se involucren vehículos terrestres de transporte de pasajeros.	SÍ	NO
	Accidentes en donde se involucren vehículos aéreos.	SÍ	NO
	Accidentes en donde se involucren vehículos marítimos de transporte	SÍ	NO



	de carga.		
	Accidentes en donde se involucren vehículos marítimos de transportes de pasajeros.	SÍ	NO
	Otros, especificar:	SÍ	NO
2.	Terrorismo y sabotaje	SÍ	NO
	Robo	SÍ	NO
	Robo con violencia	SÍ	NO
	Secuestro	SÍ	NO
	Invasión de bienes inmuebles	SÍ	NO
	Interrupción de vialidades	SÍ	NO
	Sabotaje a los servicios públicos	SÍ	NO
	Sabotaje a los servicios privados	SÍ	NO
	Otros, especificar:	SÍ	NO
3.	Concentraciones masivas	SÍ	NO
	Marchas y manifestaciones	SÍ	NO
	Plantones y mítines	SÍ	NO
	Actos vandálicos	SÍ	NO
	Otros, especificar:	SÍ	NO
4.	Interrupción de servicios	SÍ	NO
<b>De origen Geológico</b>			
5.	Agrietamiento	SÍ	NO
6.	Hundimiento de terreno	SÍ	NO
7.	Deslave	SÍ	NO
8.	Deslizamiento de alud	SÍ	NO
9.	Erosión del suelo productivo	SÍ	NO
10.	Sobre explotación de fuentes de agua	SÍ	NO
11.	Sobre explotación de mantos freáticos	SÍ	NO
12.	Sismos o Terremotos	SÍ	NO
	Derrumbes de edificios aledaños	SÍ	NO
	Caída de torres de alta tensión	SÍ	NO
	Maremotos o Tsunamis	SÍ	NO
	Otros, especificar:	SÍ	NO
<b>De origen Químico-Tecnológico</b>			
15.	Incendios	SÍ	NO
	Forestal	SÍ	NO
	¿Qué se quemaría?	SÍ	NO
	Industrial	SÍ	NO
	Gasolinera	SÍ	NO
	Gasera	SÍ	NO
	Tlapalería	SÍ	NO
	Mercado	SÍ	NO
	Plaza comercial	SÍ	NO
	Otros, especificar:	SÍ	NO
16.	Fuga o derrame de materiales químicos peligrosos	SÍ	NO
De qué manera una fuga o derrame de materiales químicos peligrosos podría afectarlo _____			
Cuál piensa usted que podría ser el lugar de _____			



origen _____			
17.	Exposición a materiales radioactivos	SÍ	NO
18.	Explosiones	SÍ	NO
19.	Envenenamiento	SÍ	NO
<b>De origen Hidrometeorológicos</b>			
20.	Inundación	SÍ	NO
	Por Río	SÍ	NO
	Por lago, laguna, presa	SÍ	NO
	Por lluvia	SÍ	NO
	Por mar	SÍ	NO
21.	Vientos fuertes	SÍ	NO
22.	Huracán	SÍ	NO
23.	Marea de tempestad	SÍ	NO
24.	Tormenta eléctrica	SÍ	NO
25.	Lluvia torrencial	SÍ	NO
26.	Tromba	SÍ	NO
27.	Tornado	SÍ	NO
28.	Tormenta de granizo	SÍ	NO
29.	Helada	SÍ	NO
30.	Nevada	SÍ	NO
31.	Sequía	SÍ	NO
32.	Temperaturas extremas	SÍ	NO
<b>De origen Sanitario-Ecológico</b>			
33.	Epidemia	SÍ	NO
A qué tipo de epidemia es vulnerable _____			
34.	Plaga	SÍ	NO
A qué tipo de plaga es vulnerable _____			
35.	Envenenamiento	SÍ	NO
A qué tipo de envenenamiento es vulnerable _____			
36.	Contaminación	SÍ	NO
	Aire	SÍ	NO
	Agua	SÍ	NO
	Suelo	SÍ	NO
	Salud	SÍ	NO

**ELABORÓ**

**RESPONSABLE DEL INMUEBLE**

✓ **SEÑALIZACIÓN.**



Letreros de rutas de evacuación distribuidos por todo el inmueble, y señalización de escalera.	Equipo de extinción y señalamiento.	Equipo de extinción y señalamiento.

Botiquín de primeros auxilios.	Equipo de extinción y señalamiento	Letreros de rutas de evacuación.



✓ **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.**



No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE.	% de avan	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Observaciones
1	Eléctrico	Responsable del inmueble	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			R	X	X	X	X	x	x	X	X					
2	Hidrosanitario	Responsable del inmueble	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			R	X	X	X	X	x	x	X	X					
3	Señalización	Unidad interna	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			R	X	X	X	X	x	x	X	X					
4	Equipos de seguridad	Unidad interna	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			R	X	X	X	X	X	X	X	X					
5	Gas	Responsable del inmueble	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			R	X	X	X	X	X	X	X	X					
6	Eléctrico: Contactos Lámparas, Aires Acondicionados	Responsable del inmueble	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			R	X	X	X	X	X	X	X	X					

✓ **MEDIDAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD.**

Para ingresar a las instalaciones de la empresa es necesario:

- Registrarse, con nombre completo y procedencia.
- Ubicar el área que se visita.
- Identificar a la persona y el motivo de su visita.
- Registrar la hora de entrada y la hora de salida.

En las áreas de trabajo, todo el personal reconocerá los objetos cotidianos, macetas, accesorios, libreros, etc. Y reportará a los integrantes de la unidad interna de protección civil cualquier objeto extraño, paquetes, maletines, envoltorios, etc.

En caso de que se detecte un objeto extraño, se avisará al coordinador de la unidad interna de protección civil para que se determine si se aplica el plan de emergencia para tal fin.

✓ **TRABAJADORES:**





- Procurar mantener ordenado tu sitio de trabajo, para que en caso de tener que evacuar no se encuentre obstruida la salida.
- Mantenerse informado de las actividades realizadas por parte de la unidad interna de protección civil.
- Participar activamente en los ejercicios de simulacros de evacuación.
- Informarse sobre cuáles son las Áreas de seguridad en caso de incendio, en tu área de trabajo.
- Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas que corresponden a tu lugar de trabajo, informado cualquier anomalía a la Gerencia.
- Identificar la ruta de evacuación de su piso, así como de las salidas de emergencia.
- Informar al personal de la unidad interna de protección civil, sobre algún acto o anomalía que pudiera desencadenar en una situación de riesgo.

✓ **NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE EVACUACIÓN**

1. Al sonar la señal de evacuación, todo el mundo debe dejar lo que está haciendo, y seguir las indicaciones de los brigadistas hacia la salida sin correr.
2. No se recoge nada. No se va a buscar a nadie. Nunca se retrocede.
3. Es muy importante que la evacuación se haga en silencio para poder oír las instrucciones de los brigadistas.
4. Los trabajadores se dirigirán al punto de reunión interno ubicado en el patio, cercano al portón.
5. Estos se encuentran en el apartado de planos.
6. El coordinador operativo o el jefe de la brigada de evacuación realizarán el conteo del personal y corroborarán que el grupo esté completo.
7. Los brigadistas de búsqueda y rescate revisarán todas las áreas para comprobar que no queda nadie y controlarán el tiempo que se ha tardado en evacuar (tiempo transcurrido entre el inicio de la señal y su llegada al exterior).

✓ **EQUIPOS DE SEGURIDAD**

ARTÍCULO	CANTIDAD
----------	----------



<b>Botiquín</b>	<b>3</b>
<b>Guantes</b>	<b>5</b>
<b>Cubre bocas</b>	<b>8</b>
<b>Silbato</b>	<b>3</b>
<b>Chicharra.</b>	<b>0</b>
<b>Extintores</b>	<b>4</b>
<b>Lámparas de mano</b>	<b>2</b>

✓ **EQUIPO DE IDENTIFICACIÓN**

Todos los integrantes de las brigadas se identificarán con un Chaleco; de acuerdo al color establecido para su brigada en caso de una emergencia y durante el desarrollo de un simulacro. Asimismo, los jefes de brigada y coordinadores cuentan con silbatos en caso de que el sistema de alertamiento no funcione por cualquier motivo. Los accesorios y equipo de identificación por acuerdo de los brigadistas, se resguardarán en una zona de fácil acceso en el área de trabajo de cada brigadista.

<b>EQUIPO Y ACCESORIOS PARA BRIGADISTAS</b>			
<b>Brigada de primeros auxilios</b>	<b>Brigada de prevención y combate de incendios</b>	<b>Brigada de evacuación</b>	<b>Brigada de búsqueda y rescate</b>
<b>Silbatos</b>	<b>Silbatos Extintores</b>	<b>Silbatos</b>	<b>Silbatos</b>
<b>Chaleco</b>	<b>Chaleco</b>	<b>Chaleco</b>	<b>Chaleco</b>

✓ **COLOR DE LAS BRIGADAS**

<b>BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE</b>	<b>AMARILLO</b>
<b>BRIGADA DE EVACUACIÓN</b>	<b>VERDE</b>
<b>BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS</b>	<b>BLANCO</b>
<b>BRIGADA DE COMBATE CONTRA INCENDIOS</b>	<b>ROJO</b>



✓ **CAPACITACIÓN.**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	% de avanc	ME												Área Resp.
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Nociones de Protección civil	P					X				X		X		RESP. INMB
	R					X				X				
Cursos de Formación de Brigadistas	P					X				X		X		RESP. INMB
	R					X				X				
Curso de señalización	P					X				X		X		RESP. INMB
	R					X				X				
Curso de Prevención y Combate de incendio	P					X				X		X		RESP. INMB
	R					X				X				
Curso de Primeros Auxilios	P					X				X		X		RESP. INMB
	R					X				X				
Curso de Búsqueda y Rescate	P					X				X		X		RESP. INMB
	R					X				X				
Curso de Evacuación de Inmuebles	P					X				X		X		RESP. INMB
	R					X				X				
Ejercicios de Simulacro (de gabinete y de campo)	P					X				X		X		UNIPROCI
	R					X				X		X		UNIPROCI

✓ **DIFUSIÓN Y CONCIENTIZACIÓN**

**TEMPORADA DE HURACANES.**

**QUE HACER ANTES**

- Haga una lista de acciones que deben tomar en cuenta para la protección de usted y los suyos.
- Asegúrese de que el techo de su casa esté fijo.
- No olvide proveerse de alimentos enlatados o envasados y un botiquín de primeros auxilios.
- Adquiera envases con tapa para almacenar agua potable para varios días.
- No olvide un radio de pilas, linternas, velas y cerillos.
- Proteja sus documentos, dinero y objetos personales.
- Prevea lo necesario en transporte, alimentos y medicamentos.
- Se han seleccionado un gran número de refugios, escuelas en su mayoría, en los que oportunamente se colocarán avisos.
- Si las autoridades le recomiendan evacuar su casa, no lo piense. Hágalo.

**QUE HACER DURANTE.**



Se transmitirán informes sobre el comportamiento del FH antes, durante y después de su paso por el Estado.

- Cada 3 horas se difundirá el recorrido y la trayectoria del fenómeno cuando entre al radio de afectación para la entidad.
- Desconecte el interruptor de la energía eléctrica, cierre los tanques de gas y asegúrese que no haya fuga.
- Aléjese del mar y protéjase del viento.
- Si el centro del huracán pasa sobre el lugar en el que se encuentra, habrá calma. Durante este tiempo NO SALGA de su refugio o casa, porque después los vientos adquieren nueva fuerza y soplan en dirección opuesta.

### QUE HACER DESPUÉS.

- Regrese a su casa hasta que las autoridades indiquen que no hay peligro.
- No mueva heridos graves, repórtelos a las autoridades.
- No toque cables de transmisión de electricidad o de comunicación caídos.

Tenga cuidado con bardas, casas y edificios que estén en peligro de derrumbarse

### ✓ EJERCICIOS Y SIMULACROS

El simulacro consistirá en la activación simulada del plan de emergencias en su totalidad, con objeto de proporcionar al personal los elementos teóricos- prácticos comprobar, tanto en lo que respecta al material como al personal.

- Se deben estudiar las condiciones de realización del simulacro, mediante una visita técnica a las instalaciones con el responsable de la instalación.

En dicha visita se deben recabar todos los datos necesarios para organizar la realización del simulacro.

- Elementos para el plan de simulacro
  - a. Lugar y fecha en que se llevará a cabo el simulacro
  - b. Razón Social (Nombre completo de la Empresa o Institución)
  - c. Hipótesis planteada (se narra con anterioridad lo que se espera del simulacro)
  - d. Clasificación del nivel de riesgo.
  - e. Programa del simulacro (estable la estrategia más adecuada para enfrentar una contingencia)
  - f. Cronograma y Guion (establecen los tiempos en el desarrollo de cada actividad dentro del simulacro)
  - g. Tipo de Población (Personal que participa en el simulacro)
  - h. Los equipos de emergencia implicados en el simulacro.
  - i. Relación de todo el personal incluido en las brigadas de emergencia.



- j. Los equipos de protección contra incendio y de transmisión de alerta y alarma utilizados.
- k. La participación de observadores durante el simulacro mismos que servirán como evaluadores de la realización del simulacro.

Nota: Antes del simulacro se debe capacitar a la población que participará en el, tanto en lo que corresponde al plan de emergencias como las actividades particulares a realizar en el simulacro.

Todas las personas que están en el inmueble deben participar en un simulacro y deberán ser orientadas por los brigadistas designados, con el objetivo de hacer un ejercicio más apegado a una contingencia real.

- Durante días previos a la fecha del simulacro, deberá presentarse el plan de acción a las personas implicadas en el simulacro, con objeto de dar a conocer todas las acciones e instrucciones que el personal implicado en la realización del simulacro debe llevar a cabo, basados en los procedimientos del plan de emergencia.
- Se entregará a los participantes del simulacro, un ejemplar del plan de acción para su consulta, y participación en el desarrollo del simulacro, pudiendo plantear aquellas modificaciones del plan de acción teórico inicialmente previsto.
- Para la supervisión de un simulacro es necesario considerar:
  - a. Las condiciones reales en que pueda ocurrir un desastre
  - b. Realizar recorridos de reconocimiento por las áreas de operación del simulacro al consultar planos, elaborar croquis
  - c. Determinar zonas que representen menores posibilidades de rescate, etc.
  - d. Verificar que existan áreas de seguridad exteriores e interiores que puedan ser reconocidas por las personas participantes
  - e. Verificar el lugar en donde iniciará la actividad, hacia donde se dirigen los ocupantes de esa área y que salidas utilizan en el desarrollo del simulacro
  - f. Verificación del sistema de alarma o alertamiento
  - g. Verificación que las personas evacuadas conozcan los puntos de reunión
  - h. El tiempo de evacuación
  - i. Instalación y señalización del puesto de mando
  - j. Identificación de brigadas contra incendios, de primeros auxilios, búsqueda y rescate
  - k. Comunicación interna y externa
  - l. Apoyo externo
  - m. Acondicionamiento para la delimitación de zonas (fría, tibia, caliente)
- Para la evaluación del simulacro se procederá con lo siguiente:



Se realizará de manera interna por los integrantes del equipo interno y por los observadores.

- Registro del simulacro

Terminado el simulacro se comparará la información recibida de las evaluaciones y se elaborará un documento en el cual se anote el desarrollo del simulacro, deficiencias encontradas y medidas correctivas a realizar en el plan de emergencia.

Es importante que cada vez que se realice un simulacro se documente como constancia de la realización.

✓ **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

Cuando alguno de los riesgos presentes en el inmueble se desencadene, es necesario evaluar su magnitud y gravedad tan pronto como sea posible.

**SISTEMA DE ALERTAMIENTO**

En esta etapa, se dará aviso a la población laboral y visitantes de la presencia de alguna calamidad que amenace la seguridad del inmueble que será informado al responsable principal a sus suplentes, tal como quedó integrada la estructura para llevar a cabo el programa interno de protección civil, según consta en el acta constitutiva, dicha estructura debe ser conocida perfectamente por los trabajadores para que cualquiera que detecte un peligro pueda reportarlo con oportunidad, así como el sistema de alerta miento.

El sistema de alertamiento se encuentra en la RECEPCION, que consiste en un sistema de TIMBRE y silbato, para que no se confunda entre muchos ruidos que puedan existir durante las actividades, dentro del inmueble.

Silbato	Timbre de la Chicharra.



## ✓ PUESTO DE MANDO UNIFICADO O CENTRO DE OPERACIONES

Se deberá establecer un puesto de mando unificado (centro de operaciones) debidamente identificado donde se desarrollaran las siguientes acciones:

- Acudir al Encargado del inmueble o Suplente, de la Unidad para coordinar la ejecución de las operaciones para enfrentar la emergencia.
- Realizar la toma de decisiones que tenga bajo su responsabilidad el puesto de mando tanto de la función de las brigadas como de las instancias operativas externas.
- Canalizar de manera óptima y oportuna la los recursos humanos y materiales necesarios para atender la emergencia.
- Ordenar la ejecución de las acciones que con arreglo a los riesgos internos y externos identificados en el inmueble, deban ejecutarse como son ordenar la evacuación o el repliegue, llevar el seguimiento hasta la terminación de la emergencia.

Entendiéndose como procedimientos de evacuación a las normas a seguir en caso de una evacuación o bien de un repliegue, según sea el caso, en las cuales se indica el orden de desalojo de los pisos, las normas de tránsito en pasillos y escaleras y cualquier otra indicación particular que debe llevar a cabo la gente en el momento del desalojo.



## PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA DAR RESPUESTA

### PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE AUXILIO A CUERPOS ESPECIALIZADOS EXTERNOS.

La solicitud de auxilio a los cuerpos de emergencia externos, será a través del Coordinador General y/o Coordinador operativo y/o Jefe de la Brigada de Incendio.

La información que se proporcionará a la operadora será la siguiente:

- **¿Quién llama?** Nombre y cargo
- **¿Dónde es la emergencia?** (Identificación del lugar)
- **¿Qué está sucediendo?** (Motivo de la llamada): incendio, explosión, derrame líquido, sustancias involucradas, etc.
- **¿Cuál es la situación actual?** Personas implicadas y heridos, acciones emprendidas, afectaciones al exterior, etc.

#### • PROCEDIMIENTOS EN CASO DE INCENDIOS.

- Si se detecta un conato de incendio ya establecido se le notificará al responsable del inmueble inmediatamente.
- Si se detecta un conato de incendio el brigadista de prevención y combate de incendios o cuyo trabajador tenga capacitación en uso y manejo de extintores tomarán los extintores más cercanos y realizarán la tarea de combatirlo con el fin de que no se extienda.
- Se ordenará el corte de energía eléctrica para evitar que el incendio se extienda.
- Se instalará el puesto de mando ubicado en el patio donde se juntarán los jefes de brigadas para recibir las órdenes del responsable.
- Se notificará a los cuerpos de emergencia de la existencia de un conato de incendio.
- En caso de ser necesario se llevara a cabo la evacuación total del inmueble.





- En caso de ser evacuado el inmueble se llevará a cabo un pase de lista para verificar que todos se encuentren a salvo.
- Se instala en una zona cercana a este lugar la brigada de primeros auxilios con su equipo y herramientas de trabajo.
- Determinado por la lista de asistencia se intervendrá para la búsqueda y rescate de posibles atrapados en zonas siniestradas.
- Al llegar los cuerpos de emergencia dejarán todo el control del incidente a ellos no obstante ayudándoles en todo lo que soliciten.
- Se llevará a cabo una evaluación de los daños.
- Se determinará el fin de la emergencia y el regreso o no , al inmueble para el inicio de las labores de recuperación.

- **PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN**

- a) Al sonar el sistema de alertamiento, todos los brigadistas deberán dejar lo que están haciendo y acudirán al centro de comando que todos ya conocen, previa convocatoria por el responsable, este centro se encuentra consignado en patio del inmueble, para este momento todas las brigadas ya se habrán puesto su equipo de intervención (gorras, gafetes, silbatos, etc.).
- b) Aplicar el procedimiento, determinado por la magnitud y tipo de calamidad.
- c) Se emite la orden para la evacuación del edificio, para la cual los brigadistas entrarán en acción para evacuar al personal y los visitantes y pasar en todas las áreas para verificar que nadie quede dentro del inmueble.
- d) Es muy importante que la evacuación se haga en silencio para poder oír las instrucciones de los brigadistas.
- e) Los trabajadores y visitantes se dirigirán al punto de reunión ubicado en el patio cercano al portón.
- f) El jefe de brigada de evacuación procede al pase de lista.

- g) Se instala en una zona cercana a este lugar la brigada de primeros auxilios con su equipo y herramientas de trabajo.
- h) Al mismo tiempo, los brigadistas estarán interactuando para resolver el problema hasta donde su capacidad y herramientas se lo permitan sin exponer su seguridad y solicitarán el auxilio de las autoridades correspondientes (Protección Civil, Bomberos, Seguridad Pública y Tránsito).
- i) Determinado por la lista de asistencia se intervendrá para la búsqueda y rescate de posibles atrapados en zonas siniestradas.
- j) Una vez concluida la atención de la calamidad y pasado el peligro se determina el momento adecuado para el acceso al interior del inmueble, del grupo que realizará la primera evaluación ocular, y levantará el reporte correspondiente de los daños.
- k) Posteriormente, el responsable del inmueble solicitará la intervención de un grupo de personas con conocimientos especiales que emitan una evaluación técnica de los daños en cuanto a pérdida de vidas humanas, pérdida de materiales, equipo, valores y documentos de importancia, así como la estructural, estimando el costo de los daños por rubro.

- **PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUGA DE GAS**

- Abra puertas y ventanas para que circule el aire.
- Avise inmediatamente la unidad interna para realizar la llamada a los bomberos y cuerpos de emergencia más cercana y a la compañía de gas, para que atienda la emergencia, y vigile que el personal especializado repare la fuga.
- Se deberá realizar el procedimiento en caso de evacuación, ya que existe riesgo de incendio o explosión.

- **PROCEDIMIENTO EN CASO DE EXPLOSIÓN**

- Tratar de mantener la calma y estar alerta ya que puede haber una segunda explosión.



- Avisar inmediatamente a la Unidad Interna de Protección Civil.
- La brigada de primeros auxilios pedirá ayuda a los cuerpos de emergencia.
- Se deberá realizar el procedimiento en caso de evacuación con las personas que aun permanezcan en el área.
- Se atenderá a los heridos y en su caso se sofocará algún incendio si llegara a suscitarse.
- Establecer un perímetro de seguridad con acceso controlado.
- Brindar apoyo e información a los cuerpos de emergencia.
- Procurar mantener el área intacta.
- Acordonar las áreas donde hayan llegado fragmentos de explosión.

- **PROCEDIMIENTO DE BÚSQUEDA, RESCATE Y PRIMEROS AUXILIOS**

Al realizar búsqueda y rescate se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. La brigada de atención primeros auxilios, búsqueda, rescate y evacuación, se dirige al punto de reunión, en coordinación con el responsable de la, realiza el conteo de personal y se detecta que hay personas atrapadas en la instalación.
2. El Coordinador General (vocero) solicitará a los cuerpos de emergencia externa que se preparen para su posible intervención en cuanto a búsqueda y rescate y a los servicios médicos.
3. Una vez que haya rescatado exitosamente a las víctimas, ubíquelas en la zona de seguridad y bajo la custodia del jefe de la brigada para que no traten de reingresar a la instalación por ninguna razón. Según la situación se procederá a llamar a las autoridades correspondientes solicitando su apoyo.
  1. Diríjase dónde está la persona accidentada con el botiquín de primeros auxilios disponible.



2. Proporcione los primeros auxilios a la persona accidentada, o si alguien ha recibido formación en materia de primeros auxilios avísele para que acuda dónde se encuentra el accidentado.
3. Avise a una ambulancia si se considera oportuno, y ordene a alguien que acuda a la entrada del inmueble para esperar su llegada.

A continuación se dan recomendaciones para la asistencia al accidentado.

Si se produce un accidente leve, la persona accidentada podrá, en la mayoría de los casos, desplazarse por su propio pie hasta el centro asistencial más cercano. Por esta razón, la actuación en caso de observar un accidente leve será la siguiente:

- Evitar nuevos accidentes que puedan producirse.
- Realizar la primera atención con el botiquín de primeros auxilios disponible en el botiquín. Si es necesario llame a una ambulancia.

En caso de producirse un accidente grave, la rapidez de los compañeros del trabajador afectado en proporcionar una respuesta adecuada, será fundamental para evitar complicaciones o agravamientos de su estado de salud.

- Antes de actuar es absolutamente necesario asegurarse que la persona accidentada y el resto de compañeros esta fuera de nuevos peligros: posibilidad de caídas, derrumbes, caídas de objetos, maquinaria en funcionamiento, etc.
- Avise inmediatamente a las ayudas externas adecuadas. Una vez se ha avisado, se procederá a prestar los primeros auxilios a la persona accidentada:
  - Tranquilizar al accidentado.
  - No mover al accidentado si ha sufrido una contusión importante o sospecha que puede haber sufrido una fractura.
  - Cubrirle con una manta, una chaqueta o cualquier prenda de abrigo.
  - No se le debe dar ninguna clase de bebida.



- Comprobar que hay alguien que espera la llegada de la ambulancia o de las ayudas externas.
- Siempre que sea posible, despejar la zona de obstáculos para facilitar la intervención de la asistencia médica.

## • PROCEDIMIENTOS EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

1.- Que el todo personal conozca las acciones para enfrentar una posible amenaza de bomba, principalmente los integrantes de la unidad interna de protección civil, con el fin de tomar las medidas de seguridad correspondientes.

2.- Este procedimiento se debe realizar por lo menos una vez al año, mediante la realización de un simulacro de evacuación por amenaza de bomba.

## • ACTIVIDADES ANTES DE LA EMERGENCIA

### VISITANTES:

Para ingresar a las instalaciones de “La Rana Uniformes”, es necesario registrarse, con nombre completo y procedencia.

- Ubicar el área que se visita.
- Identificar a la persona y el motivo de su visita.
- Registrar la hora de entrada y la hora de salida.

En las áreas de trabajo, todo el personal reconocerá los objetos cotidianos, macetas, accesorios, libreros, etc. Y reportará a los integrantes de la unidad interna de protección civil cualquier objeto extraño, paquetes, maletines, envoltorios, etc.

En caso de que se detecte un objeto extraño, se avisará al Responsable de la UNIPROCI para que se determine si se aplica el plan de emergencia para tal fin.

### POBLACIÓN:

- Procurar mantener ordenado tu sitio de trabajo, para que en caso de tener que evacuar no se encuentre obstruida la salida.
- Mantenerse informado de las actividades realizadas por parte de la unidad interna de protección civil.



- Participar activamente en los ejercicios de simulacros de evacuación.
- Informarse sobre cuáles son las Áreas de seguridad en caso de amenaza de bomba.
- Mantener en buen estado las instalaciones eléctricas que corresponden a tu lugar de trabajo, informado cualquier anomalía a la Dirección Administrativa.
- Identificar la ruta de evacuación del inmueble, así como de las salidas de emergencia.
- Informar al personal de la unidad interna de protección civil, sobre algún acto o anomalía que pudiera desencadenar en una situación de riesgo.

• **ACTIVIDADES DURANTE LA EMERGENCIA**

La persona que recibió la llamada registrará los siguientes datos:

- Hora en que fue hecha la llamada.
- Hora en que se dijo que explotará.
- Origen de la llamada (larga distancia o local).

<b>Características de la VOZ</b>	<b>Tipo de acento</b>	<b>Dicción</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de voz, sexo, anciano, niño, etc.</b></li> <li>• <b>Fuerte</b></li> <li>• <b>Aguda</b></li> <li>• <b>Ronca</b></li> <li>• <b>Denota embriaguez</b></li> <li>• <b>Suave</b></li> <li>• <b>Profunda</b></li> <li>• <b>Otras</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local</b></li> <li>• <b>Extranjero</b></li> <li>• <b>Tipo de región (norteña, tabasqueña, yucateca, etc.)</b></li> <li>• <b>No local</b></li> <li>• <b>Coloquialismo (conversador, discutidor)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rápida</b></li> <li>• <b>Lenta</b></li> <li>• <b>Tartamudeando</b></li> <li>• <b>Nasal</b></li> <li>• <b>Desfigurada</b></li> <li>• <b>Farfulladora (habla constantemente)</b></li> </ul>
<b>Manera</b>	<b>Dominio del idioma</b>	<b>Ruido de fondo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Calmada</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Excelente</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bullicio</b></li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Racional</b></li> <li>• <b>Coherente</b></li> <li>• <b>Deliberada</b></li> <li>• <b>Recta</b></li> <li>• <b>Correcta</b></li> <li>• <b>Irritada</b></li> <li>• <b>Irracional</b></li> <li>• <b>Incoherente</b></li> <li>• <b>Emocional</b></li> <li>• <b>Burlona</b></li> <li>• <b>Obscena</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bueno</b></li> <li>• <b>Corriente</b></li> <li>• <b>Pobre</b></li> <li>• <b>Vulgar</b></li> <li>• <b>Caló</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aeronaves</b></li> <li>• <b>Silencio</b></li> <li>• <b>Animales</b></li> <li>• <b>Mezclado</b></li> <li>• <b>Máquinas de oficina</b></li> <li>• <b>Trenes</b></li> <li>• <b>Máquinas industriales</b></li> <li>• <b>Música</b></li> <li>• <b>Voces</b></li> <li>• <b>Cocina</b></li> <li>• <b>Tránsito callejero</b></li> <li>• <b>Reunión social</b></li> </ul>
---	--	--

• **¿La persona que habló, daba la impresión de estar familiarizada con “La Empresa?”**

• **Repita las palabras textuales del mensaje o amenaza de bomba.**

La amenaza de bomba puede recibirse a través de un mensaje por escrito o por llamada telefónica.

En el primer caso, es necesario identificar quien lo encontró o lo recibió, en donde y de ser posible, identificar a la persona que lo entregó o dejó.

Si se logra la identificación, es muy probable que se pueda invalidar el peligro.

Si la amenaza se recibe en forma telefónica la persona que recibe la llamada debe mantener la calma, escuchar a la persona sin interrumpir y llegado el momento, preguntar, dónde y porqué colocó la bomba, qué pide y cuándo explotará.

Aunque es difícil determinar cuando la amenaza es seria y verdadera, si en el análisis del mensaje existe el más leve indicio de que así es, se procederá de inmediato a evacuar el inmueble y avisar al número de emergencias 911 para aplicar los procedimientos indicados.



- **COORDINADOR OPERATIVO:**

- Colocarse sus identificadores de la unidad interna.
- Activar el Plan de Emergencia.
- Instalar y coordinar el Punto Unificado de Mando.
- Apoya en las labores de repliegue y evacuación
- Verificar que todas las Brigadas se encuentren activadas.
- Llevar el control del tiempo, desde el momento en que se presentó la amenaza de bomba.
- Verificar que toda la población haya sido evacuada.
- Coordinarse con los apoyos de emergencia externo.
- Solicitar a la Brigada de Evacuación lista de personal ausente en la zona de conteo
- Recabar todos los datos e informes de cada Brigada, para realizar un informe preliminar.
- Mantener la comunicación constante con los Jefes de Brigada.
- Observar en todo momento los peligros inmediatos que pudieran desencadenar en una situación de riesgo (Incendio, derrumbe, explosión)
- Mantener y vigilar en todo momento la **SEGURIDAD** de todos los Brigadistas y de la población evacuada.

- **JEFE DE BRIGADA**

- Colocarse sus identificadores de la unidad interna.
- Con la información que se recabe se realizara una revisión minuciosa de todas las instalaciones, con especial cuidado en lugares poco transitados y de fácil acceso.
- Si después de la revisión no se detecta nada extraño hasta ahí concluye el procedimiento.
- Si en la revisión se detecta la presencia de algún objeto sospechoso, o el artefacto explosivo plenamente identificado, se procederá de inmediato a evacuar a la población hacia la zona de seguridad externa. Paralelamente se dará aviso al número de emergencias 066.
- Coordinar la evacuación total del edificio, cuando se active el operativo de emergencia ante la amenaza de bomba o cuando así lo indique el Coordinador Operativo.
- **El alertamiento será con SONIDO CONTINUO, este indica tomar sus objetos personales de inmediato y proceder a la evacuación del edificio, hacia las zonas de concentración externas.**





- Dar la señal de evacuación a los brigadistas de la Brigada de Evacuación, para conducir a la población a la zona de seguridad o de conteo.
- Coordinar la zona de conteo y junto con la Brigada de Evacuación, verificar que todas las personas han sido evacuadas.
- Revisar la lista de presentes levantada en la zona de conteo, reportando al Coordinador Operativo los ausentes y las causas, si las conoce.
- Mantener el orden de los evacuados del edificio a su cargo, en la zona de conteo.
- Informar al Coordinador Operativo sobre el desarrollo de las acciones realizadas en el edificio.

- **BRIGADA DE EVACUACIÓN.**

- Colocarse sus identificadores de Brigada.
- Realizaran bajo la supervisión del Jefe de Brigada, todas las acciones tendientes a evacuar al personal a la zona de seguridad o conteo.
- Cumplirá con las normas establecidas en el Plan de Contingencias para cada Agente perturbador.
- Activar la voz de alarma y verificar que la población realice su AUTOPROTECCIÓN y repliegue en las áreas de seguridad al momento de la AMENAZA DE BOMBA
- **Iniciar la evacuación del Inmueble, al momento de escuchar la alarma de evacuación, verificado la regla de NO CORRER, NO GRITAR, NO EMPUJAR.**
- Actuaran de acuerdo al los procedimientos (identificar, evaluar e informar de la situación a sus superiores).
- Conducir al personal a la zona de conteo.
- Llevar a cabo el conteo del personal utilizando las listas de asistencia.
- Hacer un informe de personas evacuadas y personal que no se encontró, entregarlo a la Brigada de búsqueda y rescate y al Coordinador Operativo.

- **BRIGADA DE BUSQUEDA Y RESCATE**

- Colocarse sus identificadores de Brigada.
- Clausurar las áreas que han sido desalojadas

- **BRIGADA DE COMBATE DE INCENDIOS**



- Colocarse sus identificadores de Brigada.
- Apoyar en las labores de Evacuación, principalmente con las personas con capacidad diferente, personas con crisis de histeria, etc.
- Mantendrán comunicación constante con la Brigada de Evacuación a fin de conocer posibles personas atrapadas o lesionadas, para activar al equipo correspondiente.
- Observar en todo momento los peligros inmediatos que pudieran desencadenar una situación de riesgo (Incendio, derrumbe, explosión, etc.)

• **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS.**

- Colocarse sus identificadores de Brigada.
- Apoyar en las labores de Evacuación, principalmente con las personas con capacidad diferente, personas con crisis de histeria, etc.
- Instalará la el Puesto de Socorro para dar apoyo pre hospitalario a posibles personas lesionadas.
- Observar en todo momento los peligros inmediatos que pudieran desencadenar una situación de riesgo (Incendio, derrumbe, explosión, etc.)

• **POBLACIÓN:**

- Conserve la calma; NO GRITE, NO CORRA, NO EMPUJE, puede provocar un pánico generalizado. A veces este tipo de situaciones causan más muertes que el mismo sismo.
- Si es necesario evacuar coopere y siga las instrucciones del personal de la unidad interna de protección civil.
- No pierda el tiempo buscando objetos personales.
- Dirigirse al Punto de Reunión y mantenerse en el lugar hasta que los Brigadistas indiquen lo contrario.
- Cooperar con los Brigadistas al momento de levantar lista de presentes e informar la ausencia de algún compañero.

El procedimiento de revisión termina cuando los equipos de ayuda (SEDENA, SSP, Bomberos) externa indiquen que el artefacto no representa riesgo alguno, ya sea porque fue desactivado o porque no era un artefacto explosivo.



- **ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA EMERGENCIA**

El coordinador operativo de la unidad interna de protección civil instruirá a su personal para que se inicie el retorno organizado de todo el personal.

- **BRIGADA DE EVACUACIÓN.**

- Elaborar la relación de las personas evacuadas para confirmar que no falte nadie.
- Mantendrán el control de las personas evacuadas en los lugares de reunión, informado a sus superiores de la situación.
- Informaran al Jefe de Brigada de las acciones desarrolladas durante la evacuación, número de evacuados y en general las condiciones que prevalezcan en su grupo, después de controlado el siniestro.
- Activar la vuelta a la normalidad, cuidando el orden al momento de reingresar a los inmuebles.

- **BRIGADA DE BUSQUEDA Y RESCATE**

- Hacer recorridos a la zona siniestrada para determinar junto con las autoridades de emergencia el fin de la emergencia.

- **BRIGADA DE COMBATE DE INCENDIOS.**

- Elaborar un informe de actividades de la Brigada desarrolladas durante la presentación del desastre, así como de equipo de seguridad y material utilizado.

- **BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

- Elaborar un informe de actividades de la Brigada desarrolladas durante la presentación del desastre, así como de equipo de seguridad y material utilizado.

✓ **EVALUACIÓN DE DAÑOS**

- **PROCEDIMIENTO PARA DECLARAR EL FIN DE LA EMERGENCIA**

Al termino del siniestro y que la situación ya haya sido controlada se procederá a dar a conocer el fin de la emergencia por los brigadistas y los responsables del inmueble.



Los responsables del inmueble al ver estado en que se encuentran las instalaciones tomarán la decisión si se pueden reiniciar las labores o definitivamente cerrarla y retirar a todas las personas.

Una vez que ha ocurrido una emergencia, siniestro o desastre que haya afectado al inmueble, se requiere evaluar las condiciones físicas del inmueble, así como de las instalaciones, a través de las siguientes inspecciones:

**a) Inspección Visual.**- Consiste en la revisión de las instalaciones a simple vista, detectando aquellos elementos estructurales que se encuentren caídos, desplazados, colapsados o fisurados.

**b) Inspección Física.**- Consiste en la revisión de las instalaciones de manera física, detectando las fallas en las instalaciones eléctricas, hidráulicas, de gas y demás fluidos que existan en la empresa, industria o establecimiento.

**c) Inspección Técnica.**- Consiste en la revisión realizada por técnicos, peritos o especialistas, quienes elaborarán un dictamen de las instalaciones eléctricas, hidráulicas, de gas y demás fluidos, así como de materiales peligrosos que existan en la empresa, industria o establecimiento.

La evaluación de daños, debe ser realizada en corto tiempo, empleando formularios sencillos impresos, con el objetivo principal de que al final del diagnóstico se pueda emitir el juicio de Habitable, Cuidado o Inseguro. El método a seguir es el siguiente:

1. Identificación. Datos generales y uso del inmueble.
2. Instrucciones. Metodología resumida a emplear.
3. Estado de la edificación. Características del inmueble y su entorno para conformar el diagnóstico del estado de riesgo, empleando los criterios básicos para la evaluación rápida.
4. Clasificación Rápida. Resultado del diagnóstico.
- 5.-Recomendaciones. Acciones a seguir como resultado del diagnóstico, incluyendo la señalización



6.-del inmueble con la etiqueta de color correspondiente:

<b>ETIQUETA</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
<b>HABITABLE</b>	<i>Se permite ocupar, ya que no se encuentra en peligro aparente; la capacidad original para resistir cargas no presenta disminución significativa; el inmueble no presenta peligro para la vida humana.</i>
<b>CUIDADO</b>	<i>No se permite uso continuo, ni entrada al público; presenta disminución significativa en su capacidad para resistir cargas; la entrada de propietarios se permite solo con fines de emergencia y únicamente bajo su propio riesgo.</i>
<b>INSEGURA</b>	<i>La entrada está prohibida; alto riesgo, posible derrumbe; la edificación es insegura para ocupar o entrar, excepto por las autoridades; se debe incluir reporte fotográfico y anotaciones técnicas que fundamenten el diagnóstico.</i>

Una vez concluida la revisión física del inmueble y de haber verificado que se encuentra en condiciones de uso seguro, el responsable del mismo dará la autorización para que el personal, bajo la guía del jefe de piso correspondiente, así como de las brigadas, retorne a su lugar, o en su caso se elaboren los programas de reconstrucción a corto y mediano plazo.

#### ✓ **VUELTA A LA NORMALIDAD**

Antes y en caso de que se inicien nuevamente las labores, la UNIPROCI se encargará de revisar que el inmueble tenga todos los servicios disponibles y seguros, de no ser así, se procederá a retirar al personal e reiniciar labores, hasta que el inmueble sea segura en su totalidad.



SEGOB/COEPROC/DGIR/062/2023  
Chetumal, Quintana Roo, a 15 de junio de 2023  
Asunto: Entrega de constancias.

"2023, Año de la Paz y la Seguridad"

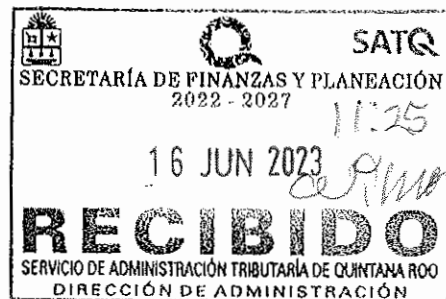
LIC. MARIANA ELIZABETH UH VÁZQUEZ  
Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso  
A la Información Pública y Protección de Datos Personales y Enlace  
De Cumplimiento en el Programa de Excelencia en el Servicio Público del SATQ  
**PRESENTE**

Por medio del presente me permito entregar a Usted 14 constancias del curso  
"Elaboración del Programa Interno de Protección Civil" que personal de su  
Dependencia tomo el día 07 de junio del presente año.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un  
cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
LIC. JUAN G. GRANADOS ONTIVEROS  
DIRECTOR PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO



C.c.p.-  
Expediente/Minutario.  
JGGO/lpc



**COEPROC**  
COORDINACIÓN  
ESTATAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL



# **PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL (PIPC) DE LA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (SATQ)**

---

5 Mayo #75 esq. I. Zaragoza Col. Centro  
Chetumal, Quintana Roo  
01 (983) 83 5 13 50, Ext. 4000/1718  
[www.satq.qroo.gob.mx](http://www.satq.qroo.gob.mx)  
CIVIL 2023



**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA  
DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN

**SATQ**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO



# **PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL (PIPC) DE LA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (SATQ)**

---

5 Mayo #75 esq. I. Zaragoza Col. Centro  
Chetumal, Quintana Roo  
01 (983) 83 5 13 50, Ext. 4000/1718  
[www.satq.qroo.gob.mx](http://www.satq.qroo.gob.mx)  
CIVIL 2023



**SEFIPLAN**  
SECRETARÍA  
DE FINANZAS  
Y PLANEACIÓN

**SATQ**  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN  
TRIBUTARIA DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO





La Coordinación Estatal de Protección Civil, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

**AL PERSONAL DEL:**

**SATQ**

Por su asistencia al curso de Elaboración del Programa Interno de  
Protección Civil  
el día 07 de junio de 2023

**C. Guillermo Núñez Leal**  
Director General de la Coordinación  
Estatad de Protección Civil  
del Estado de Quintana Roo



**SECRETARÍA DE GOBIERNO  
COORDINACIÓN ESTATAL  
DE PROTECCIÓN CIVIL  
QUINTANA ROO**



**COEPROC**  
COORDINACIÓN  
ESTATAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL

